

FIȘE DE POST – PROIECT PEO ID 324470
„Primul Student din Familie - Acces la Educație
Universitară (PrimStud AEU)”



Cuprins

Fișa postului pentru poziția de Coordonator partener P2	1
Fișa postului pentru poziția de Responsabil financiar P2.....	3
Fișa postului pentru poziția de Asistent proiect P2.....	5
Fișa postului pentru poziția de Responsabil grup țintă - învățământ preuniversitar P2.....	7
Fișa postului pentru poziția de Profesor – Limba și Literatura Română.....	11
Fișa postului pentru poziția de Profesor – Limba și literatura Maghiară.....	13
Fișa postului pentru poziția de Profesor - Matematică	15
Fișa postului pentru poziția de Profesor - Istorie	17
Fișa postului pentru poziția de Profesor - Informatică	19
Fișa postului pentru poziția de Profesor - Biologie.....	21
Fișa postului pentru poziția de Profesor - Fizica	23
Fișa postului pentru poziția de Profesor - Chimie.....	25
Fișa postului pentru poziția de Profesor - Geografie.....	27
Fișa postului pentru poziția de Profesor - Științe sociale.....	29
Fișa postului pentru poziția de Expert Consilier școlar.....	31

Fișa postului pentru poziția de Coordonator partener P2

Funcție:	Coordonator partener P2
Expert delegat de:	P2
Normă de lucru:	42 ore/luna Perioada de angajare în cadrul proiectului: 28 luni
COD COR	242221
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA4.1. Activități aferente managementului de proiect
Atribuții:	<ul style="list-style-type: none">- Coordonează toate activitățile din cadrul proiectului care sunt în responsabilitatea Partenerului de proiect.- Reprezintă Partenerul de proiect în relațiile cu terții și la evenimentele relevante.- Organizează și derulează activitățile proiectului alocate Partenerului de proiect conform standardelor de management de proiect și legislației în vigoare.- Creează legătura între echipa de management a proiectului și partener, asigurând coordonarea eficientă și implementarea corectă a activităților proiectului.- Supervizează implementarea activităților proiectului la nivelul partenerului respectiv, asigurând alinierea cu obiectivele și planurile proiectului.- Monitorizează progresul activităților și realizarea obiectivelor la nivelul partenerului.- Facilitează comunicarea între echipa de proiect a partenerului și echipa de management a proiectului.- Asigură fluxul continuu de informații între parteneri și echipa centrală de management.- Participă la ședințele de coordonare organizate de managerul de proiect și prezintă stadiul implementării la nivelul partenerului.

	<ul style="list-style-type: none"> - Asigură coordonarea cu experții proiectului la nivelul partenerului pentru implementarea activităților conform planificării.
Cerințe:	<p>Educație solicitată: absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani</p> <p>Experiență solicitată: Experiență în învățământ preuniversitar, 5 ani Experiență în coordonare sau management.</p> <p>Competențe solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abilitatea de a lucra în echipă, cât și individual; - Abilitatea de a comunica eficient; - Abilități de analiză și sinteză; - Abilitatea de a-și asuma responsabilitate pentru executarea sarcinilor de lucru; - Atenție la detalii; - Rezistență la stres; - Cunoștințe operare PC.

Fișa postului pentru poziția de Responsabil financiar P2

Funcție:	RESPONSABIL FINANCIAR P2
Expert delegat de:	P2
Normă de lucru:	21 ore/luna Perioada de angajare în cadrul proiectului: 28 luni
COD COR	121125
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA4.1. Activități aferente managementului de proiect
Atribuții:	<p>Atribuții de management financiar al proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea procedurilor financiare necesare implementării proiectului la nivelul P2/P3/P4 - colectarea și administrarea documentelor justificative financiare la nivelul P2/P3/P4 - întocmirea de previziuni și rapoarte lunare privind fluxurile financiare la nivelul P2/P3/P4 - asigurarea respectării condițiilor de eligibilitate a cheltuielilor; - efectuarea plăților la timp; - supravegherea executării contractelor la nivelul P2/P3/P4
Cerințe:	<p>Educație solicitată: absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani</p> <p>Experiență solicitată: Experiență în domeniul financiar, 1 an</p> <p>Competențe solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abilitatea de a lucra în echipă, cât și individual; - Abilitatea de a comunica eficient; - Abilități de analiză și sinteză; - Abilitatea de a-și asuma responsabilitate pentru executarea sarcinilor de lucru;

	<ul style="list-style-type: none">- Atenție la detalii;- Rezistență la stres;- Cunoștințe operare PC.
--	---

Fișa postului pentru poziția de Asistent proiect P2

Funcție:	ASISTENT PROIECT P2
Expert delegat de:	P2
Normă de lucru:	21 ore/luna Perioada de angajare in cadrul proiectului: 28 luni
COD COR	334303
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA4.1. Activități aferente managementului de proiect
Atribuții:	<ul style="list-style-type: none">– Realizarea activităților și colectarea livrabilelor de la experții proiectului la nivelul P2/P3/P4.– Supravegherea calității activităților și produselor livrabile ale proiectului la nivelul P2/P3/P4.– Facilitarea comunicării între manager și echipa de proiect la nivelul P2/P3/P4, precum și între manager și părțile externe.– Supravegherea termenelor limită și asigurarea respectării acestora de către echipa referitoare la nivelul partenerilor.– Notificarea managerului și echipei despre termenele critice și progresul activităților la nivelul P2/P3/P4.– Gestionarea logisticii necesare pentru implementarea activităților de proiect, managementul resurselor la nivelul P2/P3/P4.– Asistarea în elaborarea planurilor de sustenabilitate și a strategiilor post-implementare.

Cerințe:	<p>Educatie solicitata: absolvent de studii superioare finalizate cu diploma de licenta – 3 ani</p> <p>Experienta solicitata: experiență în domeniul implementarii de proiecte și/sau experiență în lucru in domeniul administrativ - 1 ani</p> <ul style="list-style-type: none">- orientat către echipă;- abilități de planificare și organizare;- competențe excelente de comunicare;- competențe de managenentul timpului;- rezistență la stres;- cunoștințe bune de operare PC (MS Office, Internet).
----------	---

**Fișa postului pentru poziția de Responsabil grup țintă -
învățământ preuniversitar P2**

Funcție:	Responsabil GT – învățământ preuniversitar
Expert delegat de:	P2
Normă de lucru:	42 ore/luna; Perioada de angajare în cadrul proiectului: 28 luni
COD COR	242320 (specialist în recrutare)
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA1.1. Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a grupului țintă format din elevi SA1.4 Susținerea cheltuielilor pentru cazare și /sau masă din internatele instituțiilor de învățământ preuniversitar SA1.5 Acordarea de subvenții pentru elevi SA1.6 Activități destinate familiarizării potențialilor studenți cu exigențele studiilor academice și cu climatul universitar
Atribuții:	<p>Atribuții aferente SA1.1, la nivelul fiecărei instituții preuniversitare partenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordonarea generală a activităților de identificare (pregătire, informare și contractare), recrutare, selecție și menținere în proiect a elevilor, - distribuirea materialelor informative și asigurarea că toți elevii au acces la informațiile relevante despre proiect. - asigurarea cadrului metodologic pentru realizarea SA1.1, inclusiv prin actualizarea Metodologiei de recrutare a grupului țintă și elaborarea de regulamente, formulare și alte documente relevante, - demararea procesului de verificare a eligibilității elevilor, - întocmirea listei cu elevii selectați și incluși în grupul țintă, - menținerea unei comunicări regulate cu elevii selectați pentru a le oferi actualizări periodice despre stadiul proiectului. - gestionarea unei platforme de comunicare (e-mail, forum, grupuri de social media) pentru întrebări și suport continuu.

- monitorizarea elevilor în privința participării la servicii de suport și consiliere, programe remediale și activitățile extra-curriculare
- întocmirea și actualizarea programului personalizat de sprijin individualizat elaborat pentru fiecare elev din GT
- urmărirea situației actuale a elevilor incluși în grupul țintă, verificarea fișelor individuale de monitorizare a elevilor, gestionarea tabelului de monitorizare cu datele centralizate, elaborarea și transmiterea de rapoarte privind situația actuală a elevilor, la solicitarea managerului de proiect,
- realizarea activităților de monitorizare și menținerea elevilor în proiect
- sarcini legate de asigurarea protecției datelor cu caracter personal.
- colectarea feedback-ului de la elevii despre diversele componente ale proiectului, organizarea și coordonarea sesiunilor de feedback pentru a îmbunătăți implementarea proiectului.
- oferirea de suport și îndrumare elevilor care întâmpină dificultăți în cadrul proiectului.
- completarea fișelor individuale de monitorizare a elevilor cu datele defalcate de participare la activitățile proiectului

Atributii aferente SA1.4 la nivelul fiecărei institutii preuniversitare partenere:

- actualizarea Metodologia privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar
- demararea procesului de comunicare cu candidații, furnizând informații și răspunsuri la întrebările acestora.
- colectarea și organizarea informațiilor necesare pentru actualizarea metodologiei privind acordarea de sprijin financiar pentru acoperirea cheltuielilor de masă
- asigurarea comunicării cu candidații, furnizând informații și

răspunsuri la întrebările acestora.

- evaluarea cererilor depuse de elevii GT pentru acordarea subvențiilor, în cadrul comisiei de evaluare, în colaborare cu responsabilii de consiliere.
- implementarea procedurii de selecție a elevilor
- gestionarea contractelor pentru oferirea sprijinului de masă
- monitorizarea elevilor privind frecvența, rezultatele obținute, participarea la activitățile proiectului și de parcurgerea etapelor din planul personalizat/programul de sprijin individualizat elaborat pentru elev.

Atributii aferente SA1.5 la nivelul fiecărei institutii preuniversitare partenere:

- actualizarea Metodologia privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar
- demararea procesului de comunicare cu candidații, furnizând informații și răspunsuri la întrebările acestora.
- colectarea și organizarea informațiilor necesare pentru actualizarea metodologiei privind acordarea de sprijin financiar pentru acoperirea cheltuielilor de masă.
- asigurarea comunicării cu candidații, furnizând informații și răspunsuri la întrebările acestora.
- evaluarea cererilor depuse de elevii a GT pentru acordarea subvențiilor, în cadrul comisiei de evaluare, în colaborare cu responsabilii de consiliere.
- implementarea procedurii de selecție și gestionarea fișelor individuale a elevilor în privința acordării subvenției
- gestionarea Contractelor pentru oferirea subvenției
- monitorizarea elevilor privind frecvența, rezultatele obținute, participarea la activitățile proiectului și de parcurgerea etapelor din

	<p>planul personalizat/programul de sprijin individualizat elaborat pentru elev</p> <p>Atributii aferente SA1.6 la nivelul fiecărei institutii preuniversitare partenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Derularea activitatilor extra-curriculare „Ziua portilor deschise a Universitatii Oradea” si “Student pentru o zi” - Insotirea elevilor la activitatile „Ziua portilor deschise a Universitatii Oradea” si “Student pentru o zi”. - Monitorizarea participarii elevilor la activitatile din cadrul SA1.6
<p>Cerințe:</p>	<p>Educatie solicitata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - absolvent de studii superioare cu diploma de licenta, 3 ani <p>Experienta solicitata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiență de lucru în învățământ preuniversitar – 1 an - Experiență de lucru în relații cu publicul. <p>Competente solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - abilitati de leadership, - abilitati de comunicare eficienta, - atentie la detalii, - bune competente de planificare, - cunostinte de operare PC.

Fișa postului pentru poziția de Profesor – Limba și Literatura Română

Funcție:	Profesor - Limba și Literatura Română
Expert delegat de:	P2
Normă de lucru:	8 ore/luna Perioada de angajare în cadrul proiectului: 18 luni
COD COR	233001
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare
Atribuții:	<p>Atribuții aferente SA1.3:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Participarea la întâlnirile pregătitoare ale orelor de remediere cu Responsabilul grupului țintă al liceului. – Stabilirea condițiilor de desfășurare a orelor de remediere de Limba și Literatura Română – Stabilirea responsabilităților programelor remediale de Limba și Literatura Română – Stabilirea cerințelor privind pregătirea elevilor. – Stabilirea modalităților și căilor de comunicare cu Responsabilul GT al liceului. – Participarea la întâlnirile de pregătire cu grupurile de elevi în vederea creării unei prime conexiuni, a clarificării drepturilor și obligațiilor elevilor, precum și a informării lor privind aspectele organizatorice și administrative. – Stabilirea orarului orelor remediale de Limba și Literatura Română și a programei educaționale. – Desfășurarea orelor remediale de Limba și Literatura Română. – Evaluarea elevilor.

	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea unui sistem de validare/avizare/aprobare a rezultatelor orelor remediale
Cerințe:	<p>Educație solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani <p>Experiența solicitată:</p> <p>Experiență de lucru în învățământul liceal cu funcția de profesor Limba și Literatura Română – 1 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> - bune abilități de comunicare și colaborare, - atenție la detalii, - capacitatea de a motiva și încuraja studenții să își îmbunătățească competențele lingvistice. - abilități de a crea un mediu de învățare pozitiv și stimulant. - competențe în utilizarea tehnologiilor educaționale și a platformelor online de predare. - capacitatea de a menține evidențe precise ale progresului studenților și ale activităților didactice. - abilități în gestionarea timpului și planificarea activităților de predare.

Fișa postului pentru poziția de Profesor – Limba și literatura Maghiară

Funcție:	Profesor - Limba și literatura Maghiară
Expert delegat de:	P2
Normă de lucru:	8 ore/luna Perioada de angajare în cadrul proiectului: 18 luni
COD COR	233001
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare
Atribuții:	<p>Atribuții aferente SA1.3:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Participarea la întâlnirile pregătitoare ale orelor de remediere cu Responsabilul grupului țintă al liceului. – Stabilirea condițiilor de desfășurare a orelor de remediere de Limba și literatura Maghiară – Stabilirea responsabilităților programelor remediale de Limba și literatura Maghiară – Stabilirea cerințelor privind pregătirea elevilor. – Stabilirea modalităților și căilor de comunicare cu Responsabilul GT al liceului. – Participarea la întâlnirile de pregătire cu grupurile de elevi în vederea creării unei prime conexiuni, a clarificării drepturilor și obligațiilor elevilor, precum și a informării lor privind aspectele organizatorice și administrative. – Stabilirea orarului orelor remediale de Limba și literatura Maghiară și a programei educaționale. – Desfășurarea orelor remediale de Limba și literatura Maghiară. – Evaluarea elevilor.

	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea unui sistem de validare/avizare/aprobare a rezultatelor orelor remediale
<p>Cerințe:</p>	<p>Educație solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani <p>Experiența solicitată:</p> <p>Experiență de lucru în învățământul liceal cu funcția de profesor Limba și literatura Maghiară – 1 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> - bune abilități de comunicare și colaborare, - atenție la detalii, - capacitatea de a motiva și încuraja studenții să își îmbunătățească competențele lingvistice. - abilități de a crea un mediu de învățare pozitiv și stimulant. - competențe în utilizarea tehnologiilor educaționale și a platformelor online de predare. - capacitatea de a menține evidențe precise ale progresului studenților și ale activităților didactice. - abilități în gestionarea timpului și planificarea activităților de predare.

Fișa postului pentru poziția de Profesor - Matematică

Funcție:	Profesor - Matematică
Expert delegat de:	P2
Normă de lucru:	8 ore/luna Perioada de angajare in cadrul proiectului: 18 luni
COD COR	233001
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare
Atribuții:	<p>Atribuții aferente SA1.3:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Participarea la întâlnirile pregătitoare ale orelor de remediere cu Responsabilul grupului țintă al liceului. – Stabilirea condițiilor de desfășurare a orelor de remediere de Matematică – Stabilirea responsabilităților programelor remediale de Matematică – Stabilirea cerințelor privind pregătirea elevilor. – Stabilirea modalităților și căilor de comunicare cu Responsabilul GT al liceului. – Participarea la întâlnirile de pregătire cu grupurile de elevi în vederea creării unei prime conexiuni, a clarificării drepturilor și obligațiilor elevilor, precum și a informării lor privind aspectele organizatorice și administrative. – Stabilirea orarului orelor remediale de Matematică și a programei educaționale. – Desfășurarea orelor remediale de Matematică – Evaluarea elevilor. – Dezvoltarea unui sistem de validare/avizare/aprobare a rezultatelor orelor remediale

Cerințe:	<p>Educatie solicitata:</p> <ul style="list-style-type: none">- absolvent de studii superioare cu diploma de licenta, 3 ani <p>Experienta solicitata:</p> <p>Experiență de lucru în învățământul liceal cu funcția de profesor de Matematică – 1 ani</p> <ul style="list-style-type: none">- bune abilitati de comunicare si colaborare,- atentie la detalii,- capacitatea de a motiva și încuraja studenții să își îmbunătățească competențele lingvistice.- abilități de a crea un mediu de învățare pozitiv și stimulant.- competențe în utilizarea tehnologiilor educaționale și a platformelor online de predare.- capacitatea de a menține evidențe precise ale progresului studenților și ale activităților didactice.- abilități în gestionarea timpului și planificarea activităților de predare.
----------	---

Fișa postului pentru poziția de Profesor - Istorie

Funcție:	Profesor - Istorie
Expert delegat de:	P2
Normă de lucru:	8 ore/luna Perioada de angajare in cadrul proiectului: 18 luni
COD COR	233001
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare
Atribuții:	<p>Atribuții aferente SA1.3:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Participarea la întâlnirile pregătitoare ale orelor de remediere cu Responsabilul grupului țintă al liceului. – Stabilirea condițiilor de desfășurare a orelor de remediere de Istorie – Stabilirea responsabilităților programelor remediale de Istorie – Stabilirea cerințelor privind pregătirea elevilor. – Stabilirea modalităților și căilor de comunicare cu Responsabilul GT al liceului. – Participarea la întâlnirile de pregătire cu grupurile de elevi în vederea creării unei prime conexiuni, a clarificării drepturilor și obligațiilor elevilor, precum și a informării lor privind aspectele organizatorice și administrative. – Stabilirea orarului orelor remediale de Istorie și a programei educaționale. – Desfășurarea orelor remediale de Istorie – Evaluarea elevilor. – Dezvoltarea unui sistem de validare/avizare/aprobare a rezultatelor orelor remediale
Cerințe:	Educație solicitată:

- absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani

Experiența solicitată:

Experiență de lucru în învățământul liceal cu funcția de profesor de Istorie – **1 ani**

- bune abilități de comunicare și colaborare,
- atenție la detalii,
- capacitatea de a motiva și încuraja studenții să își îmbunătățească competențele lingvistice.
- abilități de a crea un mediu de învățare pozitiv și stimulant.
- competențe în utilizarea tehnologiilor educaționale și a platformelor online de predare.
- capacitatea de a menține evidențe precise ale progresului studenților și ale activităților didactice.
- abilități în gestionarea timpului și planificarea activităților de predare.

Fișa postului pentru poziția de Profesor - Informatică

Funcție:	Profesor - Informatică
Expert delegat de:	P2
Normă de lucru:	8 ore/luna Perioada de angajare în cadrul proiectului: 18 luni
COD COR	233001
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare
Atribuții:	<p>Atribuții aferente SA1.3:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Participarea la întâlnirile pregătitoare ale orelor de remediere cu Responsabilul grupului țintă al liceului. – Stabilirea condițiilor de desfășurare a orelor de remediere de Informatică – Stabilirea responsabilităților programelor remediale de Informatică – Stabilirea cerințelor privind pregătirea elevilor. – Stabilirea modalităților și căilor de comunicare cu Responsabilul GT al liceului. – Participarea la întâlnirile de pregătire cu grupurile de elevi în vederea creării unei prime conexiuni, a clarificării drepturilor și obligațiilor elevilor, precum și a informării lor privind aspectele organizatorice și administrative. – Stabilirea orarului orelor remediale de Informatică și a programei educaționale. – Desfășurarea orelor remediale de Informatică – Evaluarea elevilor. – Dezvoltarea unui sistem de validare/avizare/aprobare a rezultatelor orelor remediale

<p>Cerințe:</p>	<p>Educație solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani <p>Experiența solicitată:</p> <p>Experiență de lucru în învățământul liceal cu funcția de profesor de Informatică – 1 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> - bune abilități de comunicare și colaborare, - atenție la detalii, - capacitatea de a motiva și încuraja studenții să își îmbunătățească competențele lingvistice. - abilități de a crea un mediu de învățare pozitiv și stimulant. - competențe în utilizarea tehnologiilor educaționale și a platformelor online de predare. - capacitatea de a menține evidențe precise ale progresului studenților și ale activităților didactice. - abilități în gestionarea timpului și planificarea activităților de predare.
-----------------	--

Fișa postului pentru poziția de Profesor - Biologie

Funcție:	Profesor - Biologie
Expert delegat de:	P2
Normă de lucru:	8 ore/luna Perioada de angajare in cadrul proiectului: 18 luni
COD COR	233001
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare
Atribuții:	<p>Atribuții aferente SA1.3:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Participarea la întâlnirile pregătitoare ale orelor de remediere cu Responsabilul grupului țintă al liceului. – Stabilirea condițiilor de desfășurare a orelor de remediere de Biologie – Stabilirea responsabilităților programelor remediale de Biologie – Stabilirea cerințelor privind pregătirea elevilor. – Stabilirea modalităților și căilor de comunicare cu Responsabilul GT al liceului. – Participarea la întâlnirile de pregătire cu grupurile de elevi în vederea creării unei prime conexiuni, a clarificării drepturilor și obligațiilor elevilor, precum și a informării lor privind aspectele organizatorice și administrative. – Stabilirea orarului orelor remediale de Informatică și a programei educaționale. – Desfășurarea orelor remediale de Biologie – Evaluarea elevilor. – Dezvoltarea unui sistem de validare/avizare/aprobare a rezultatelor orelor remediale

Cerințe:	<p>Educație solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none">- absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani <p>Experiența solicitată:</p> <p>Experiență de lucru în învățământul liceal cu funcția de profesor de Biologie – 1 ani</p> <ul style="list-style-type: none">- bune abilități de comunicare și colaborare,- atenție la detalii,- capacitatea de a motiva și încuraja studenții să își îmbunătățească competențele lingvistice.- abilități de a crea un mediu de învățare pozitiv și stimulant.- competențe în utilizarea tehnologiilor educaționale și a platformelor online de predare.- capacitatea de a menține evidențe precise ale progresului studenților și ale activităților didactice.- abilități în gestionarea timpului și planificarea activităților de predare.
----------	---

Fișa postului pentru poziția de Profesor - Fizica

Funcție:	Profesor - Fizica
Expert delegat de:	P2
Normă de lucru:	8 ore/luna Perioada de angajare în cadrul proiectului: 18 luni
COD COR	233001
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare
Atribuții:	<p>Atribuții aferente SA1.3:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Participarea la întâlnirile pregătitoare ale orelor de remediere cu Responsabilul grupului țintă al liceului. – Stabilirea condițiilor de desfășurare a orelor de remediere de Fizica – Stabilirea responsabilităților programelor remediale de Fizica – Stabilirea cerințelor privind pregătirea elevilor. – Stabilirea modalităților și căilor de comunicare cu Responsabilul GT al liceului. – Participarea la întâlnirile de pregătire cu grupurile de elevi în vederea creării unei prime conexiuni, a clarificării drepturilor și obligațiilor elevilor, precum și a informării lor privind aspectele organizatorice și administrative. – Stabilirea orarului orelor remediale de Informatică și a programei educaționale. – Desfășurarea orelor remediale de Fizica – Evaluarea elevilor. – Dezvoltarea unui sistem de validare/avizare/aprobare a rezultatelor orelor remediale
Cerințe:	Educație solicitată:

- absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani

Experiența solicitată:

Experiență de lucru în învățământul liceal cu funcția de profesor de Fizică- **1 ani**

- bune abilități de comunicare și colaborare,
- atenție la detalii,
- capacitatea de a motiva și încuraja studenții să își îmbunătățească competențele lingvistice.
- abilități de a crea un mediu de învățare pozitiv și stimulant.
- competențe în utilizarea tehnologiilor educaționale și a platformelor online de predare.
- capacitatea de a menține evidențe precise ale progresului studenților și ale activităților didactice.
- abilități în gestionarea timpului și planificarea activităților de predare.

Fișa postului pentru poziția de Profesor - Chimie

Funcție:	Profesor - Chimie
Expert delegat de:	P2
Normă de lucru:	8 ore/luna Perioada de angajare in cadrul proiectului: 18 luni
COD COR	233001
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare
Atribuții:	<p>Atribuții aferente SA1.3:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Participarea la întâlnirile pregătitoare ale orelor de remediere cu Responsabilul grupului țintă al liceului. – Stabilirea condițiilor de desfășurare a orelor de remediere de Chimie – Stabilirea responsabilităților programelor remediale de Chimie – Stabilirea cerințelor privind pregătirea elevilor. – Stabilirea modalităților și căilor de comunicare cu Responsabilul GT al liceului. – Participarea la întâlnirile de pregătire cu grupurile de elevi în vederea creării unei prime conexiuni, a clarificării drepturilor și obligațiilor elevilor, precum și a informării lor privind aspectele organizatorice și administrative. – Stabilirea orarului orelor remediale de Informatică și a programei educaționale. – Desfășurarea orelor remediale de Chimie – Evaluarea elevilor. – Dezvoltarea unui sistem de validare/avizare/aprobare a rezultatelor orelor remediale
Cerințe:	Educație solicitată:

- absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani

Experiența solicitată:

Experiență de lucru în învățământul liceal cu funcția de profesor de Chimie – 1 **ani**

- bune abilități de comunicare și colaborare,
- atenție la detalii,
- capacitatea de a motiva și încuraja studenții să își îmbunătățească competențele lingvistice.
- abilități de a crea un mediu de învățare pozitiv și stimulant.
- competențe în utilizarea tehnologiilor educaționale și a platformelor online de predare.
- capacitatea de a menține evidențe precise ale progresului studenților și ale activităților didactice.
- abilități în gestionarea timpului și planificarea activităților de predare.

Fișa postului pentru poziția de Profesor - Geografie

Funcție:	Profesor - Geografie
Expert delegat de:	P2
Normă de lucru:	8 ore/luna Perioada de angajare in cadrul proiectului: 18 luni
COD COR	233001
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare
Atribuții:	<p>Atribuții aferente SA1.3:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Participarea la întâlnirile pregătitoare ale orelor de remediere cu Responsabilul grupului țintă al liceului. – Stabilirea condițiilor de desfășurare a orelor de remediere de Geografie – Stabilirea responsabilităților programelor remediale de Geografie – Stabilirea cerințelor privind pregătirea elevilor. – Stabilirea modalităților și căilor de comunicare cu Responsabilul GT al liceului. – Participarea la întâlnirile de pregătire cu grupurile de elevi în vederea creării unei prime conexiuni, a clarificării drepturilor și obligațiilor elevilor, precum și a informării lor privind aspectele organizatorice și administrative. – Stabilirea orarului orelor remediale de Informatică și a programei educaționale. – Desfășurarea orelor remediale de Geografie – Evaluarea elevilor. – Dezvoltarea unui sistem de validare/avizare/aprobare a rezultatelor orelor remediale

<p>Cerințe:</p>	<p>Educație solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none">- absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani <p>Experiența solicitată:</p> <p>Experiență de lucru în învățământul liceal cu funcția de profesor de Geografie – 1 ani</p> <ul style="list-style-type: none">- bune abilități de comunicare și colaborare,- atenție la detalii,- capacitatea de a motiva și încuraja studenții să își îmbunătățească competențele lingvistice.- abilități de a crea un mediu de învățare pozitiv și stimulant.- competențe în utilizarea tehnologiilor educaționale și a platformelor online de predare.- capacitatea de a menține evidențe precise ale progresului studenților și ale activităților didactice.- abilități în gestionarea timpului și planificarea activităților de predare.
-----------------	--

Fișa postului pentru poziția de Profesor - Științe sociale

Funcție:	Profesor - Științe sociale
Expert delegat de:	P2
Normă de lucru:	8 ore/luna Perioada de angajare în cadrul proiectului: 18 luni
COD COR	233001
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare
Atribuții:	<p>Atribuții aferente SA1.3:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Participarea la întâlnirile pregătitoare ale orelor de remediere cu Responsabilul grupului țintă al liceului. – Stabilirea condițiilor de desfășurare a orelor de remediere de Științe sociale – Stabilirea responsabilităților programelor remediale de Științe sociale – Stabilirea cerințelor privind pregătirea elevilor. – Stabilirea modalităților și căilor de comunicare cu Responsabilul GT al liceului. – Participarea la întâlnirile de pregătire cu grupurile de elevi în vederea creării unei prime conexiuni, a clarificării drepturilor și obligațiilor elevilor, precum și a informării lor privind aspectele organizatorice și administrative. – Stabilirea orarului orelor remediale de Informatică și a programei educaționale. – Desfășurarea orelor remediale de Științe sociale – Evaluarea elevilor. – Dezvoltarea unui sistem de validare/avizare/aprobare a rezultatelor orelor remediale

<p>Cerințe:</p>	<p>Educație solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani <p>Experiența solicitată:</p> <p>Experiență de lucru în învățământul liceal cu funcția de profesor de Științe sociale – 1 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> - bune abilități de comunicare și colaborare, - atenție la detalii, - capacitatea de a motiva și încuraja studenții să își îmbunătățească competențele lingvistice. - abilități de a crea un mediu de învățare pozitiv și stimulant. - competențe în utilizarea tehnologiilor educaționale și a platformelor online de predare. - capacitatea de a menține evidențe precise ale progresului studenților și ale activităților didactice. - abilități în gestionarea timpului și planificarea activităților de predare.
-----------------	--

Fișa postului pentru poziția de Expert Consilier școlar

Funcție:	Expert Consilier școlar
Expert delegat de:	P2
Normă de lucru:	In total 333 ore impartite in mod inegal Perioada de angajare in cadrul proiectului: 18 luni
COD COR	235903
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA1.2 Consilierea elevilor cu privire la opțiunile de programe de studiu din mediul universitar și promovarea ofertei educaționale universitare
Atribuții:	<p>Atribuții aferente SA1.2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizarea evaluărilor psihologice ale elevilor pentru a identifica factorii de risc care pot determina abandonul școlar, neparticiparea la examenul de bacalaureat - identificarea problemelor socio-economice și psihologice individuale care pot afecta performanța școlară și continuarea studiilor. - facilitarea procesului de cunoaștere și autocunoaștere a elevilor, - oferirea de îndrumare în alegerea parcursului educațional și profesional a elevilor - informarea elevilor despre tipurile și profilurile de studii disponibile în mediul universitar - planificarea și desfășurarea sesiunilor individuale de consiliere - întocmirea planului personalizat de consiliere și îndrumare în carieră pentru fiecare elev - monitorizarea continuă a dezvoltării competențelor și progresului elevilor - colaborare cu responsabil GT in vederea monitorizarii elevilor
Cerințe:	<p>Educație solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani <p>Experiența solicitată:</p>

- Experiența de lucru în domeniul consilierii școlare sau psihopedagogiei-

1 an

Competente solicitate:

- bune abilitati de comunicare si colaborare,
- capacitatea de a construi relații de încredere și de a menține contactul cu studenții.
- capacitatea de a înțelege și de a răspunde nevoilor emoționale ale studenților.
- răbdare și disponibilitate pentru a oferi suport continuu
- atentie la detalii,
- capacitate de analiza si sinteza,
- cunostinte operare PC.