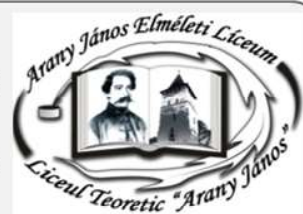




MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR

LICEUL TEORETIC „ARANY JÁNOS”

Adresa: Salonta str. Aurel Lazăr nr. 1
Adresă de corespondență: Salonta str. 7. iunie 1944. nr. 2
Tel/fax: 0359-405134 e-mail: ltaranyjanos@gmail.com



Nr.crt _____

*Revizuit conform OM.4183/2022 și aprobat
în C.A din _____*

Regulament de Ordine Interioară al Internatului

LIT. „ARANY JANOS” SALONTA (Organizarea și funcționarea internatelor școlare)

Art. 1. Internatele școlare se organizează și funcționează în baza Legii Învățământului, a hotărârilor de guvern, a ordinelor și instrucțiunilor Ministerului Educației.

Art. 2. În internatele școlare sunt cazați, de regulă, elevii care au domiciliul în afara localității în care este situată școala, orfani, cei proveniți din plasament familial și asistații caselor de copii. În limita locurilor disponibile în internat pot fi cazați și elevii din localitate. (în totalitate 60 elevi)

Art. 3. Cazarea elevilor în internat se aprobă de către C.A, al LIT „Arany Janos” .Solicitările de primire în internat se fac în scris la secretariatul școlii de care aparține internatul la începutul anului școlar și, în cazuri deosebite cu 15 zile după începerii anului școlar.

Art. 4. Repartizarea elevilor în internat, pe camere, se face diferențiat pentru băieți și fete și pe cicluri de învățământ și clase, de personalul internatului.

Art. 5. Consiliul de administrație al școlii împreună cu comitetul de internat și personalul medico-sanitar vor stabili programul cadru al unei zile și programul de activități pentru elevii interni.

Art.6.Activitățile cu elevii interni cuprind: pregătirea lecțiilor, activități administrativ-gospodărești, servirea mesei, activități vizând formarea și dezvoltarea de domenii de interese ale elevilor, de educației igienico-sanitară. La întocmirea programului se va ține cont de particularitățile de vârstă ale elevilor și de orarul școlii, asigurându-se zilnic 8-10 ore de somn pentru elevi.

Art. 7. La începutul fiecărui an școlar

elevii interni primesc în folosință camera, cu întregul inventar și lenjeria de pat, pe baza unui proces verbal în care sunt incluse și obligațiile elevului și ale administrației.

Art. 8. Organizarea și desfășurarea programului zilnic și a activităților educaționale și social-gospodărești din internate se face sub supravegherea pedagogului școlar, supraveghetor de noapte, a personalului funcțional și de servire și cu sprijinul cadrelor didactice.

Art. 9. Conducerea internatului școlar revine directorului /directorului adjunct cu drept de intrare și control de a păstra bunurilor ca proprietar Parohiei Refomate Salonta

Capitolul I – Dispoziții Generale

Art. 10. Funcționarea internatului Liceului Teoretic „Arany Janos” Salonta este asigurată de următoarele dispoziții generale:

1. **Regulamentul de ordine interioară al internatului Liceului Teoretic “Arany Janos” Salonta** pentru elevii interni cuprinde normele de funcționare, prevederile specifice al internatului pentru elevi, dar și drepturile, obligațiile acestora.
2. Regulamentul de ordine interioară este parte integrantă a **Contractului de închiriere**, prevederile regulamentului constituind obligații acorduale.
3. Respectarea regulamentului este obligatorie atât pentru conducerea internatului, cât și pentru elevii cazați în internat..
4. In incinta internatului sunt interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea acțiunilor de propagandă politică și prozelitism religios precum și orice activități care încalcă normele morale și care pun în pericol sănătatea fizică și/sau psihică a elevilor.
5. In cazul în care elevul cazat în internat nu a împlinit vârsta de 18 ani, acordul se semnează de unul din părinții ori întreținătorii legali.
6. Cazarea elevilor în internat se realizează în limita locurilor disponibile, pe baza cererilor depuse la secretariatul liceului (cu număr de înregistrare) începând cu luna iunie. Excepțiile – cazuri sociale sau medicale – se discută în consiliul de administrație al școlii.
7. Comitetul de internat și firma de la cantină coordonează activitatea, cu acordul conducerii școlii. Comitetul de internat este alcătuit din reprezentanți ai elevilor interni, aleși dintre și de către aceștia la începutul fiecărui an școlar. Comitetul desemnează un membru care va avea funcția de șef de internat.
8. Cheile camerelor se păstrează la supraveghetor de noapte, în locul special amenajat în acest sens.
9. **Camerele nu se închid cu cheie în timpul nopți.**
10. Elevii interni nu au dreptul să primească în vizita persoane străine, care nu sunt cazate în cămin, nici rude fără aprobarea pedagogului școlar.
11. **În cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tușe, dificultăți în respirație) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată).**

Izolarea imediată a elevului. Elevul va purta masca, va fi separat de restul grupei de elev din internat și va fi supravegheat până când va fi preluat și va părăsi unitatea de învățământ însoțit. Măsurile de protecție individuală vor fi respectate cu strictețe. Se va deschide o fereastră pentru aerisire.

Vor fi anunțați imediat părinții/reprezentanții legali și, după caz, personalul cabinetului medical școlar.

Dacă pe perioada izolării elevul bolnav folosește grupul sanitar, acesta trebuie curățat și dezinfectat, folosind produse de curățare avizate, înainte de a fi folosit de oricine altcineva;

Nu se va transporta elevul până la sosirea părinților/reprezentanților legali la medicul de familie, farmacie, serviciul de urgență sau spital, decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112;

Persoană care ajută elevul izolat trebuie să poarte masca și se va spală bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde;

Igienizarea încăperii se face cu dezinfectant avizat, după ce elevul a plecat, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane;

Elevul va reveni la școală cu adeverință medicală, eliberată de medicul curant/medicul de familie, cu precizarea diagnosticului și care atestă că nu mai prezintă risc epidemiologic.

13. În cazul altor îmbolnăvirilor după o noapte petrecut în internat elevul are obligația să prezintă la medic, și să anunțe personal, angajații internatului, pedagog școlar, supraveghetor de noapte.

Capitolul II – Drepturile elevilor interni

Art. 11. Elevii interni au următoarele drepturi:

1. Elevii interni au dreptul să aducă, pentru folosința proprie ori comună cu colegii de cameră laptop sau notebook, cu condițiile respectării normelor PSI în vigoare, cu acordul pedagogului și al colegilor de cameră. Conducerea liceului și personalul angajat nu își asuma responsabilitatea în cazul pierderii sau furtului acestor bunuri.
2. Elevii interni au dreptul să iasă în oraș în următoarele condiții:
 - a) în baza unei cereri formulate de părinți/tutore pentru activități programate în afara școlii (cercuri sau cluburi al căror membru este elevul, ore de pregătire suplimentară efectuate în particular, tratamente medicale, lecții de conducere auto, etc.) Cererea semnată de părinți va fi însoțită de o adeverință din partea organizatorului activității și de programul activității. Orice activități în afara programului respectiv (ex. concursuri, campionate) vor fi anunțate formal cu cel puțin trei zile înainte și se va obține aprobarea pentru participare din partea conducerii școlii și a pedagogului.
 - b) în baza unui tabel nominal semnat de organizator și de direcțiunea școlii în cazul deplasărilor în grup (excursii, vizite, vizionări de spectacole sau alte evenimente).
 - c) în situații de urgență, în baza unei cereri telefonice din partea părinților/tutorei legal, cu confirmarea ulterioară a acesteia.
 - d) în cazul în care elevii interni sunt invitați să își petreacă noaptea în afara internatului (la o rudă, un coleg/prieten), vor putea fi învoiți pentru aceasta numai pe baza unei cereri din partea

părinților/tutorelui ambelor părți (invitat și gazdă), cerere depusă la secretariat cu cel puțin 24 ore înaintea datei pentru care se solicită învoirea, sau în prezența fizică al părintelui

3. În timpul învoirilor nu au voie să frecventeze plajele, ștrandurile, nu au voie să se scalde în ape curgătoare sau stătătoare, nu au voie pe timpul iernii să meargă pe gheața lacurilor, râurilor punându-și astfel, viața în pericol.
6. Să servească masa la cantina școlii sau în bucătăria internatului.
7. Să facă propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de studiu și de viață din internat.
8. Personalul nedidactic asigură zilnic curățenia în spațiile de folosință comună (coridoare, grupuri sanitare)

Capitolul III – Obligațiile elevilor interni

Art. 12. Elevii interni au următoarele obligații:

1. Să respecte întocmai prevederile **Contractului de închiriere** și cele ale **Regulamentului de ordine interioară**.
2. În cazul acțiunilor coordonate de către ISJ sau ME. (olimpiade, concursuri) ce necesită asigurarea unor locuri de cazare, să elibereze camera în perioada solicitată.
3. Să folosească obiectele din inventarul camerei numai conform destinației lor și fără a le deteriora.
4. Deteriorarea vreunui obiect din cameră atrage după sine repararea sau achiziționarea altuia nou. Costul va fi suportat de către persoana vinovată sau de întreaga cameră în cazul neidentificării vinovatului.
5. Să aducă la cunoștința administrației internatului orice defecțiune ori funcționare anormală a instalațiilor ori obiectelor aflate în dotarea camerei sau a spațiilor de folosință comună.
6. Să păstreze curățenia în camere și în spațiile de folosință comună. **Cel puțin de două ori pe săptămână se ocupe de curățenia camerelor și salei de lectură, bucătărie, după programarea întocmită de pedagog școlar, cu acordul elevilor.**
7. Dacă în aceeași cameră se deteriorează în mod repetat obiecte și nu se identifică vinovatul, Comitetul de cămin analizează situația și propune conducerii sancționarea locatarilor prin:
 - redistribuirea în alte camere, individual;
 - eliminarea din cămin;
 - repararea obiectului reparat, iar plata se va face la proprietar;
8. Să respecte liniștea în cămin și să aibă relații civilizate cu colegii de cameră și cu ceilalți elevi.
9. Să respecte regulile de protecție a muncii, de prevenire a incendiilor.
10. Să respecte orele de studiu și de pregătire a temelor pentru a doua zi.

11. Să respecte programul orar al căminului:

- a. Ora de deșteptare **07.00**
- b. Program de dimineață – igiena personală **7 – 7,30**
- c. Mic dejun **07,30 – 8,00**
- d. Cursuri **8,00- 13,00 14-15,00**
- e. Prânz **13.00 – 15.30**
- f. **Meditații 17.00 – 19.00 OBLIGATORIU (în timpul practicii sau când elevul susține că nu are de învățat, este obligată să citească)**

Elevii care au medii peste 9,00 perioada de meditații se reduce cu o oră, (între 17.00-18.00)

În timpul meditațiilor telefoanele vor fi păstrate la loc secretizat, conform, OM.4183/2022

- g. Program la alegere **19.00-21.00**

După meditații, la cerere se poate ieși la plimbare oră, 19.00-21.00 (cu învoire scrisă de la părinți

- h. Cina **20.00 – 21,00**

- i. Program la alegere **21,00 – 23,00**

- j. **Ora de stingere lumină 23,00 OBLIGATORIU**

- k. Programul de curățenie generală, marți și joi ora **16.30 – 17.00/ 19.00-19.30 conform orarului stabilit de elevi cazați în internat.**

12. Să respecte angajații din personalul administrativ (administrator, pedagog, supraveghetori de noapte, femei de serviciu). Se va utiliza un limbaj și un comportament în conformitate cu cerințele „Codului bunelor maniere”.

13. La sfârșitul anului școlar se predă inventarul, pe bază de proces verbal, semnat de fiecare elev și de dl. administrator/d-nul administrator

14. La părăsirea internatului (încetarea convenției), elevul este obligat să predea administratorului inventarul pentru care a semnat de primire la încheierea acordului de cazare, cheia camerei și a dulapului.

15. La părăsirea internatului (încetarea convenției) elevii interni sunt obligați să-și achite toate restanțele de plată privind taxa de cazare și consumul de utilități, dacă cazarea numai este gratis.

16. Elevii interni au obligația și interesul să folosească utilitățile în mod civilizată și cu simț gospodăresc:

- să stingă luminile și să verifice dacă robinetele pentru apa caldă și rece sunt închise;
- să păstreze curățenia la grupurile sanitare (toailete și dușuri);

- să urmărească permanent dacă instalația sanitară funcționează corect și nu sunt pierderi de apă caldă ori rece.
17. Să folosească spațiile de folosință comuna, - cum ar fi: bucătăria studențească, sala de lectură, spațiul pentru spălat rufe; - numai conform destinației lor și fără a le deteriora.
 18. Să folosească televizorul din sala de lectură doar cu acceptul și supravegherea pedagogului sau supravecheturului de noapte.

Capitolul IV – Interdicții pentru elevii interni

Art. 13. Elevilor interni li se interzice:

1. Se interzice cu desăvârșire consumul ori comercializarea, în incinta internatului, a substanțelor halucinogene. Administrația internatului are dreptul și obligația legală de a anunța organele de poliție competente în situația în care există indiciile săvârșirii unor astfel de fapte.
2. Consumul de băuturi alcoolice este interzis, de asemenea este interzis și accesul în internat sub influența băuturilor alcoolice. Abaterile săvârșite în cămin sub influența alcoolului nu vor fi considerate ca circumstanțe atenuante ci dimpotrivă, ca circumstanțe agravante.
3. Depozitarea băuturilor alcoolice și a țigărilor în camerele de locuit este strict interzisă.
4. Petrecerile în cămin sunt interzise.
5. Fumatul în cămin este interzis.
6. Introducerea sau tolerarea persoanelor străine în internat este interzisă.
7. Este interzisă introducerea în internat a armelor, a pocnitorilor sau a petardelor.
8. Este interzis practicarea jocurilor de noroc.
9. Este interzisă lipirea pe pereții camerelor, pe uși, ferestre și dulapuri a fotografiilor sau decupajelor DE ORICE FEL.
10. În camere este interzis gătitul și păstrarea alimentelor perisabile. (internatul deține de bucătărie bine dotată). Sub îndrumarea unui cadru didactic, sau nedidactic se poate folosi bucătăria și pentru gătit.
11. Este complet interzisă intrarea elevilor interni în camerele colegilor .
12. Se interzice cu desăvârșire aruncarea de obiecte, ambalaje, chiștoace etc. pe ferestrele camerelor și holurilor, escaladarea acestora ori aplecatul peste pervaz.
13. Se interzice cu desăvârșire realizarea de copii după cheile camerei.
14. Se interzic cu desăvârșire locatarilor orice manifestări care aduc prejudicii căminului și, implicit, unității de învățământ.

Capitolul V - Sancțiuni

Art. 14. Pentru încălcarea prevederilor prezentului regulament se vor aplica, în funcție de gravitatea abaterilor, sancțiuni.

În cazul în care abaterea constă și în deteriorarea și distrugerea unor bunuri din cămin, mai întâi se vor recupera - de la cei vinovați pagubele produse.

Art. 15. Sancțiunile care pot fi aplicate sunt:

- a) muștrare verbală
- b) avertisment scris cu înștiințarea părinților;
- c) excludere din internat;
- d) desființarea contractului de închiriere;

Art. 16. Sancțiunea cu muștrare verbală se aplică de către pedagogul școlar, supraveghetor de noapte, director, diriginte pentru nerespectarea programului orar al căminului, nerespectarea liniștii și a orelor de pregătire a temelor, comportament necivilizat față de colegii de cameră, ceilalți elevi din cămin și angajații din personalul administrativ (administrator, magazioner, pedagog, supraveghetor de noapte, bucătărese, femei de serviciu), nerespectarea regulilor de protecție a muncii, de prevenire a incendiilor, plecarea din internat fără cererea părintelui.

Art. 17. Sancțiunea cu avertisment scris cu înștiințarea părinților se poate aplica la propunerea pedagogului școlar/supraveghetor de noapte și comitetului de cămin pentru nerespectarea și repetarea următoarelor fapte ca: neasigurarea ordinii și curățeniei în camere și spații comune, mutarea din cameră fără înștiințarea pedagogului, tulburarea liniștii în cămin/organizarea de petreceri care perturbă liniștea, fumat, introducerea de persoane străine în internat, introducerea de arme, pocnitori sau petarde, practicarea jocurilor de noroc, aruncarea de obiecte, ambalaje pe ferestrele camerelor, deteriorarea obiectelor din cameră, bulling, părăsirea internatului la sfârșitul anului școlar fără predarea către administrator și pedagog a inventarului camerei.

Art.18. Sancțiunea cu excluderea din internat se aplică la propunerea pedagogului școlar după ce au fost aplicate sancțiunile anterioare și elevul a continuat cu săvârșirea abaterilor menționate anterior (art. 16, 17).

Elevul exclus din cămin nu va mai fi primit niciodată și nu i se va mai permite accesul în cămin nici ca vizitator.

În cazul consumului ori comercializarea, în incinta internatului, a substanțelor halucinogene exmatriculare fără avertisment.

Art. 19. Sancțiunea cu aplicarea desființării contractului de închiriere.

În cazul nerespectării prevederilor din *Contractul de închiriere* și a celor din prezentul regulament, conform art.34 și 35 din Contract, administrația căminului este îndreptățită să propună rezilierea acordului de cazare.

Anterior rezilierii, administrația căminului va înainta conducătorului unității de învățământ un exemplar din declarațiile referitoare la caz, inclusiv referatul administrației, din care să rezulte în mod explicit abaterile de la prevederile *Contractului de închiriere* și/sau de la cele ale *Regulamentului de ordine interioară*, solicitându-se punctul de vedere în termen de 5 zile lucrătoare. Tot anterior desființării *Contractului de închiriere*, administrația căminului va anunța și familia elevului. Rezilierea *Contractului de închiriere* produce efecte numai după îndeplinirea demersurilor menționate la art. 35, 36, începând cu data de întâi a lunii următoare (dacă taxa de cazare pe luna în curs a fost achitată), fără restituirea vreunei sume de bani.

Capitolul VI – Comitetul de internat

Art. 20. Comitetul de internat este compus din:

- Director / Director adjunct
- Reprezentantul Parohiei Reformate Salonta, ca proprietar al clădirii.
- Pedagog școlar
- Supravechetor de noapte
- Consilierul educativ - 3 elevi interni.

Art. 21. Atribuțiile Comitetului de internat:

- Se întrunește lunar, cu întocmirea procesului verbal la fiecare ședință care va fi păstrat la internat.
- Stabilirea unui program detaliat de activități pe cursul anului școlar.
- Discutarea și rezolvarea problemelor educative și administrative apărute.
- Afișarea și actualizarea informațiilor la panoul internatului. Acesta va conține în mod obligatoriu: regulamentul internatului, componența Comitetului de internat activitățile săptămânale.
- În toate deciziile primează interesul elevului.

Capitolul VII – Pedagog școlar și supraveghetor de noapte

Art. 22. Pedagogii au următoarele atribuții:

1. Împreună cu conducerea școlii asigură funcționarea internatului.
2. Participă alături de personalul didactic din școală la formarea unui colectiv unitar de elevi.
3. Elaborează cu sprijinul conducerii școlii, programul activităților educative și administrativ-gospodărești pentru elevii interni.
4. Asigură menținerea ordinei și disciplinei în rândul elevilor interni, păstrarea bunurilor din dotarea internatului, cunoașterea și respectarea de către elevi a prevederilor regulamentului internatelor școlare și a altor acte normative care reglementează vârsta școlară.
5. Repartizează elevi în internat și pe camere.
6. Contribuie în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine, curățenie și disciplină la elevi
7. Stabilește și urmărește împreună cu administratorul realizarea activităților administrativ-gospodărești.

8. Se interesează de preocupările profesionale și extrașcolare ale elevilor, de particularitățile comportamentale, intervenind operativ și eficient în sprijinul acestora.
9. În funcție de programul de studiu, organizează activități recreativ-distractive, sportiv-turistice, culturalartistice, pentru elevii interni cu precădere în zilele libere.
10. Face propuneri de completare a dotării cu cazarmament, obiecte de inventar și materiale necesare pentru efectuarea activităților gospodărești și desfășurarea activităților educative.
11. Antrenează elevii la acțiuni de înfrumusețare a internatelor, de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, a spațiilor destinate activităților cultural-sportive și recreativ-distractive.
12. Desemnează elevii care efectuează zilnic și în afara orelor de curs, serviciul de ordine pe internat până la ora 22,00.
13. Sesizează conducerea școlii și dirigintele cu privire la abaterile elevilor interni.
14. Completează *Fișă de monitorizare a abaterilor elevului* (în care e trecut tipul /tipurile de abateri, numele elevului, clasa, dirigintele) în momentul imediat următor săvârșirii abaterilor.
15. Asigură efectuarea de către elevii interni, înaintea plecării în fiecare vacanță, a curățeniei în cameră.
16. Se îngrijește de igiena corporală a elevilor îndrumându-i să se spele. Îi îndrumă pe elevi să respecte regulile igienico-sanitare în școală, cantină.
17. Verifică dimineața în camere aranjarea de către elevi a paturilor și ordinea din dulapuri; verifică modul în care este întreținută camera cu tot ce se află în dotarea ei: mobilier, pereți, obiecte sanitare, etc.
18. Contribuie în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine, curățenie și disciplină la elevi
19. Anunță cadrele medicale de situațiile în care unii elevi se îmbolnăvesc și au nevoie de îngrijire medicală
20. Organizează împreună cu personalul medico-sanitar activități de educație igienico-sanitară.
21. Îndrumă elevii în acțiunea schimbării lenjeriei de pat.
22. Solicită părinților, tutorelui legal, declarații referitoare la învoirea elevilor după amiază în oraș (neînsoțiți).
23. Anunță imediat părinții (telefonice) de situațiile neobișnuite ce pot apărea în legătură cu anumite abateri de la disciplina de internat sau devieri de comportament ale copiilor lor cazați în internat. Informează apoi și diriginții de la clasele în care învață respectivii elevi, de situațiile apărute și de asemenea, pe directorul școlii.
24. Ține registru cu evidența și frecvența elevilor în internat .
25. Alege modalități de comunicare cu elevii .
26. Identifică nevoile elevilor.

27. În timpul programului de dimineață/după amiază urmărește ca toți elevii din internat să fie la școală și nu le permite acestora ca în timpul programului să se întoarcă în internat pentru a absenta de la unele ore de curs.
28. Întocmește procesul-verbal de predare-primire ce va cuprinde și unele activități organizate în ziua respectiva. Procesele verbale ale pedagogului de după-masă și cele ale supraveghetorului de noapte vor fi aduse la cunoștința, sub semnătură, directorului/directorului adjunct de către pedagogul de serviciu din ziua următoare.
29. Discută cu unii elevi care au săvârșit abateri, rezolvă unele dispute apărute între elevi.
30. Supraveghează programul de servire a mesei, asigură condițiile corespunzătoare pentru servirea meselor principale ale zilei
31. Pedagogul are obligația de a completa la zi fișele de observație pentru elevii interni.
32. Orarul de lucru – în conformitate cu planificarea efectuată va fi avizat de directorul liceului.

Art. 23. Supraveghetorul de noapte are următoarele atribuții:

1. Participă alături de personalul didactic din școală la formarea unui colectiv unitar de elevi.
2. Are obligația de a semnală problemele deosebite apărute pe timpul nopții, în registrul de procese verbale.
3. Orarul de lucru al supraveghetorului de noapte – în conformitate cu planificarea efectuată va fi avizat de directorul liceului.
4. Supraveghetori de noapte vor asigura liniștea pe timpul nopții în internat cu respectarea programului de somn.

Capitolul VIII – Dispoziții Finale

1. Acest regulament intră în vigoare începând cu data de 15.10.2022 și va fi afișat atât la gazeta de la intrare în cămin cât și în fiecare cameră.
2. În cazurile unor acte de indisciplină deosebite pedagogul căminului va anunța imediat, telefonic, pe administratorul căminului și, cu aprobarea acestuia, organele de poliție.
3. În cazul nerespectării prevederilor din *Contractul de închiriere* și a celor din prezentul regulament, conform art.34 și 35 din Contract, administrația căminului este îndreptățită să propună rezilierea acordului de cazare.
4. Anterior rezilierii, administrația căminului va înainta conducătorului unității de învățământ un exemplar din declarațiile referitoare la caz, inclusiv referatul administrației, din care să rezulte în mod explicit abaterile de la prevederile *Contractului de închiriere* și/sau de la cele ale *Regulamentului de ordine interioară*, solicitându-se punctul de vedere în termen de 5 zile lucrătoare.
5. Tot anterior desființării *Contractului de închiriere*, administrația căminului va anunța și familia locatarului.

6. Rezilierea *Contractului de închiriere* produce efecte numai după îndeplinirea demersurilor menționate la art. 35, 36 , începând cu data de întâi a lunii următoare (dacă taxa de cazare pe luna în curs a fost achitată), fără restituirea vreunei sume de bani.
7. Locatarul exclus din cămin pentru nerespectarea prevederilor *Contractului de închiriere* ori pe cele ale *Regulamentului de ordine interioară* nu va mai fi primit niciodată și nu i se va mai permite accesul în cămin nici ca vizitator.
8. Fiecare elev și părinte al elevului cazat in internat va lua la cunoștință (sub semnătură) prevederile prezentului regulament, angajându-se astfel să-l respecte și să suporte consecințele specificate în cazul nerespectării acestuia.

În cazuri extreme, pandemii, calamități etc

- Vor fi efectuate zilnic curatenia si dezinfectia spatiilor colective/commune de personalul școlii cu dezinfectant aprobat de Ministerul Sănătății.
- Masuri de protectie:
 - Camerele vor fi repartizate in functie de efectivele de studenti, cu respectarea distantarii fizice de cel puțin 1 m între paturi;
 - Vor fi atribuite camere in regim de locuire de 2 (doi) studenti per camera sau, daca acest lucru nu este posibil, din pricina numarului mare de solicitari de cazare din partea studentilor, camerele vor fi ocupate de studenti din aceeasi formatie de studiu, pentru a limita contactul studentilor din formatii de studiu diferite,
 - Va fi asigurata o dotare optima a grupurilor sanitare comune, in special cu sapun lichid; daca este cazul, vor fi furnizate studentilor cazati in camin solutii lichide pe baza de alcool in cantitati suficiente;
 - Vor fi limitate deplasările in cadrul caminului si se vor evita aglomerările;
 - Purtarea mastii este obligatorie in spatiile comune;
 - Studentii vor fi instruiti in permanenta cu privire la respectarea masurilor de protectie individuala;
 - Spatiile comune vor fi curatate, dezinfectate si aerisite in mod regulat;
 - Se va evita utilizarea de covoare/mochete;
 - Studentii care sunt cazati in camin au obligatia sa pastreze curatenia, sa dezinfecteze si sa aeriseasca in mod regulat camerele;
 - Se va recomanda accesul prin rotatie in spatiile comune (sali de baie, sali de mese sau sali destinate utilizării comune), astfel incat sa fie posibila o dezinfectarea adaptata specificului fiecarui spatiu;
 - Li se va recomanda studentilor sa evite, pe cat posibil, spatiile comune, iar activitățile sa se desfășoare in camera proprie;
 - Personalul care se ocupa de paza/supraveghere va fi instruit cu privire la regulile specifice de functionarea internatului în perioada respectiva;

Director,
prof. Tornai Melinda

Anexa nr1.

CERERE PENTRU CAZARE ÎN INTERNAT

Subsemnatul (a) _____ părintele
elevului înscris al LIT ARANY JANOS.

Prin prezenta vă rog să-mi aprobați cazarea copilului
meu _____ în internatul școlii.

DATA _____

Semnătură părinte

Anexa nr.2

INVENTAR CAMERA NR _____

Subsemnatul/a(ții) _____

Prin prezenta am preluat camera internatului prin prezentul inventar după cum urmează:

Declarăm că am luat la cunoștință toate obligațiile și drepturile elevilor cazați la internat din ROII, care au fost prelucrate de d-na director prof Tornai Melinda din data de _____.

Data _____

Semnat de repr. liceului

prof. Tornai Melinda

pedagog școlar

Anexa nr.3

Numele și prenumele elev _____

Semnătura _____

ÎNVOIRE

Subsemnatul/ta _____

domiciliat în _____, părintele elevului/ei

_____ din clasa, cazat la internatul școlii pe perioada anului
școlar _____.

Prin prezenta vă aduc la cunoștință, ca fiul meu/fiica mea este învoită pe propria mea
răspundere, pe perioada _____ de la ora _____ până la
ora _____ pentru a petrece program liber în oraș, de _____ ori pe săptămână.

Asum toate responsabilitatea pe această perioadă când copilul meu, va petrece timpul
în afara internatului.

Data _____

Semnătura părinte

Anexa nr. 4

Comitetul de internat pt anul școlar 2023/24

Art. 20. Comitetul de internat este compus din:

Director / Director adjunct : *Tornai Melinda / Kiss Maria*

Reprezentantul Parohiei Reformate Salonta, ca proprietar al clădirii: *Mikló István Boldizsár*

Pedagog școlar: *Koszorús István*

Supravechător de noapte: *Bereczki Attila*

Cadru didactic : *Pintyuca Róbert*

Elevi: *Prentel Erzsébet*

