



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR

## LICEUL TEORETIC „ARANY JÁNOS”

Adresa: Salonta str. Aurel Lazăr nr. 1  
Adresă de corespondență: Salonta str. 7. iunie 1944. nr. 2  
Tel/fax: 0359-405134 e-mail: litaranyjanos@gmail.com



NR. 3330/05.09.2023

Prezentat în CP din 05.09.2023

Prezentat în Comitetul de Părinți din 25.09.2023

Validat în C.A din 05.09.2023

### RAPORT PRIVIND STAREA SI CALITATEA EDUCATIEI IN UNITATEA DE INVATAMANT IN ANUL SCOLAR 2022-2023

#### I. RESURSE UMANE

**I. 1. Planul de școlarizare** -a fost aprobat, comunicat cu adresa nr. 10996/07.06.2022

Clase primare-15 clase nr. elev- 275  
Clase gimnazale - 13 clase -nr elevi-269  
Clase liceale-10 clase-nr.elevi – 194  
Clase profesionale- 4 clase cu nr.elevi- 106

Total 42 clase-nr elevi: 844

**I. 2. Personalul didactic:** titulari-50  
suplinitori-16

**I. 3. Personalul didactic:** auxiliar-8  
nedidactic - 12

**I. 4. Activitatea conducerii școlii**

#### 4.1 Realizarea documentelor de proiectare managerială- *acțiuni prioritare*

Obiectivul principal urmărit în activitatea management l-a constituit realizarea unui proces de învățământ de calitate- bazat pe o analiză realist a posibilităților existente, având la bază o planificare riguros întocmită-menit să valorifice dotarea nativă a elevilor prin asigurarea unui nivel de pregătire corespunzător cerințelor actuale și promovării cu succes a examenului de testare națională. Activitatea managerială a vizat principalele domenii funcționale:

- curriculum: aplicare, dezvoltare și evaluare
- resurse umane: recrutare, utilizare, stimulare, formare, apreciere stabilirea unui climat organizațional optim;
- resursele materiale și financiare
- dezvoltarea organizațională, relații sistemice (cu celălalte organizații care fac parte din sistemul școlar);
- relații comunitare.

În consecință am avut ca ținte strategice următoarele:

1. Monitorizarea asigurării calității educației în unitatea de învățământ prin examinarea multicriterială a măsurii în care acestea îndeplinesc standardele și sistemele de referință ținându-se cont de legislația în vigoare din domeniul educației.

2. Monitorizarea rezultatelor elevilor.
3. Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului.
4. Îmbunătățirea accesului la o educație de calitate pentru elevii din școală.
5. Consolidarea parteneriatului dintre unitatea de învățământ, comunitatea locală, sindicate, alți parteneri cu preocupări și competențe în problematica educației și dialogului social în vederea creșterii încrederii comunității locale în școala noastră ca principal furnizor de educație.
6. Realizarea și monitorizarea ofertei educaționale a unității noastre de învățământ în raport cu cerințele zonale-comunitatea locală.
7. Crearea imaginii unei instituții credibile, dinamice și coerente, în condițiile asigurării calității și transparenței în educație, prin promovarea de bune practice la nivelul unității de învățământ.

Toate aceste ținte strategice propuse au fost îndeplinite în procent de 95%, asigurând elevilor un climat favorabil, o bună pregătire, o perfecționare continuă a cadrelor didactice, o colaborare eficientă cu părinții și comunitatea locală.

## **4.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității**

### **4.2.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor**

La începutul anului școlar 2022-2023 s-au ales structurile de conducere ale școlii:

- Consiliul profesoral-format din totalitatea cadrelor didactice:
- Consiliul de administrație format din 13 membri, având în componența lui: directorul, un director adjunct, un reprezentant al profesorilor ciclul primar, un reprezentant al profesorilor ciclului gimnazial și un profesor al ciclului liceal, profesor responsabil cu proiecte, un reprezentant al primăriei, trei reprezentanți ai Consiliului local Salonta, doi reprezentanți ai părinților; un reprezentant din rândul elevilor, și ca observator reprezentantul sindicatului.
- Comisia Curriculum
- Comisia CEAC
- Comisia SCIM
- Comisia SSM
- Comisii pentru prevenirea și liminarea violențe, a faptelor de corupții și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.
- Comisia pentru mentorat didactic și formare în carieră didactică
- Comisii cu caracter temporar și ocazional

### **4.2.2 Repartizarea responsabilităților**

La toate aceste structuri s-au stabilit sarcini concrete și s-au repartizat responsabilitățile pe care fiecare cadru didactic le-a avut de îndeplinit. Activitățile desfășurate în cadrul acestor structuri au fost bine planificate, cu termene de îndeplinire iar verificarea modului în care s-au realizat, au fost făcut de conducerea școlii sau de persoane delegate în acest scop. Numărul mare de comisii a făcut ca fiecare cadru didactic să fie implicat în mai multe activități, atât pe plan profesional cât și extrașcolar, dând dovadă de responsabilitate și profesionalism. S-a stabilit comisii de lucru la nivelul arii curriculare.

#### **4.2.3. Organizarea timpului**

Timpul devine în ultima perioadă una dintre cele mai importante resurse pentru angajați și mai ales pentru manageri, de aceea gestionarea lui devine un punct important pentru dezvoltarea unei instituții cu scopuri educaționale.

Pentru îndeplinirea sarcinilor ce au revenit și revin conducerii unității școlare timpul alocat a fost nelimitat. Conducerea școlii a fost asigurată permanent. S-a alocat timp suficient pentru urmărirea procesului instructiv-educativ și pentru implementarea tuturor metodologiilor subsecvente ale legii educației care au fost în număr foarte mare.

Programul școlii s-a desfășurat, respectându-se ora de clasă de 50 minute, iar pauza fiind 10 minute cu pauza mare după al treilea oră cu interval de 20 minute (exclusiv la învățământul primar cu ore de 45 de minute și 15 minute pauză, fără pauza mare)

S-a elaborat graficul cu organizarea serviciului pe școală, constatându-se că nu toate cadrele didactice au arătat responsabilitate în îndeplinirea atribuțiilor.

#### **4.2.4. Monitorizarea întregii activități**

Întreaga activitate desfășurată în an școlar a fost permanent monitorizată prin:

Rapoartele susținute de responsabilii comisiilor metodice în ședințele Consiliului Profesoral;  
Analizele frecvente făcute în ședințele comisiilor metodice privind notarea și frecvența;  
Informările transmise conducerii școlii de către responsabilii comisiilor și colectivelor de lucru, dar și de cadrele didactice;

Asistențe la ore.

Aplicarea de chestionare.

Aceste metode folosite au fost eficiente ducând la obținerea unor rezultate mulțumitoare și desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate și formarea la elevi, prin activitățile educative și extrașcolare, a unui orizont larg de cunoaștere.

Toată activitatea managerială desfășurată a fost luată prin consultarea personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și a părinților.

Directorul școlii a folosit delegarea de sarcini pentru a implica toate cadrele pentru că de fapt ele au fost cele care au decis acest act. S-a lucrat în echipă, fiecare membru având sarcini bine stabilite, iar decizia finală aparținea majorității. Părinții au fost consultați atunci când s-au stabilit opțiunile. Directorul a fost un coordonator al activității decizionale pornind de la propunerile colegilor, ale părinților și în unele cazuri ale elevilor.

Unitatea școlară în cadrul parteneriatului școlar a admis la nivelul principiilor generale ca și cel al practicii cotidiene o serie de principii fundamentale:

- lărgirea caracterului participativ al managementului școlar;
- atragera familiei, ca principal partener al școlii;
- extinderea colaborării către toți factorii care pot deveni sensibili față de dezvoltarea educației;
- sensibilizarea tuturor categoriilor care pot avea o relativă disponibilitate în raport cu problemele școlii și cu susținerea sa.

Școala a încercat să vină în întâmplarea unor cerințe sociale și comunitare prin demersuri specifice;

- adaptarea procesului educațional la schimbările de ordin social și economic;
- instituirea unui echilibru între cererea și oferta de educație;

- pregătirea elevilor în sensul dezvoltării personale și al inserției în comunitate.
- înscriere la proiecte europene PNRAS

Răspunzând cerințelor sociale și comunitare, exigențelor legate de propria sa evoluție și principiilor parteneriatului, școala a orientat întregul său demers asupra elevilor, care trebuie să devină central de interes al oricărui parteneriat practicat în domeniul educației școlare. Realizarea acestui desiderat a prepus:

- crearea și/sau ameliorarea structurilor școlare care asigură participarea elevilor la procesul decizional:

- ameliorarea modalităților de informare adresate elevilor;
- creșterea calității a activităților extracurriculare;
- atragerea efectivă a elevilor în organizarea unor activități cu caracter curricular sau extracurricular.

Familia din păcate în multe situații nu a fost un alt partener educațional al școlii. Pentru a depăși unele bariere care apar în relația de parteneriat școală-părinți școala a stabilit următoarele priorități:

- creșterea inițiativei și implicării managerului în sensibilizarea și tratarea familiei;
- transformarea comitetelor de părinți în structuri active și dinamice care își pot asuma rolul de interfață în relația dintre școala și părinți;
- diseminarea unor informații clare cu privire la școală, activitățile și problemele ei;
- organizarea unor activități extrașcolare diversificate în regim de parteneriat.

## **I. 5. Activitatea bibliotecii**

Numărul volumelor intrate în bibliotecă în cursul anului școlar: 260

Volume tipărite existente la sfârșitul anului școlar: 24594

Numărul utilizatorilor înscriși (persoane fizice): 737, (creștere cu 4 elev față de anul trecut )

Numărul utilizatorilor activi (persoane fizice): 655, (creștere cu 30 cititor față de anul trecut)

Numărul volumelor eliberate (tranzacții de împrumut) în cursul anului școlar: 6510

Numărul de vizite la bibliotecă în cursul anului școlar : 6320, (creștere cu 1110 vizite față de anul școlar 2021/2022)

## **I. 6. Cabinetul Psihopedagogic**

6.1. Obiective generale și specifice stabilite în planul managerial, asumate la solicitarea ISJ și a altor agenți

Sprijinirea consiliatului să-și descopere, clarifice modalitățile de utilizare eficientă a resurselor personale

- activități vizând dezvoltarea personală prin autocunoaștere, îmbunătățirea imaginii de sine, dezvoltarea capacității de decizie responsabilă, managementul stresului, atitudini creative
- activități pentru promovarea sănătății și stării de bine
- activități de prevenție a dispoziției afective negative, a comportamentelor de risc, a conflictelor interpersonale, a situațiilor de criză

## 6.2 Consiliere individuale

Număr de <u>persoane</u> <u>distincte</u> care au beneficiat de consiliere individuală	PREȘCOLARI / ELEVI				PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE
	Nivel preșcolar	Nivel Primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal		
An școlar 2022-2023	2	18	24	12	28	34

## 6.3. Programe de auto/intercunoaștere /dezvoltare personală

Nr. elevi consiliați individual:24

Nr. părinți consiliați individual: 16

Nr. cadre didactice consiliați individual: 11

## 6.4. Managementul învățării/dezvoltarea cognitivă, dezvoltarea creativității, prevenirea eșecului școlar

Nr. elevi consiliați individual: 8

Nr. părinți consiliați individual: 6

Nr. cadre didactice consiliați individual: 4

## 6.5. Orientarea carierei

Nr. elevi consiliați individual:11

Nr. părinți consiliați individual: 3

Nr. cadre didactice consiliați individual: 4

## 6.6. Consilierea individuală a elevilor CES

Nr. copii în unitate:27

Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică:7

## 6.7. Consilierea copiilor risc de abandon școlar

Nr. cazuri în unitate:33

Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică: 10

## 6.8. Activități de consiliere de grup la clasă cu elevii

Nr. total activități: 13

Nr. beneficiari: 310

## I. 7. Activitatea în internat/ cantină

Liceul nostru dispune la clădirea de pe str. Bocskai nr 21 de ,un internat cu 60 de locuri. La începutul anului s-a înregistrat 30 solicitări, și elevii au fost cazați gratis cu ajutorul Bisericilor Reformate și Romano- catolică . În timpul funcționării internatului , dupămasă elevii au fost supravecheați de pedagog școlar, iar noaptea de suraveghetor de noapte.

## II. FORMAREA CONTINUĂ este monitorizat de comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică.

### II. 1. Cadre didactice înscrise într-o formă de perfecționare (grade didactice, doctorat)

Un cadru didactic a susținut examenul de defnivat.2 cadre didactice au susținut examenul de gradul II

Patru profesori s-au înscris la gradul II și doi profesori pentru gr I.

Două cadre didactice fac parte den colectivul de metodisti al ISJ Bihor.

88% din cadre didactice îndeplinesc condiții de formare legal 90 CPT/5 ani de la sisținerea examenului de defnivat.

Din cadrul liceului nostru 28 cadre didactice s-au înscris la 8 diferite cursuri de formare în cursul anului 2022/23.

**II. 3. Participări la conferințe, consfătuiri, congrese și simpozioane.** Toate cadrele didactice au participat la consfătuirele la început de an școlar și la cercuri pedagogice.

### **III. ACTIVITATEA COMISIILOR**

#### **III. 1. Comisia de curriculum**

Activitatea Comisiei pentru Curriculum s-a desfășurat conform programului stabilit încă din luna septembrie .

Componenta comisiei nu a suferit modificări, de asemenea nici sarcinile membrilor. Activitatea este caracterizată prin ședințele și documentele specifice elaborate.

În urma intocmirii raportului pentru anul școlar anterior, s-a trecut la intocmirea planului de activitati pentru anul școlar 2022-2023.

Membrii numiti au propus titluri de optional pentru fiecare disciplina, unde a fost cazul, preluand teme si de la celelalte cadre didactice, pe arii curriculare si comisii metodice. Propunerile au fost centralizate, iar în urma ședințelor cu părinții, s-au intocmit fișe de aplicat la nivel de școală, pentru fiecare ciclu de invatamant.

Centralizarea chestionarelor aplicate s-a efectuat la timp, atât a cadrelor didactice, cât si elevilor, aducandu-li-se la cunostinta rezultatele avute in vedere.

Optionalele alese au trebuit aprobate apoi de Consiliul de Administratie si de inspectorii de specialitate .

#### **III. 2. Comisia de prevenire și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității**

În anul școlar 2022-2023, nu au fost înregistrate acte de violență. Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importanta pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte. În vederea celor arătate mai sus a fost constituita la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la LIT."Arany János" Salonta, având următoarea componență:

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim.

Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi defnită ca „oriceformă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare destrucțiuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-politiție-biserică-primărie).

### **III. 3. Comisia CEAC**

Această comisie :

- realizează evaluarea internă a școlii, pe baza standardelor de funcționare și a celor de calitate.
- propune o strategie de îmbunătățire a calității în unitatea de învățământ
- implementează sistemul de management al calității.

În regulamentul de funcționare, discutat și aprobat în consiliul de administrație sunt prevăzute : durata mandatului comisiei, atribuțiile fiecărui membru al comisiei, condițiile de încetare a calității de membru.

Comisia CEAC din liceul nostrum urmărește:

- îmbunătățirea calității întregii activități din școală;
- asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală);
- revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

Procesele prin care se asigură calitatea educației sunt:

- planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracuriculare);
- asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea stuațiilor de învățare
- activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate;
- obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- managementul strategic și operațional al unității școlare;
- asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;
- evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

### **III. 4. Comisia pentru controlul managerial intern (SCIM)**

LIT “ Arany János” dispune de un sistem de control intern/managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii liceului să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice

gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern/managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

- Registrul riscurilor la nivelul entității, condus de secretarul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, este actualizat anual;

- Procedurile operaționale elaborate în proporție de 80% din totalul activităților procedurabile inventariate sunt actualizate anual;

- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial cuprinde, în mod distinct, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție și a auditorilor interni în activitățile realizate de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică și acesta a fost actualizat în cursul anului.

- În cadrul entității publice există compartiment de audit intern, la care este raportat activitatea comisiei SCIM.

- În perioada februarie- mai am avut audit din partea Primăriei Municipiului Salonta.

### **III. 5. Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență**

Comisia permanenta de SSM întrunita la începutul anului școlar 2022-2023 sub conducerea presedintelui acesteia Iancau Adrian numit prin decizia nr 42/06.09.2022 al Consiliului de Administrație, a analizat situația la zi a sarcinilor ce-i revin astfel:

A fost efectuat controlul medical anual la începutul anului școlar de către cadre medicale specializate în Medicina Muncii de către toți angajații instituției cărora li s-au făcut recomandări individuale în funcție de starea de sănătate.

Au fost stabiliți membrii comisiei permanente de sănătate și securitate în munca precum și sarcinile fiecăruia în desfășurarea în bune condiții a activității în perioada care va urma.

S-a făcut analiza activității pe anul precedent privind accidentele de muncă și modalitățile de prevenire ale acestora care au fost cosemnate în raportul anual întocmit și atasat la dosarul comisiei.

A fost stabilit planul managerial de desfășurare a activității comisiei prin preluarea de către membrii a responsabilităților care revin în cadrul comisiei conform deciziei de numire.

A fost luat în discuție graficul de instruire al personalului didactic, nedidactic și auxiliar al instituției pentru prevenirea accidentelor de muncă și respectarea hotărârilor unității de învățământ în acest domeniu.

S-a dispus verificarea tuturor instalațiilor, surselor de alimentare cu electricitate și a celor de gaze precum și a clădirilor, mobilierului salilor de cursuri și salilor de sport, a curților interioare și anexe pentru evitarea unor evenimente neplăcute sau accidente de muncă.

Totii elevii au fost instruiți cu privire la accidentele de muncă în perioada cursurilor și au fost întocmite procese verbale de luare la cunoștință prin dirigintii claselor.

Responsabilul comisiei PSI a prezentat o scurtă notă referitoare la activitățile desfășurate în anul precedent și modalități concrete de prevenire a incendiilor precum și frecvența controalelor efectuate de organele specializate.

Nu s-au înregistrat accidente de muncă la nivelul instituției și se acordă atenție deosebită prevenirii oricărei situații care ar putea produce neplăceri



### **III. 6. Comisii cu caracter temporar și ocazional.**

Au fost reînnoite toate comisiile conform deciziilor nr. 29- 74, între perioada 28.08.2022-06.09.2022. În cursul anului școlar 2022-23 au fost înființate următoarele comisii temporare:

- comisia de repartizare elevilor înscriși în clasele pregătitoare
- comisia de organizarea examenelor de diferență
- comisia de organizare concursului de ocuparea posturilor didactice
- comisia de organizare concursurilor de ocupare posturilor nedidactice
- comisia de inventariere
- comisia de alocarea burselor
- comisia de mobilitate
- comisia de arhivare
- comisia de organizarea concursurilor școlare etc

Fiecare comisia și-a desfășurat activitate temporară sau ocazională pe baza legislației și metodologiilor, procedurilor în vigoare.

## **IV. COORDONATORUL PENTRU PROIECTE SI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE SI EXTRASCOLARE**

### **IV. 1. a. Programul Național "Școala Altfel"**

#### **Tipuri de activități proiectate/realizate:**

Educația pentru sănătate și nutrițională: 26

Educație ecologică: 7

Educația pentru cetățenie democratică și drepturile omului: 21

Alte: 240

**Total : 294 activități organizate**

### **IV. 1. b. Programul "Școala Verde"**

#### **Tipuri de activități proiectate/realizate:**

Schimbări climatice, catastrofe naturale;

Fenomene meteorologice extreme

Hazarde natural – locale, globale

Pădurile și viața terestră

Protecția mediului

Managementul deșeurilor;

Apele și viața acvatică

Poluare

Probleme locale de mediu

Risipa alimentară;

Stil de viață sănătos

**Total: 162 activități**

### **IV. 2. Activități extrașcolare și extracurriculare**

Activitățile extrașcolare desfășurate în cursul anului școlar:

M1- 32 activități

M2- 47 activități

M3- 28 activități

M4- 52 activități

M5- 52 activități

**TOTAL: 211 activități**

#### **IV. 3. Parteneriate și proiecte naționale - județene – locale PROIECTE EDUCATIONALE**

1. Proiectul educativ județean cu titlul „**UNITATE ÎN DIVERSITATE!**” (este avizat de ISJ BIHOR cu nr. 40 din 04.10.2022), având ca scop derularea a 23 activități (excursii, concursuri, schimburi de experiență, etc.) în parteneriat cu 14 alte licee din județ.
2. Proiect educativ realizat în vederea derulării SIMPOZIONULUI ȘTIINȚIFIC AL ELEVILOR „**KULIN GYORGY**”- Ediția a XVII-a din 2023 (este avizat de ISJ BIHOR cu nr. 17202 din 20.10.2022 fiind un proiect național cu participare internațională). Proiectul a fost derulat în colaborare cu Asociația „Pro Lyceum Salonta Alapitvany” (fundația Liceului Teoretic Arany Janos) și a fost inclus în Activitatea este nominalizată în CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE REGIONALE din 2023, cu nr. 24954/06.02.2023, aprobat prin OME nr. 3612/ 31.01.2023, la pag. 12, poziția 270.
3. Proiect educativ pentru derularea „**Concursului Județean Aranykult**”, din data de 25 februarie 2023. Concursul este de nivel județean și a fost organizat pentru clasele VIII-XII, la disciplinele limbi și socio-umane. Proiectul a fost derulat în colaborare cu Asociația „Pro Lyceum Salonta Alapitvany” (fundația Liceului Teoretic Arany Janos) primind avizul ISJ BIHOR cu nr. 17911 din 14.11.2022.
4. Proiect educațional intitulat: „**Zilele porților de aur: NICĂIERI NU-I CA ACASĂ**”, derulat în perioada ianuarie 2023 - iunie 2023. Scopul principal al proiectului este derularea unor activități de orientare școlară și profesională pentru elevii claselor a VIII-a de la Liceul Teoretic „Arany Janos” Salonta. În data de 1 martie 2023, profesorii liceului au ținut activități-lecții demonstrative pentru elevii claselor a VIII-a, cu scopul sporirii interesului pentru oferta educațională a liceului nostru. Proiectul a fost derulat în colaborare cu Asociația „Pro Lyceum Salonta Alapitvany” (fundația Liceului Teoretic Arany Janos) primind avizul ISJ BIHOR cu nr. 593 din 08.02.2023.
5. Proiect educativ pentru derularea „**Concursului de științe Foldi Janos**”, din data de 3 februarie 2023. Concursul de științe este de nivel județean și a fost organizat pentru clasele V-VIII, la disciplinele Fizică, Chimie, Biologie și Astronomie. Proiectul a fost derulat în colaborare cu Asociația „Pro Lyceum Salonta Alapitvany” (fundația Liceului Teoretic Arany Janos) primind avizul ISJ BIHOR cu nr. 561 din 30.01.2023

#### **PROIECTE CU FINANȚARE**

1. S-a continuat raportarea proiectului privind Învățământul Secundar (ROSE), Schema de Granturi pentru Licee, Runda a II-a, cu titlul: „**Acces la educație-cheia succesului**”. Proiectul a primit finanțare de 70 000 de EUR, adică 319 500 lei, prin acordul de grant nr. SGL/R2/nr.599/data 02.10.2018. În cadrul proiectului în perioada 1 octombrie 2018-30 septembrie 2022, elevii de liceu au beneficiat de activități remediale și de consiliere, activități extrașcolare și de dotare cu scopul de a reduce abandonul școlar și de a crește rata de promovabilitate la examenul de bacalaureat. Coordonator proiect: prof. Kiss Maria, membrii echipei de management: Tornai Melinda, Tóth Éva-Andrea, Madar Angela, Nagy Ildikó, Fábíán Boglárka.
2. În luna decembrie 2021 am întocmit o cerere de finanțare pentru un proiect lansat de BGA Zrt din Budapesta-Ungaria, cu titlul: „**Achiziții de mijloace pentru funcționarea Asociației Pro**

- Lyceum Salonta Alapitvany**". În cadrul proiectului în perioada septembrie-decembrie 2022, am achiziționat cărți, mobilier, jocuri de societate, masă de biliard, etc. pentru biblioteca școlii. Proiectul a primit finanțare de 700000 Ft. Proiectul a fost depus prin Asociația „Pro Lyceum Salonta Alapitvany” (fundația Liceului Teoretic Arany Janos). Responsabil proiect: prof. Kiss Maria și bibliotecar Szabo Tunde.
3. În luna februarie 2023 am întocmit o cerere de finanțare pentru un proiect prin Programul PNRR-Smartlabs 2023, cu codul final de înregistrare: F-PNRR-SmartLabs-2023-0016, cu titlul: „**SMART Arany**”. Proiectul a primit finanțare de cca. 70 000 de EUR, adică 348 899,37 lei. În cadrul proiectului în perioada 15 iunie 2023 – 14 iunie 2024, va avea loc dotarea cu echipamente IT și robotică a unui laborator inteligent, vor fi achiziționate Licențe pentru softuri cu conținut educațional specific și vor avea loc sesiuni de instruire pentru folosirea echipamentelor din laboratorul inteligent pentru profesorii liceului. Coordonator proiect: director prof. Tornai Melinda.
  4. În luna martie 2023 am câștigat un Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin POC, Axa prioritară 2, proiectul **EduLib** (Biblioteca virtuală). Obiectivul proiectului îl reprezintă crearea unui mediu coerent integrat, administrat și protejat, pentru a răspunde nevoilor specifice utilizării resurselor de e-content, de interes educațional ca resurse critice pentru procesul educațional modern. Prin acest proiect am obținut dotarea cu un pachet compus din trusă STEM pentru laboratorul de Fizică (pentru o clasă formată din 40 de elevi), laptop, videoproiector și ecran de proiecție în valoare totală de 6300 RON.
  5. În luna martie 2022 am întocmit o cerere de finanțare pentru un proiect prin Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, PNRAS, runda 1-2022, cu codul final de înregistrare: F-PNRAS-1-2022-1846, cu titlul: „**Programul Local Pentru Reducerea Abandonului Școlar Liceul Teoretic Arany Janos Salonta**”. Proiectul a primit finanțare de cca. 150 000 de EUR, adică 983 000 lei. În cadrul proiectului în perioada 1 octombrie 2022-30 septembrie 2025, elevii din clasele V-VIII vor beneficia de activități remediale și de consiliere MATE, activități extrașcolare și de dotare cu scopul de a reduce abandonul școlar și de prevenire/intervenție/digitalizarea procesului educațional. Coordonator proiect: director prof. Tornai Melinda.
  6. În luna martie 2023 am obținut finanțare pentru proiectul cu titlul **Simpozionul Științific al Elevilor „Kulin György” – Ediția a XVII-a din 2023**. Simpozionul are ca scop principal sporirea interesului elevilor față de matematică / informatică și față de științele naturii (fizică-chimie-biologie-astronomie). Simpozionul se organizează anual, la începutul lunii mai, la acest simpozion participă pe lângă elevii din liceul nostru și elevi din țară și de peste hotare. Proiectul a fost depus de Asociația Pro Lyceum Salonta Alapitvany – fundația școlii și s-a obținut suma de 11000 lei din fondul de cultură al Consiliului Local al Municipiului Salonta prin contract cadru nr. 1996 din 30.03.2023.
  7. **Acorduri de parteneriat** legate în vederea colaborării **de lungă durată (înfrățirii)** cu anumite școli și instituții
    1. Acord de parteneriat legat între ASOCIAȚIA PRO LYCEUM SALONTA ALAPITVANY și LICEUL TEORETIC ARANY JANOS SALONTA, în vederea sprijinirii tuturor activităților desfășurate în școală și în afara școlii: activități extrașcolare cu și pentru elevii școlii, activități culturale, științifice și de perfecționare a profesorilor Liceului Teoretic Arany Janos Salonta. Prin ASOCIAȚIA PRO LYCEUM SALONTA ALAPITVANY vor fi accesate și derulate proiecte în favoarea elevilor și profesorilor de la Liceul Teoretic Arany Janos Salonta, se vor acorda burse de profesionalizare, de merit

și sociale și se vor sprijini toate activitățile din școală. Acest acord este legat pe durată nedeterminată.

2. Protocol de colaborare cu nr. 2226 din 10.10.2019, legat între:

- Colegiul Național „Samuil Vulcan” din Beiuș
- Liceul Teoretic „Arany Janos” din Salonta

Protocolul a fost legat în vederea derulării unor activități în comun în cadrul proiectului educativ județean „Ștefănică Vasile”, proiect derulat în perioada septembrie 2019-iunie 2023 (durata parteneriatului este de 4 ani).

3. Acord de parteneriat cu nr. 1286 din 14.04.2022, legat între:

- Municipiul Salonta
- Liceul Teoretic „Arany Janos” din Salonta

Acordul de parteneriat a fost legat în vederea derulării unor activități în comun în cadrul proiectului finanțat din Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, cu titlul „BUNICII COMUNITĂȚII SALONTA”, contract POCU/436/4/4/126712. Acordul este valabil pentru perioada aprilie 2022-28 mai 2025.

### ***Protocoale și acorduri de parteneriate legate pentru anul școlar 2022-2023 cu școli și instituții***

1. Contract de parteneriat cu nr. 3651 din 26.09.2022, legat între:

- Liceul de Arte Oradea și
- Liceul Teoretic „Arany Janos” din Salonta

Contractul a fost legat în vederea derulării **proiectului „Istorie și tradiție prin artă”, Ediția a III-a.**

2. Acord de parteneriat cu nr. 3445 din 21.09.2022, legat între:

- Școala gimnazială Cernești, jud. Maramureș
- Liceul Teoretic „Arany Janos” din Salonta

Acordul a fost legat în vederea derulării **concursului de creație plastică și literară „Iarna în ochi de copil”, Ediția a IV-a.**

3. Acord de parteneriat cu nr. 3240 din 15.09.2022, legat între:

- Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Bonitas” Oradea, jud. Bihor
- Liceul Teoretic „Arany Janos” din Salonta

Acordul a fost legat în vederea colaborării și derulării activităților comune în perioada anului școlar 2022-2023, două zile pe săptămână.

4. Acord de parteneriat cu nr. 4071 din 12.10.2022, legat între:

- Grădinița cu P.P. Nr. 4, din Slatina, jud. Olt
- Școala Gimnazială „Ștefan protopopescu” din Slatina, jud. Olt
- Liceul Teoretic „Arany Janos” din Salonta

Acordul a fost legat în vederea derulării **Concursului Național „Bucuriile copilăriei”, Ediția a IX-a.**

5. Acord de parteneriat cu nr. 4423 din 31.10.2022, legat între:

- Liceul Unitarian „Janos Zsigmond” din Cluj
- Liceul Teoretic „Arany Janos” din Salonta

Acordul a fost legat în vederea derulării **Concursului de Ortografie „Furkeszhelyesirasi es nyelvhelyessegi verseny”, Ediția a X-a.**

6. Acord de parteneriat cu nr. 4422 din 31.10.2022, legat între:

- Școala Gimnazială Nr. 1 din comuna Diosig, jud. Bihor
- Liceul Teoretic „Arany Janos” din Salonta

Acordul a fost legat în vederea derulării **Concursului de Ortografie „Furkeszhelyesirasi es nyelvhelyessegi verseny”, Ediția a X-a.**

7. Acord de parteneriat cu nr. 4524 din 08.11.2022, legat între:

- Parohia Romano-Catolică din Salonta, jud. Bihor
- Liceul Teoretic „Arany Janos” din Salonta

Acordul a fost legat în vederea colaborării și derulării activităților culturale, religioase comune, vizitarea obiectivelor de cult în perioada anului școlar 2022-2023.

8. Acord de parteneriat cu nr. 4520 din 08.11.2022, legat între:

- Institutul pentru Dezvoltarea Evaluării în Educație (IDEE) din București și
- Liceul Teoretic „Arany Janos” din Salonta

Acordul a fost legat în vederea derulării **proiectului Cangurașul Matematician** în anul școlar 2022-2023.

9. Acord de parteneriat cu nr. 4514 din 07.11.2022, legat între:

- Asociația Pro Lyceum Salonta Alapítvány și
- Liceul Teoretic „Arany Janos” din Salonta

Acordul a fost legat în vederea derulării **Concursului Județean Aranykult.**

10. Acord de parteneriat cu nr. 4879 din 15.12.2022, legat între:

- Direcția de Sănătate Publică Bihor și
- Liceul Teoretic „Arany Janos” din Salonta

Acordul a fost legat în cadrul proiectului Național VIAȚA și are ca și scop promovarea unor principii de stil de viață sănătoase, reducerea tendinței de creștere a supraponderalității și obezității în rândul copiilor și adolescenților.

11. Contract de parteneriat cu nr. 1427 din 17.02.2023, legat între:

- Fundația Pro Salonta și
- Liceul Teoretic „Arany Janos” din Salonta

Contractul a fost legat în vederea derulării proiectului **„Grădăritul unește Generații”**

12. Acord de parteneriat cu nr. 1662 din 01.03.2023, legat între:

- Hajnoczi Jozsef Gimnazium, Human Szakgimnazium es Kollegium și
- Liceul Teoretic „Arany Janos” din Salonta

Acordul a fost legat în vederea derulării excursiei de studiu pentru clasele a IX-a în cadrul programului Diakutaztatasi program, finanțat de Asociația Rakoczi din Ungaria.

13. Acord de parteneriat cu nr. 2059 din 03.04.2023, legat între:

- Universitatea Politehnică Timișoara (UPT) și
- Liceul Teoretic „Arany Janos” din Salonta

Acordul a fost legat în vederea promovării ofertei educaționale a universității, organizarea în comun a diferitelor activități pentru liceeni, derularea unor activități specifice admiterii, etc..

14. Protocol de parteneriat cu nr. 946 din 14.03.2022, legat între:

- Școala Gimnazială „Miskolczy Karoly” din Mișca

- Liceul Teoretic „Arany Janos”

Protocolul a fost legat în vederea derulării Concursului Național de Matematică „Csillagszerzo”.

- 15. Acord de parteneriat cu nr. 2136 din 19.04.2023

- CAREGIVERS SRL din București, Compania Procter & Gamble
- Liceul Teoretic „Arany Janos”

Acordul a fost legat în vederea derulării Programului Educațional Always la elevule din clasa a V-a.

- 16. Acord de parteneriat cu nr. 2486 din 18.05.2023, legat între:

- Szolnoki SZC Jendrassik Gyorgy Gepipari Technikum și
- Liceul Teoretic „Arany Janos” din Salonta

Acordul a fost legat în vederea derulării excursiei de studiu pentru clasele a IX-a în cadrul programului Nemzeti Osszetartozasi program, finanțat de Asociația Rakoczi din Ungaria.

- 17. Acord de parteneriat cu nr. 2488 din 19.05.2023, legat între:

- Liceul Tehnologic Nr. 1, din Valea lui Mihai, jud. Bihor
- Liceul Teoretic „Arany Janos” din Salonta

Contractul a fost legat în vederea derulării **Olimpiadei Sportive „Kabos Endre”**.

- 18. Protocol de parteneriat în vederea organizării Concursului Județean “Aranykult”-Ediția 2023 (din data de 25 februarie 2023), legat între Liceul Teoretic „Arany Janos” din Salonta și următoarele instituții:

- ASOCIAȚIA “PRO LYCEUM SALONTA ALAPITVANY”
- ASOCIAȚIA “PRO PUERIS” DIN SALONTA
- UNIVERSITATEA CREȘTINĂ “PARTIUM” DIN ORADEA
- SOCIETATEA CULTURALĂ “ARANY JANOS” DIN SALONTA
- PAROHIA REFORMATĂ SALONTA
- ASOCIAȚIA “FIDEM” DIN SALONTA
- CASA DE CULTURĂ “ZILAHY LAJOS” DIN SALONTA
- LICEUL TEORETIC GERMAN „FRIEDRICH SCHILLER” din ORADEA
- LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA
- LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 Valea lui Mihai
- LICEUL TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC „SZENT LASZLO” din Oradea
- LICEUL DE ARTE ORADEA
- COLEGIUL NAȚIONAL „TEODOR NEȘ” din SALONTA
- LICEUL TEORETIC „HORVATH JANOS” din Marghita
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GASPAR ANDRAS” din BIHARIA
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ZELK ZOLTAN” din VALEA LUI MIHAI
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SZACSVAY IMRE” din ORADEA
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SZALARDI JANOS” din SĂLARD
- LICEUL TEORETIC „Ady Endre” din Oradea

S-au legat în total 19 protocoale pentru derularea simpozionului din care: 12 instituții de învățământ și 7 instituții.

19. Protocol de parteneriat în vederea organizării Simpozionului Științific al Elevilor “Kulin Gyorgy”-Ediția 2023 (din data de 6 MAI 2023), legat între Liceul Teoretic „Arany Janos” din Salonta și următoarele instituții:

S-au legat în total 33 de protocoale pentru derularea simpozionului din care: 9 instituții de învățământ din județul Bihor, 1 din București, 2 din Iași, 1 din Maramureș, 3 din Harghita, 1 din Timiș, 1 din Arad, 1 din Hunedoara, 1 din Cluj, 1 din Sălaj, 5 din Tg. Mureș, 1 din Suceava, 1 din Satu-Mare, 1 din Serbia, 2 din Ungaria și o asociație (ONG).

## V. REZULTATELE ȘCOLARE

### V. 1. Evaluarea internă (frecvență, promovabilitate, situații speciale, rezultate)

#### Școlarizarea și frecvența

Nivel	Nr. de clase 2021-2022	Nr. de clase 2022-2023	Promovabili tate 2021-2022 %	Promovabili tate 2022-2023 %	Absențe 2021-2022		Absențe 2022-2023	
					Total	din care Nemotivat	Total	din care Nemotivat
Primar	15	15	97.26%	98.55%	13267	3712	11619	3300
Gimnazial	14	13	94.75%	93.68%	17087	5611	18640	4979
Liceal	10	10	98.42%	98.45%	11501	1812	12188	1820
Profesional	4	5	96.70%	96.23%	4926	1916	7649	3060
<b>TOTAL</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>96.62%</b>	<b>96.68%</b>	<b>46781</b>	<b>13051</b>	<b>50096</b>	<b>13159</b>

#### Cauze ale absenteismului

Cauze care au dus la un absenteism mare:

- dezinteresul părinților față de situația copiilor (un sfert din elevi provin din familii dezorganizate sau familii de rromi);
- situația material precară a familiilor (părinții nu au un loc de muncă stabil)
- existența familiilor numeroase care nu au posibilități material pentru a-și întreține copiii la școală;
- o trieme dintre familii dispun de un grad de cultură scăzut;
- inexistența unei posibilități de pedepsire a celor care absentează îi determină pe părinți să se mulțumească cu alocația primită fără să ia măsuri împotriva absenteismului sau a rezultatelor slabe la învățătură.
- plecarea în străinătate a părinților și lăsarea acestora fie singuri sau în întreținerea rudelor sau chiar însoțit de copii pe perioade lungi de timp.

Numărul mare de absențe se justifică prin faptul că o parte din elevii provin din familii cu părinți în detenție sau sunt plecați în străinătate.

Nu există mijloace pentru a determina părinții să fie mai fermi sau pentru a înlătura problemele sociale ale oamenilor.

În urma analizei comparative privind numărul de absențe al acestui an școlar în raport cu anul școlar 2021-2022 s-a constatat că frecvența elevilor la cursuri anului școlar 2022-2023 a suferit modificări, având o tendință de creștere lentă la absențele nemotivate.

### Rezultate la învățatură

La sfârșitul anului 22/23, situația la învățatură se prezintă astfel:

Nivel	Nr. de clase	ELLEVI înscriși la început de an școlar	Plecați	Veniți	Exmatriculați Decedați	Retrași de părinți/ 18ani împliniți	ELLEVI rămași la sfârșit de an școlar	Repetenți / Neîncheiați	Promovați	Promovabilitate
Primar	15	279	6	2	0	0	275	4	271	98.55%
Gimnazial	13	276	7	0	0	0	269	17	252	93.68%
Liceal	10	208	15	3	0	2	194	3	191	98.45%
Profesional	5	104	0	5	0	3	106	4	102	96.23%
<b>TOTAL</b>	<b>43</b>	<b>867</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>844</b>	<b>28</b>	<b>816</b>	<b>96.68%</b>

Nivel	Nr. de clase 2021-2022	Nr. de clase 2022-2023	Promovabilitate 2021-2022 %	Promovabilitate 2022-2023 %	Absențe 2021-2022		Absențe 2022-2023	
					Total	din care Nemotivat	Total	din care Nemotivat
Primar	15	15	97.26%	98.55%	13267	3712	11619	3300
Gimnazial	14	13	94.75%	93.68%	17087	5611	18640	4979
Liceal	10	10	98.42%	98.45%	11501	1812	12188	1820
Profesional	4	5	96.70%	96.23%	4926	1916	7649	3060
<b>TOTAL</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>96.62%</b>	<b>96.68%</b>	<b>46781</b>	<b>13051</b>	<b>50096</b>	<b>13159</b>

### SITUAȚIA ELEVILOR PROMOVAȚI PE TRANSE DE MEDII

Nivel	2021-2022									2022-2023								
	Promovați	5.00 5.99	6.00 6.99	7.00 7.99	8.00 8.99	9.00 9.49	9.50 9.99	10	Promovați	5.00 5.99	6.00 6.99	7.00 7.99	8.00 8.99	9.00 9.49	9.50 9.99	10		
Primar	284	0	22	0	63	0	199	0	271		26		57		188			





2022-2023															
Disciplina	Nr. total elevi inscrisi	Prezenti	Absenti	Promovati	Pro-mo-vabi-litate (%)	Situția pe tranșe de note									
						1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba română	54	54	0	35	64.81	3	4	8	4	13	7	11	3	1	0
Limba maghiară	54	54	0	52	96.30	0	1	0	1	3	5	9	23	11	1
Matematică	54	53	1	40	74.07	0	1	5	7	3	12	14	9	2	0
Media EN	54	53	1	45	83.33	0	0	2	6	8	11	17	7	2	0

Bacalaureat	2021-2022			2022-2023		
	Curentă	Prece-dentă	TOTAL	Curentă	Prece-dentă	TOTAL
Promovat	34	5	39	41	-	41
Nepromovat	7	9	16	7	4	11
Absent	3	2	6	-	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>44</b>	<b>16</b>	<b>60</b>	<b>48</b>	<b>5</b>	<b>53</b>
Promovabilitate %	<b>77,27</b>	<b>31,25</b>	<b>65,00</b>	<b>85,42</b>	<b>0,00</b>	<b>77,36</b>

### *Inserția școlară*

În anii școlari trecuți toți elevii care au absolvit clasa a VIII a au fost cuprinși în învățământul liceal, metodologia, permițând admiterea la liceu a tuturor elevilor indiferent de rezultatele la evaluarea națională sau de media general, condiția de bază fiind doar promovarea clasei. Din aceasta cauză elevii nu mai sunt interesați să obțină rezultate cât mai bune, aceștia neavând ca scop admitere cu medii mari la clase liceale

### **V. 3. Olimpiade și Concursuri școlare**

Am participat la *10 concursuri locale* și am luat **38 premii**

*25 județene, - 68 premii*

*7 regionale - 45 premii*

*13 naționale - 18 premii*

*5 internaționale- 35 premii*

**Total: 60 concursuri: 204 premii de 136 elevi**

<b>Disciplina</b>	<b>Nr.premii</b>	<b>Nr.cadre didactice implicate</b>
Lb. și lit, română	<b>12</b>	<b>5</b>
Lb și lit maternă	<b>55</b>	<b>18</b>
Lb. engleză	<b>9</b>	<b>1</b>
Matematică	<b>45</b>	<b>15</b>
Informatică	<b>10</b>	<b>1</b>
Fizică	<b>10</b>	<b>5</b>
Biologie	-	-
Chimie	<b>10</b>	<b>1</b>
Istorie	<b>7</b>	<b>2</b>
Geografie	<b>2</b>	<b>2</b>
Economie	<b>1</b>	<b>1</b>
Arte plastice	<b>25</b>	<b>7</b>
Educație fizică și sport	<b>6</b>	<b>1</b>
Religie reformată	<b>8</b>	<b>2</b>
R. romano-catolică	<b>4</b>	<b>1</b>

## **VI. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE**

### **VI. 1. Resurse financiare: Buget local, Autofinanțate, Bugetul de stat**

#### **1.1. Buget local**

Bunuri și servicii	811.000
Ajutoare sociale	130.000
Burse	420.000

#### **1.2. Autofinanțat**

Bunuri și servicii	51.000
--------------------	--------

#### **1.3. Bugetul de stat**

Cheltuieli de personal	6.869.160
------------------------	-----------



## VII. RELAȚII COMUNITARE ȘI PARTENERIATE: RELAȚIA ȘCOALĂ-FAMILIE, COLABORĂRI, PARTENERIATE ȘI PROIECTE

**Familia** este cel mai important partener educațional al școlii. Pentru a depăși unele bariere care apar în relația de parteneriat școală-părinți școala a stabilit următoarele priorități:

- creșterea inițiativei și implicării managerului în sensibilizarea și atragerea familiei;
- transformarea comitetelor de părinți în structure active și dinamice care își pot asuma de interfață în relația dintre școală și părinți;
- ameliorarea modalităților de informare a părinților;
- diseminarea unor informații clare cu privire la școală, activitățile și problemele ei;
- organizarea unor activități extrașcolare diversificate în regim de parteneriat.

**Autoritatea locală** a fost un alt partener care a sprijinit școala prin fonduri și resurse materiale necesare bunei funcționări a unității de învățământ.

Acord de parteneriat legat între Asociația Pro Lyceum Salonta Alapitvany și Liceul Teoretic Arany Janos Salonta, în vederea sprijinirii tuturor activităților desfășurate în școală și în afara școlii: activități extrașcolare cu și pentru elevii școlii, activități culturale, științifice și de perfecționare a profesorilor Liceului Teoretic Arany Janos Salonta. Prin Asociația Pro Lyceum Salonta Alapítvány vor fi accesate și derulate proiecte în favoarea elevilor și profesorilor de la Liceul Teoretic Arany Janos Salonta, se vor acorda burse de profesionalizare, de merit și sociale și se vor sprijini toate activitățile din școală. Acest acord este legat pe durată nedeterminată.

Acord de parteneriat educațional Parohia Reformată Salonta Parohia Romano Catolica Sf. Ștefan, Salonta și acord de parteneriat educațional – Fundația „Sfântul Francisc” pentru organizarea programelor pentru copii orfani, sau cu probleme familiare crescuți la Fundația „Sfântul Francisc”.

Am organizat 15 programe extrașcolare.

## VIII. CONCLUZII - ANALIZA SWOT

Activitatea educațională și managerială desfășurată în anul școlar 2022-2023 a fost eficientă și de calitate și s-a realizat în baza Programului activităților educative și în baza programelor catedrelor și comisiilor de lucru, respectând legislația în vigoare.

Obiectivul principal de creștere a nivelului de pregătire și de formare a personalității elevilor nu a realizat conform planificărilor pentru anul școlar 2022-23.

Disfuncțiile semnalate au fost monitorizate de conducerea școlii și s-au realizat ameliorări, iar în unele cazuri chiar au fost eliminate.

### ANALIZA SWOT

#### Puncte tari

- Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- Majoritatea profesorilor diriginți s-a implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare.;
- Relația bună dintre diriginților și majoritatea elevilor;
- Multitudinea și diversitatea activităților extrașcolare în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar;

- Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, concursuri, competiții);
- Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;
- Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginti, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile;
- Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii tematice) introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.
- Colaborarea cu partenerii educaționali de la nivel local sau național care vin în sprijinul cadrelor didactice diriginți în cadrul activităților educative care vizează orientarea școlară și profesională sau educația pentru o viață sănătoasă din punct de vedere fizic, mintal, precum și parteneriate cu instituții culturale sau spirituale;
- Creșterea accentuată a numărului de cadre didactice și elevi care participă la activitățile educative propuse în Calendarul activităților educative al școlii sau la diversele proiecte și concursuri propuse de ISJ-Bihor și ME
- Derularea a parteneriatelor

#### **Puncte slabe**

- Slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor
- Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile școlare și extrașcolare;
- Se slăbesc relațiile dintre elevi. Apare intoleranța și dezinteresul.

#### **Oportunități**

- Disponibilitatea autoritatilor locale de a se implica în viața școlii;
- Inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.

#### **Amenințări**

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative

- Migrarea familiilor în străinătate
- Migrarea unor elevi către școlile din Ungaria;
- Impactul nefast al mass-mediei.
- Criza de timp a părinților (reală sau disimulată), care conduce la o defectuoasă monitorizare a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii

Salonta la 04.09. 2023

