



Liceul Teoretic Arany János Titlul proiectului: Primul Student din Familie Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind înființarea posturilor și selecția și experților angajați în afara organigramei în echipele de proiectul PEO	Ediția: Nr.de ex.:
	COD:MySmis 324470	Revizia:- Nr.de ex. :- Pagina 0 din 31 Exemplar nr.:

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Privind înființarea posturilor și recrutarea și selecția experților angajați în afara organigramei în echipele de proiectul PEO

COD:my smis324470

Ediția revizuită



Liceul Teoretic Arany János Titlul proiectului: Primul Student din Familie Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind înființarea posturilor și selecția și experților angajați în afara organigramei în echipele de proiectul PEO	Ediția: Nr.de ex.:
	COD:MySmis 324470	Revizia:- Nr.de ex. :- Pagina 1 din 31 Exemplar nr.:

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI

Ediția/ Revizia	Operațiunea	Numeșiprenume	Funcția	Data	Semnătura
	Elaborat	Nagy Anikó	Secretar	26.11.2024	
	Avizat	Butca Gabriela	Președinte Comisiei Monitorizare	26.11.2024	
	Aprobat	Tóth Éva Andrea	Reprezentant legal	28.11.2024	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI AREVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

	Ediția/ revizia incadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data dela carese aplică prevederileediției sau reviziei
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	x	x	
2.2	Revizia 1			

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume șiprenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Evidență		Comisie Monitorizare	Președinte Comisie Monitorizare	Tóth Éva Andrea	28.11.2024	
3.2	Aplicare, Arhivare		Compartiment Secretariat	Secretar	Nagy Anikó	28.11.2024	



Liceul Teoretic Arany János Titlul proiectului: Primul Student din Familie Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind înființarea posturilor și selecția și experților angajați în afara organigramei în echipele de proiectul PEO	Ediția: Nr.de ex.:
	COD:MySmis 324470	Revizia:- Nr.de ex. :- Pagina 2 din 31 Exemplar nr.:

Cuprins

1.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI.....	1
2.	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI AREVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR.....	1
3.	LISTA DE DIFUZARE.....	1
4.	SCOPUL PROCEDURII.....	3
5.	DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII OPERAȚIONALE DE SELECȚIE A PERSONALULUI.....	3
6.	LEGISLAȚIE	4
7.	DEFINIȚII SI ABREVIERI	5
8.	DESCRIEREA SI DESFĂȘURAREA OPERAȚIUNII DE SELECȚIE A PERSONALULUI.....	7
9.	MODALITATEA DE DEPUNERE A DOSARELOR:	13
10.	ANEXE	16
11.	GRAFIC DESFASURARE CONCURS	28
12.	ALTE FORMULARE	29



Liceul Teoretic Arany János Titlul proiectului: Primul Student din Familie Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind înființarea posturilor și selecția și experților angajați în afara organigramei în echipele de proiectul PEO	Ediția: Nr.de ex.:
	COD:MySmis 324470	Revizia:- Nr.de ex. :- Pagina 3 din 31 Exemplar nr.:

4. SCOPUL PROCEDURII

Scopul prezentei proceduri este de a stabili o metodologie unitară cu privire la înființarea posturilor și selecției experților angajați în afara organigramei în echipele de proiectul Primul Student din Familie –Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)” COD MySmis: 324470

De asemenea, prin prezenta procedură se urmărește stabilirea unui mod unitar de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor aferente fișei postului pentru toți salariații instituției implicați în activitatea procedurată.

Prezenta procedură vizează:

- constituirea echipei de implementare și de management formate din experți și alte categorii de personal administrativ, cu contract de muncă pe perioada determinată în cadrul instituției, nominalizați prin decizie internă pentru a ocupa poziții de experți, în conformitate cu cerințele din fișele de post aprobate în afara organigramei suplimentară aprobată prin

Pentru a fi selectate în cadrul echipei de implementare, persoanele interesate care îndeplinesc condițiile și criteriile profesionale necesare implementării proiectului pot participa la un proces de selecție a experților organizat și derulat conform prezentei proceduri.

Prezenta procedură prezintă etapele, condițiile și aspectele derulării acestui proces

5. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII OPERAȚIONALE DE SELECȚIE A PERSONALULUI

Având în vedere prevederile art. I, alin.(105) din Legea nr.79/2018 privind aprobarea OUG nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind și HC 1336/2022 salarizarea personalului plătit din fonduri publice, procedură se utilizează de către Liceul Teoretic „Arany Janos” Salonta ca unitate de învățământ preuniversitar subordonate Ministerului Educației (ME), în vederea organizării și desfășurării recrutării și selecției experților externi angajați pe bază de contract de muncă pe perioadă determinată în cadrul echipelor de implementare ale proiectelor în care acestea au calitatea de beneficiar sau partener.

Conform art. (4) alin. (1), din HG nr.325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei pot ocupa poziții de experți în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile persoanele care se înscriu și urmează o procedură de selecție organizate pentru echipa de proiect în conformitate cu Cererea de finanțare și legislația în vigoare.



Liceul Teoretic Arany János Titlul proiectului: Primul Student din Familie Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind înființarea posturilor și selecția și experților angajați în afara organigramei în echipele de proiectul PEO	Ediția: Nr.de ex.:
	COD:MySmis 324470	Revizia:- Nr.de ex. :- Pagina 4 din 31 Exemplar nr.:

6. LEGISLAȚIE

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 492/2017, cu modificările și completările ulterioare: OUG nr.91/2017, Legea nr.79/2018 privind aprobarea OUG nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- HG nr.325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei, și a criteriilor de acordare a procentului de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile:
Hotărârea de guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
OMEN 390/8.06.2018 privind aprobarea procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților în echipa de proiect
- Contractul de finanțare al proiectului și anexele aferente (cererea de finanțare, acordul de parteneriat, etc)
- OUG nr 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Învățământului Preuniversitar nr 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar..
- LEGE nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente;
- Codul muncii 53/2003 republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- HC 1336/2022;



Liceul Teoretic Arany János Titlul proiectului: Primul Student din Familie Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind înființarea posturilor și selecția și experților angajați în afara organigramei în echipele de proiectul PEO	Ediția: Nr.de ex.:
	COD:MySmis 324470	Revizia:- Nr.de ex. :- Pagina 5 din 31 Exemplar nr.:

7. DEFINIȚII SI ABREVIERI

Contractul individual de muncă-CIM: este contractul în temeiul căruia o persoană fizică, denumită salariat, se obligă să presteze munca pentru proiect, în schimbul unei remunerații numite salariu. Contractul individual de muncă se încheie în forma scrisă pe durată determinată în condițiile prevăzute de lege.

Contractul de muncă trebuie să cuprindă:

- identitatea părților
- locul de muncă
- sediul angajatorului
- atribuțiile postului
- riscurile specifice postului
- data de la care contractul urmează să își producă efectele
- durata (contract pe perioadă determinată)
- durata concediului de odihnă
- salariul de bază rezultat în urma calculării numărului de ore cu tariful orar prevăzut în buget proiect conform normelor Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE, martie 2023
- durata normală de muncă (ore/zi; ore/săptămână)

Fișa de post-FIP este anexa la contract și cuprinde date concrete privind cerințele necesare ocupării postului, atribuțiile/responsabilitățile titularului și limitele de competență ale acestuia.

Actul adițional-AA: reflectă modificarea contractului de muncă în timpul executării acestuia. Se încheie în termen de 15 zile de la data înștiințării în scris a salariatului la schimbarea elementelor:

- durata contractului
- locul muncii
- felul muncii
- condițiile de muncă
- salariul
- timpul de lucru și timpul de odihnă

Actul adițional cuprinde:

- data încheierii acestuia
- denumire angajator și a reprezentantului acestuia
- numele și prenumele angajatului, documente de identificare
- adresa acestuia
- elementele din contractul de muncă care se modifică
- semnături.



Liceul Teoretic Arany János Titlul proiectului: Primul Student din Familie Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind înființarea posturilor și selecția și experților angajați în afara organigramei în echipele de proiectul PEO	Ediția:
		Nr.de ex.:
	COD:MySmis 324470	Revizia:- Nr.de ex. :-
		Pagina 6 din 31 Exemplar nr.:

Contractul civil de prestări servicii: este contractul civil în temeiul căruia o persoană fizică, denumită prestator, se obligă să presteze servicii pentru proiect, în schimbul unei remunerații numite contraprestație.

Contractul civil de prestări servicii se încheie în forma scrisă pe durată determinată în condițiile prevăzute de lege.

Contractul civil de prestări servicii trebuie să cuprindă:

- identitatea părților
- activitățile la care se refera
- sediul angajatorului
- data de la care contractul urmează să își producă efectele
- durata (contract pe perioadă determinată)
- onorariu convenit pentru prestarea activităților contractate în conformitate cu

graficul de implementare al proiectului

Registrul general de evidență al salariaților-REVISAL se completează în formă scrisă (exclusiv în format electronic) în ordinea angajării și cuprinde elementele:

- elemente de identificare a salariaților;
- data angajării;
- funcția / ocupația;
- tipul contractului individual de muncă;
- data și temeiul încetării contractului individual de muncă;
- semnătura persoanei desemnate cu completarea REVISAL, ștampila rotundă a unității



Liceul Teoretic Arany János Titlul proiectului: Primul Student din Familie Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind înființarea posturilor și selecția și experților angajați în afara organigramei în echipele de proiectul PEO	Ediția: Nr.de ex.:
	COD:MySmis 324470	Revizia:- Nr.de ex. :- Pagina 7 din 31 Exemplar nr.:

8. DESCRIEREA SI DESFĂȘURAREA OPERAȚIUNII DE SELECȚIE A PERSONALULUI

1. Generalități:

Unitatea școlară Liceul Teoretic „Arany Janos” Salonta va recruta o echipă de experți din proiect „ Primul Student din Familie – Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU), COD MySmis: 324470 pe toată perioada implementării proiectului .

Echipa de implementare proiect va fi responsabilă de coordonarea activităților și de realizarea activităților financiar-administrative.

2. Documente utilizate:

2.1.Lista și proveniența documentelor:

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la documentele de referință , precum și anexele dacă este cazul.

2.2.Conținutul și rolul documentelor:

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

2.3.Circuitul documentelor :

Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedură conform Formularului de distribuire/difuzare.

3.Resurse necesare

3.1.Resurse materiale:

- Computer
- Imprimantă
- Copiator
- Consumabile (cerneală/toner)
- Hartie xerox
- Dosare
- Conexiune internet

3.2.Resurse umane:

- Conducătorul instituției
- Responsabil Resurse Umane
- Persoana desemnata

3.3.Resurse financiare:

- Conform bugetului unității școlare aferent in cadrul proiectului



Liceul Teoretic Arany János Titlul proiectului: Primul Student din Familie Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind înființarea posturilor și selecția și experților angajați în afara organigramei în echipele de proiectul PEO	Ediția: Nr.de ex.:
	COD:MySmis 324470	Revizia:- Nr.de ex. :- Pagina 8 din 31 Exemplar nr.:

4.Modul de lucru:

4.1.Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele, conform instrucțiunilor din prezenta procedură .

4.2.Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Angajarea persoanelor în cadrul proiectului pe poziții în afara organigramei, se va realiza cu respectarea următoarelor etape:

Analiza necesarului și justificarea numărului de poziții în afara organigramei, necesare pentru implementarea de activități punctuale, specifice, cu durată limitată în timp conform notei justificative nr.4443 din 25.11.2024

Aprobarea de către CA a înființării de poziții în afara organigramei, conform hotărârii nr.46 din 26.11.2024

Întocmirea unei proceduri operaționale (PO) privind angajarea personalului în afara organigramei;

Întocmirea documentelor aferente și derularea procesului de selecție;

- Întocmirea documentelor de angajare (contractelor de muncă, fișe de post etc.) pentru persoanele selectate, care vor fi im plicate în implementarea activităților incluse în cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare.

CONDIȚII GENERALE EXPERT:

- să aibă cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România ;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinesc condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii medii;
- declarație pe proprie răspundere că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității , contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- cunoștințe de operare PC
- îndeplinesc alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

Etapele organizării și desfășurării selecției experților sunt:

- a) Analiza Cererii de finanțare, a bugetului aferent acesteia și identificarea de către conducerea liceului calitatea de beneficiar al proiectului:
 - numărului de experți necesar;
 - tipurilor de experți și repartizarea lor pe activități;
 - duratei necesare de angajare a acestora în cadrul proiectului;
 - atribuțiilor și cerințelor din fișele de post ale acestora și livrabilelor pe care sunt obligați să le furnizeze angajatorului;



Liceul Teoretic Arany János Titlul proiectului: Primul Student din Familie Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind înființarea posturilor și selecția și experților angajați în afara organigramei în echipele de proiectul PEO	Ediția: Nr.de ex.:
	COD:MySmis 324470	Revizia:- Nr.de ex. :- Pagina 9 din 31 Exemplar nr.:

- b) Înființarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri eropene nerambursabile și rambursabile finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență în care unitățile de învățământ au calitatea de beneficiar / partener, se aprobă prin act administrativ al conducătorului unității de învățământ, conform art.2 din HG nr.325/2018;
- c) Realizarea unui grafic al anunțurilor de selecție necesare în cadrul proiectului;
- d) Constituirea Comisiei de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor la nivelul fiecărui proiect în care unitatea de învățământ este beneficiar;
- e) Întocmirea, la nivelul echipei de management a fiecărui proiect, a documentației necesare pentru fiecare anunț de selecție și publicarea anunțului de selecție, conform Graficului anunțurilor de selecție;
- f) Înregistrarea candidaturilor ;
- g) Verificarea și evaluarea candidaților / dosarelor depuse de candidați; Această etapă presupune, după caz:
- verificarea și evaluarea dosarelor candidaților;
 - verificarea și evaluarea candidaților prin evaluare interviu.
- Probele selecției vor fi specificate, detaliat, în anunțul de organizare a selecției, realizat pentru fiecare proiect.
- h) Publicarea rezultatelor la avizierul și pe site-ul web al unității de învățământ ;
- i) Depunerea contestațiilor;
- Eventualele contestații se depun după afișarea rezultatelor evaluării dosarelor de candidatură. Proba de interviu nu poate fi obiectul unei contestații.
- j) Raportarea către beneficiar a rezultatelor fiecărui apel de selecție și documentelor necesare notificării experților angajați către autoritatea.
- k) Încheierea contractelor individuale de muncă , pe durată determinată.
- După încheierea procesului de selecție a experților pentru ocuparea posturilor în afara organigramei Liceul Teoretic „Arany Janos”Salonta pentru implementa se vor încheia contracte individuale de muncă pe durată determinată și ulterior se va notifica inspectoratul școlar în a cărui subordine se află unitatea de învățământ.

Înregistrarea contractelor în REVISAL va fi realizată la nivelul unității de învățământ de către persoana responsabilă cu înregistrarea contractelor de muncă în REVISAL.

1. Analiza necesarului de experți în afara organigramei

La nivelul fiecărei unități de învățământ se realizează un Tabel centralizator al echipei de implementare la nivelul fiecărui proiect în care unitatea de învățământ are calitatea de beneficiar în urma analizei nevoii de experți în afara organigramei.

Realizarea Graficului anunțurilor de selecție;

Constituirea Comisiei de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor la nivelul fiecărui proiect/apel de selecție și emiterea deciziilor în acest sens.

Comisia de Selecție se constituie din: președinte, 3 membri și secretar, prin Decizia nr.95 din



Liceul Teoretic Arany János Titlul proiectului: Primul Student din Familie Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind înființarea posturilor și selecția și experților angajați în afara organigramei în echipele de proiectul PEO	Ediția: Nr.de ex.:
	COD:MySmis 324470	Revizia:- Nr.de ex. :- Pagina 10 din 31 Exemplar nr.:

26.11.2024 cu aprobarea reprezentantului legal

Comisia de Soluționare a Contestațiilor se constituie din președinte, 3 membri și secretar, prin decizia nr.96 din 26.11.2024, cu aprobarea reprezentantului legal.

Comisiile de Selecție și de Soluționare a Contestațiilor se constituie din experți angajați din cadrul unității de învățământ,

Atribuțiile Comisiei de Selecție:

- stabilește bibliografia, criterii, probe și calendar de selecție;
- elaborează anunțul de selecție;
- elaborează baremul/grila de evaluare pentru apelul de selecție;
- verifică corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la selecție în etapa de verificare a eligibilității administrative a dosarelor;
- evaluează dosarele/candidații conform criteriilor de selecție stabilite;
- elaborează procesul verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților. Procesul verbal final va fi însoțit de tabelul cu punctajele obținute de candidați ;
- păstrează în deplină securitate documentele și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la procesul de evaluare;
- transmite secretarului comisiei rezultatele selecției, pentru afișare și publicare;
- validează și publică rezultatele finale ale selecției la sediul instituției, la adresa specificată în anunțul de selecție / pe pagina web a unității de învățământ.

Atribuțiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor:

- soluționează eventualele contestații formulate după probele care pot fi contestate, conform anunțului de selecție;
- întocmește Procesele Verbale privind rezultatele după eventualele contestații la probele care pot fi contestate;
- publică lista candidaților declarați admiși după soluționarea contestațiilor la sediul instituției, la adresa specificată în anunțul de selecție / pe pagina web a UIP;
- înaintează rezultatele contestațiilor Comisiei de selecție, pentru publicarea rezultatelor finale la sediul instituției, la adresa specificată în anunțul de selecție / pe pagina web a UIP.

Publicarea anunțului de selecție

- Anunțul de selecție se publică cu cel puțin 10 zile lucrătoare conf. HG1336/2022- art. 18, termen limită de depunere a dosarelor, la sediul/ pe pagina web a unității de învățământ. Anunțul conține calendarul etapelor de selecție.
- Conținutul minimal al anunțului aferent organizării fiecărei selecții a experților va cuprinde, conform anexei 3 la prezenta procedură;
- numărul și tipul posturilor;
- descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare postului, durata angajării și tarif orar net, număr ore medii de lucru pe luna;
- condițiile obligatorii impuse prin fișa postului ;
- criteriile și probele de selecție;



Liceul Teoretic Arany János Titlul proiectului: Primul Student din Familie Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind înființarea posturilor și selecția și experților angajați în afara organigramei în echipele de proiectul PEO	Ediția: Nr.de ex.:
	COD:MySmis 324470	Revizia:- Nr.de ex. :-
		Pagina 11 din 31
		Exemplar nr.:

- bibliografie de concurs;
- documentele necesare pentru înscrierea în selecție;
- informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare;
- calendarul selecției

Înregistrarea candidaturilor

- Dosarele candidaților se depun conform specificațiilor din anunț (în format letric, fizic) și vor primi un număr de înregistrare din registrul de corespondență al beneficiarului / partenerului. Un candidat poate opta pentru o singură poziție de expert în cadrul unui concurs de selecție sau proces de recrutare și selecție a experților.
- În cazul unor erori materiale privind preluarea și direcționarea corespondenței de la factorul poștal la nivelul unității de învățământ, identificate în timp util la nivelul echipei de proiect, în vederea respectării principiului egalității de șanse și asigurării transparenței în procesul de derulare a selecției experților, în condițiile în care dosarele au fost depuse în termen . Comisia de selecție va evalua și dosarele aflate în această situație, putând republica, după caz, tabelul rezultatelor aferente probei de verificare a eligibilității administrative a dosarelor.
- Dosarele candidaților se depun conform specificațiilor din anunț și primesc un număr de înregistrare din registrul de corespondență al unității de învățământ.

Verificarea și evaluarea dosarelor depuse de candidați

- Prima fază a procesului de selecție constă în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de selecție. Verificarea dosarelor înregistrate se realizează de către membrii Comisiei de Selecție.
- Lista candidaților declarați admiși/ respinși este publicată la sediul și pe pagina web a unității de învățământ.
- Eventualele contestații se depun la sediul unității de învățământ, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor preliminare. Rezultatele contestațiilor sunt publicate de asemenea, la sediul
- A doua fază a procesului de selecție constă, din interviu, în evaluarea și notarea candidaților de către membrii comisiei și președintele acesteia
- Eventualele contestații se depun la sediul UIP, în format fizic.
- Dacă în cadrul procesului de selecție se stabilește și probă de interviu sau o probă practică, acestea nu pot fi contestate.

Publicarea rezultatelor

Având în vedere art. 67 din HG 1336/2022.prin afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va întocmi tabelul cu candidatii admisi/respinși.

Rezultatele selecției se publică la sediul/ pe pagina web a UIP, la adresa specificată în anunțul



Liceul Teoretic Arany János Titlul proiectului: Primul Student din Familie Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind înființarea posturilor și selecția și experților angajați în afara organigramei în echipele de proiectul PEO	Ediția: Nr.de ex.:
	COD:MySmis 324470	Revizia:- Nr.de ex. :- Pagina 12 din 31 Exemplar nr.:

de selecție. Eventualele contestații se depun la sediul UIP/prin email în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor. Rezultatele în urma soluționării contestațiilor (contestație admisă/ respinsă și punctajul aferent) vor fi publicate la sediul proiectului/ pe pagina web a UIP, la adresa specificată în anunțul de selecție, în termen de maxim 7 zile lucrătoare. Motivarea rezultatului contestației se va transmite, după caz, fiecărui candidat în parte care a formulat contestația privind dosarul propriu, la adresa de e-mail pe care acesta o furnizează la depunerea dosarului.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, stabilit de echipa de management / implementare a proiectului , în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, pot constitui, după caz, corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității proiectului.

În cazul în care, în cadrul calendarului anunțului de selecție publicat, pentru un post sau pentru mai multe posturi nu se depune niciun dosar, sau se depun prea puține ori prea multe dosare față de numărul de posturi disponibile, echipa de proiect poate modifica, printr-o Notă justificativă, calendarul de selecție al anunțului, prin prelungirea anumitor etape, după caz. Nota justificativă va fi publicată în același loc în care sunt publicate toate documentele aferente Anunțului de selecție respectiv, iar candidații vor fi înștiințați în legătură cu această modificare a calendarului la adresa de e-mail pe care o furnizează la depunerea dosarului.

Dacă nu sunt contestații ale rezultatelor evaluării, sau dacă numărul contestațiilor depuse permite finalizarea procedurii într-un interval de timp mai scurt decât cel estimat în calendarul publicat odată cu anunțul de selecție, echipa de proiect poate să modifice acest calendar în sensul diminuării numărului de zile estimat inițial.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul/pe pagina web a UIP, la adresa specificată în anunțul de selecție, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Valorificarea rezultatelor activității

Rezultatele fiecărui apel de selecție, respectiv experții selectați vor fi notificați de către beneficiar la inspectoratul școlar în a cărei subordine se află.

Între unitatea de învățământ și persoanele selectate se încheie contracte individuale de muncă pe durată determinată, ce nu pot depăși durata prevăzută pentru implementarea proiectului. Plata experților recrutați în afara organigramei, pentru activitățile desfășurate direct cu grupul-țintă în scopul atingerii obiectivelor asumate în cadrul proiectului/investiției/ reformei se face din bugetul aprobat al fiecărui proiect selectat pentru finanțare din PEO.

Toate documentele aferente selecției se păstrează în arhiva proiectului.



Liceul Teoretic Arany János Titlul proiectului: Primul Student din Familie Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind înființarea posturilor și selecția și experților angajați în afara organigramei în echipele de proiectul PEO	Ediția: Nr.de ex.:
	COD:MySmis 324470	Revizia:- Nr.de ex. :- Pagina 13 din 31 Exemplar nr.:

DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G.nr. 286/2011 și Ordinul nr .1336/2022 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. Anexa 2: Cerere înscriere concurs;
2. Anexa 3: Declarație disponibilitate
3. CV format Europass- datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
4. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
5. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea , potrivit legii, după caz (semnată de candidat)
6. Cazier judiciar;
7. Acte studii: Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
8. Activitate didactică: adeverință veche în învățământ;
9. Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se certifică „conform cu originalul” de către unitatea de învățământ/ instituția în care este încadrat fiecare candidat.

9. MODALITATEA DE DEPUNERE A DOSARELOR:

Candidații vor depune documentele la secretariatul Liceului Teoretic „Arany János” Salonta în perioada consemnată în anunțul de selecție, în intervalul orar 10:00 - 16:00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

EVALUAREA DOSARELOR :

Dosarele vor fi evaluate de comisia de evaluare formată din minim 3 membri din cadrul echipei de proiect.

Selecția cuprinde 2 etape, etapa administrativă și etapa de evaluare a CV-ului însoțit de documentele justificative.

CRITERII DE EVALUARE EXPERTI:

Interviul : probă eliminatorie

CV- ul respectă formatul Europass;

Sunt atașate documentele justificative solicitate;



Liceul Teoretic Arany János Titlul proiectului: Primul Student din Familie Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind înființarea posturilor și selecția și experților angajați în afara organigramei în echipele de proiectul PEO	Ediția: Nr.de ex.:
	COD:MySmis 324470	Revizia:- Nr.de ex. :- Pagina 14 din 31 Exemplar nr.:

Dacă unul dintre criteriile de mai sus nu este îndeplinit, dosarul este respins și nu intră în etapa următoare

Pentru a putea fi admis un candidat trebuie să cumuleze minim 50 de puncte.

Rezultatele în urma evaluării din etapa administrativă, etapa de evaluare a CV-ului însoțit de documentele justificative se afișează la sediul unității școlare și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de selecție, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul unității în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul unității școlare și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a notelor acordate.

Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la unității școlare și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate de către toate comisiile și compartimentele din Instituție.

Între Liceul și persoanele selectate se încheie contracte individuale de muncă pe durată determinată, conform legislației în vigoare, cu aplicarea prevederilor art. 67 din HG 1336/2022.

Toate documentele aferente selecției se păstrează în arhiva Angajatorului și, în copie, în documentația proiectului.



Liceul Teoretic Arany János Titlul proiectului: Primul Student din Familie Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind înființarea posturilor și selecția și experților angajați în afara organigramei în echipele de proiectul PEO	Ediția: Nr.de ex.:
	COD:MySmis 324470	Revizia:- Nr.de ex. :- Pagina 15 din 31 Exemplar nr.:

Responsabilități

Reprezentantul legal:

- aprobă procedură
- asigură implementarea și menținerea procedurii

Comisia de selecție a experților:

- evaluează respectarea etapelor specifice procesului de selecție
- organizează selecția dosarelor conform procedurii
- efectuează evaluarea administrativă
- organizează și desfășoară corespunzător interviul
- înaintează responsabilului de proiect documentele rezultate în urma evaluării dosarelor

Personal didactic /experți

- Implementează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură



Liceul Teoretic Arany János Titlul proiectului: Primul Student din Familie Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind înființarea posturilor și selecția și experților angajați în afara organigramei în echipele de proiectul PEO	Ediția: Nr.de ex.:
	COD:MySmis 324470	Revizia:- Nr.de ex. :- Pagina 16 din 31 Exemplar nr.:

10. ANEXE

Anexa 1 la procedură- Anuntul de selectie

Anexa 2 la procedură -Cererea de inscriere

Anexa 3 la procedură - Declarația de disponibilitate

În etapele derulării procesului de selecție, așa cum este descris mai jos, se folosesc anexele 4-9.

Anexa 4 - Decizie Comisie Selecție

Anexa 5 - Decizie Comisie Soluționare Contestații

Anexa 6- Rezultate probe eliminatorie

Anexa 7 - Rezultate probe

Anexa 8 - Rezultate după contestații

Anexa 9 - Rezultate finale selecție



Liceul Teoretic Arany János Titlul proiectului: Primul Student din Familie Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind înființarea posturilor și selecția și experților angajați în afara organigramei în echipele de proiectul PEO	Ediția: Nr.de ex.:
	COD:MySmis 324470	Revizia:- Nr.de ex. :- Pagina 17 din 31 Exemplar nr.:

ANEXA 1 – Anunț selecție

Nr din

ANUNȚ SELECTIE SI RECRUTARE ECHIPA DE MANAGEMENT/IMPLEMENTARE

Liceul Teoretic „Arany János” Salonta este Beneficiarul unei finantari FSE in cadrul proiectului: Primul Student din Familie –Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)”, număr de identificare al proiectului ID MySmis 324470

1. Obiectivul general al proiectului

- cresterea accesului si participarii la invatamantul tertiar a grupurilor defavorizate, prin facilitarea tranzitei de la invatamantul preuniversitar. Proiectul se incadreaza in Prioritatea 06 privind prevenirea parasirii timpurii a scolii si cresterea accesului si a participarii grupurilor dezavantajate la educație, si contribuie la realizarea obiectivului specific ESO4.6 din PEO vizand promovarea accesului egal la educație si formare de calitate si favorabile incluziunii, precum si a absolvirii acestora, in special pentru grupurile defavorizate inclusiv prin facilitarea mobilitatii in scopul invatarii pentru toti si a accesibilitatii pentru persoanele cu dizabilitati. Prin programele remediale si de aducere la nivel a studentilor care provin din familii care au un nivel scazut de educație, asigurarea serviciilor de suport, indrumare si consiliere pentru prevenirea si combaterea abandonului școlar.

Denumire post	Nr. post	Contract: perioadă determinată, nr. luni	Norma de lucru ore / lună	Retribuție orară net	Aria de activitate în proiect, conform fișei postului
Responsabil financiar P2	1	28	21	70	Activitate aferenta: SA4.1
Asistent proiect partener P2	1	28	21	70	Activitate aferenta: SA4.1
Coordonator partener P2	1	28	42	80	Activitate aferenta: SA4.1
Expert consilier școlar	1	25	42	70	Periodadă efectivă de lucru - 18 luni Activitate aferenta: SA1.2.
Responsabil grup tinta invatamant preuniversitar P2 (activitati obligatorii)	1	28	42	60	Activitate aferenta: A1.



Liceul Teoretic Arany János		PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind înființarea posturilor și selecția și experților angajați în afara organigramei în echipele de proiectul PEO			Ediția:
					Nr.de ex.:
Titlul proiectului: Primul Student din Familie Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)”		COD:MySmis 324470			Revizia:-
					Nr.de ex. :-
					Pagina 18 din 31
					Exemplar nr.:
Profesori - Limba si Literatura Romana	1	25	8	70	Periodadă efectivă de lucru - 18 luni Activitate aferenta: SA1.3
Profesori - Limba și literatura Maghiara	1	25	8	70	Periodadă efectivă de lucru - 18 luni Activitate aferenta: SA1.3
Profesori - Matematică	1	25	8	70	Periodadă efectivă de lucru - 18 luni Activitate aferenta: SA1.3
Profesori - Istorie	1	25	8	70	Periodadă efectivă de lucru - 18 luni Activitate aferenta: SA1.3
Profesori - Informatică	1	25	8	70	Periodadă efectivă de lucru - 18 luni Activitate aferenta: SA1.3
Profesori - Biologie	1	25	8	70	Periodadă efectivă de lucru - 18 luni Activitate aferenta: SA1.3
Profesori - Fizică	1	25	8	70	Periodadă efectivă de lucru - 18 luni Activitate aferenta: SA1.3
Profesori - Chimie	1	25	8	70	Periodadă efectivă de lucru - 18 luni Activitate aferenta: SA1.3
Profesori - Geografie	1	25	8	70	Periodadă efectivă de lucru - 18 luni Activitate aferenta: SA1.3
Profesori - Științe sociale	1	25	8	70	Periodadă efectivă de lucru - 18 luni Activitate aferenta: SA1.3

BIBLIOGRAFIE

1. OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
2. OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
3. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
4. OME nr. 6238 / 2023 privind aprobarea Metodologiei cadru din 8 septembrie 2023 de acordare a burselor;cu completările modificării ulterioare 2024



Liceul Teoretic Arany János Titlul proiectului: Primul Student din Familie Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind înființarea posturilor și selecția și experților angajați în afara organigramei în echipele de proiectul PEO	Ediția: Nr.de ex.:
	COD:MySmis 324470	Revizia:- Nr.de ex. :- Pagina 19 din 31 Exemplar nr.:

Grila de evaluare a dosarului de selecție

Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor

NUME ȘI PRENUME candidat:

Poziția pentru care aplică:

Nr. înreg. dosar:

Verificarea prezentării documentelor conform anunțului de selecție	DA	NU
a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;		
b.)Anexa3:Declarație disponibilitate		
c.)Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal		
d.) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);		
e.) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);		
f.) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;		
g.) Alte acte doveditoare privind calificările specifice, experiența/expertiza specifică, aferente poziției;		
h.) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;		
i.) Activitate didactică- adeverință vechime în învățământ;		

Președinte comisie,

Membri,

Secretar,



Liceul Teoretic Arany János Titlul proiectului: Primul Student din Familie Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind înființarea posturilor și selecția și experților angajați în afara organigramei în echipele de proiectul PEO	Ediția: Nr.de ex.:
	COD:MySmis 324470	Revizia:- Nr.de ex. :- Pagina 20 din 31 Exemplar nr.:

Anexa 2 la procedură - Cererea de înscriere

CERERE DE ÎNSCRIERE

pentru concursul de recrutare și selecție experți pentru posturile vacante din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect în afara organigramei organizației în cadrul proiectului.

Numărul de identificare al proiectului: MySmis: 324470

Titlul proiectului: Primul Student din Familie –Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)

Numele solicitantului: Liceul Teoretic „Arany János” Salonta

în cadrul (sub)activității.....
postul vizat

Data completării

Semnătura



Liceul Teoretic Arany János Titlul proiectului: Primul Student din Familie Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind înființarea posturilor și selecția și experților angajați în afara organigramei în echipele de proiectul PEO	Ediția: Nr.de ex.:
	COD:MySmis 324470	Revizia:- Nr.de ex. :- Pagina 21 din 31 Exemplar nr.:

Anexa 3- Declarație disponibilitate

1. DATE PERSONALE:

Nume _____
Prenume _____
Nr. Telefon _____
E-mail _____
Postul vizat _____
În cadrul proiectului _____

2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN JUDEȚ:

- Da
 Nu

3. DISPONIBILITATE

Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadaîn limita numărului de ore/zi conform Contractului de muncă individual ce va fi semnat între părți.

- Da
 Nu

Data completării

Semnătura



Liceul Teoretic Arany János Titlul proiectului: Primul Student din Familie Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind înființarea posturilor și selecția și experților angajați în afara organigramei în echipele de proiectul PEO	Ediția: Nr.de ex.:
	COD:MySmis 324470	Revizia:- Nr.de ex. :- Pagina 22 din 31 Exemplar nr.:

Anexa 4 - Decizie Comisie Selecție

DECIZIE

privind constituirea Comisiei de Selecție pentru concursul de recrutare și selecție experți pentru posturile vacante din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect -în afara organigramei organizației- în cadrul proiectului.

În conformitate cu legislația comunitară și națională privind gestionarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în perioada 2021-2027.

Având în vedere contractul de finanțare nr..... încheiat pentru proiectul **Primul Student din Familie –Acces la Educație Universitară (PrimStudAEU).**

Numele solicitantului: Liceul Teoretic „Arany János” Salonta

În baza prevederilor nr., privind organizarea și funcționarea organizației beneficiarului cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere anunțul de selecție și recrutare experți nr.....

d e c i d e:

Art.1. Se constituie Comisia de Selecție, în vederea

Art.2. Comisia de Selecție va fi formată din următoarele persoane :

Președinte:

Membru:

Membru:

Secretar:

Art.3. Comisia stabilește criteriile, probele și calendarul selecției;

Art.4. Comisia elaborează anunțul de selecție;

Art.5. Comisia elaborează baremul/grila de evaluare pentru apelul de selecție;

Art.6. Comisia verifică corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la selecție în etapa de verificare a eligibilității administrative a dosarelor;

Reprezentant legal,



Liceul Teoretic Arany János Titlul proiectului: Primul Student din Familie Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind înființarea posturilor și selecția și experților angajați în afara organigramei în echipele de proiectul PEO	Ediția: Nr.de ex.:
	COD:MySmis 324470	Revizia:- Nr.de ex. :- Pagina 23 din 31 Exemplar nr.:

**Anexa 5 –
Decizie Comisie Soluționare Contestații**

DECIZIE

privind constituirea Comisiei de de Soluționare a Contestațiilor pentru concursul de recrutare și selecție experți pentru posturile vacante din echipa organizației beneficiare în proiect-în afara organigramei organizației- în cadrul proiectului.

Numărul de identificare al proiectului: MySmis: 324470

Titlul proiectului: Primul Student din Familie –Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)”

Numele solicitantului: Liceul Teoretic „Arany János” Salonta

În conformitate cu legislația comunitară și națională privind gestionarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în perioada 2021-2027*

Având în vedere contractul de finanțare nr..... încheiat pentru proiectul Primul Student din Familie –Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)

În baza prevederilor nr., privind organizarea și funcționarea organizației beneficiarului cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere anunțul de selecție și recrutare experți nr.....,

d e c i d e:

Art.1. Se constituie Comisia de Soluționare a Contestațiilor în vederea

Art.2. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va fi formată din următoarele persoane :

Președinte:

Membru:

Membru:

Secretar:

Art.3. Comisia soluționează eventualele contestații formulate după probele care pot fi contestate, conform anunțului de selecție.

Art.4. Comisia publică lista candidaților declarați admiși după soluționarea contestațiilor la sediul.../ pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție.

Art.5 Comisia întocmește Procesele Verbale privind rezultatele după eventualele contestații la probele care pot fi contestate și le înaintează Comisiei de selecție pentru publicarea rezultatelor finale la sediul.../pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție.

Art.6. Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și conformare.

Art.7. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Reprezentant legal,



Liceul Teoretic Arany János Titlul proiectului: Primul Student din Familie Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind înființarea posturilor și selecția și experților angajați în afara organigramei în echipele de proiectul PEO	Ediția: Nr.de ex.:
	COD:MySmis 324470	Revizia:- Nr.de ex. :- Pagina 24 din 31 Exemplar nr.:

Anexa 6 - Rezultate proba eliminatorie

**REZULTATUL PROBEI DE VERIFICARE A
ELIGIBILITĂȚII ADMINISTRATIVE**

a concursului de recrutare și selecție experți pentru posturile vacante din echipa organizației beneficiare în proiect -în afara organigramei organizației în cadrul proiectului

COD: MySmis324470

Titlul proiectului: Primul Student din Familie –Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)”

Numele solicitantului: Liceul Teoretic „Arany János” Salonta

Anunț de selecție experți nr.....

Nr crt	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Rezultat	Observații
			Admis/respins	

Afișat astăzi

Eventualele contestații se depun în termen de cel multzile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul organizației beneficiare din Str.între orele.....

Reprezentant legal,



Liceul Teoretic Arany János Titlul proiectului: Primul Student din Familie Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind înființarea posturilor și selecția și experților angajați în afara organigramei în echipele de proiectul PEO	Ediția: Nr.de ex.:
	COD:MySmis 324470	Revizia:- Nr.de ex. :- Pagina 25 din 31 Exemplar nr.:

Anexa 7 - Rezultate probe

REZULTATUL PROBEI.....

pentru concursul de recrutare și selecție experți pentru posturile vacante din echipa organizației beneficiare în proiect -în afara organigramei organizației- în cadrul proiectului **Primul Student din Familie –Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU) MySmis: 324470**

Anunt de selecție experți nr.....

Nr crt	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj	Observatii

Afișat astăzi

Eventualele contestații se depun în termen de cel multzile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul organizației beneficiare din Str.între orele.....

Reprezentant legal,



Liceul Teoretic Arany János Titlul proiectului: Primul Student din Familie Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind înființarea posturilor și selecția și experților angajați în afara organigramei în echipele de proiectul PEO	Ediția: Nr.de ex.:
		Revizia:- Nr.de ex. :-
	COD:MySmis 324470	Pagina 26 din 31
		Exemplar nr.:

Anexa 8 - Rezultate după contestații

**PROBĂ DE ELIGIBILITATE A CONTESTAȚIILOR
LA PROBA...**

pentru concursul de recrutare și selecție experți pentru posturile vacante din echipa organizației beneficiare în proiect -în afara organigramei organizației- în cadrul proiectului Primul Student din Familie –Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU) MySmis: 324470

* NU SE CONTESTA

Anunț de selecție experți nr.....

Nr . crt	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj inițial	Punctaj în urma contestației

Afișat astăzi

Reprezentant legal,



Liceul Teoretic Arany János Titlul proiectului: Primul Student din Familie Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind înființarea posturilor și selecția și experților angajați în afara organigramei în echipele de proiectul PEO	Ediția: Nr.de ex.:
	COD:MySmis 324470	Revizia:- Nr.de ex. :-
		Pagina 27 din 31
		Exemplar nr.:

Anexa 9 - Rezultate finale selecție

REZULTATE FINALE ALE PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A EXPERȚILOR

pentru concursul de recrutare și
selecție experți pentru posturile
vacante

din echipa organizației beneficiare în proiect
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului
Primul Student din Familie –Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)”
MySmis: 324470

Anunt de selecție experți nr.....

Nr crt	Nume și prenume candidat	Pos t/ exp ert	Punctaj la proba	Punctaj la proba	Punctaj total	Rezultat final
						Admis/respins

Afișat astăzi.....

Candidații declarați admiși vor fi convocați la sediul beneficiarului...pentru a contracte individuale de muncă pe durată determinată, ce nu poate depăși durata prevăzută pentru implementarea proiectului.

Reprezentant legal,



Liceul Teoretic Arany János Titlul proiectului: Primul Student din Familie Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind înființarea posturilor și selecția și experților angajați în afara organigramei în echipele de proiectul PEO	Ediția: Nr.de ex.:
	COD:MySmis 324470	Revizia:- Nr.de ex. :-
		Pagina 28 din 31
		Exemplar nr.:

11. GRAFIC DESFASURARE CONCURS

Nr. crt	Activitate	Data/Perioada/ora
1	Recrutare candidați Depunerea dosarelor pentru înscrierea la concurs	03.01.2025 până la ora 12:00 la sediul institutiei
2	Selectarea dosarelor depuse	08.01.2025 ora 10:00 la sediul institutiei
3	Afisarea rezultatelor la etapa de selectare a dosarelor	08.01.2025 ora 12:00 la sediul institutiei
4	Termen depunerea contestatiilor la etapa de selectare a dosarelor	09.01.2025, ora 12:00 la sediul institutiei
5	Afisarea rezultatelor in urma contestatiilor la etapa de selectare a dosarelor	09.01.2025, ora 13:00 la sediul institutiei
6	Proba interviu	13.01.2025 ora 10:00 la sediul institutiei
7	Afisarea rezultatelor la proba interviu	13.01.2025 ora 13:00 la sediul institutiei
8	*Depunerea contestatiilor la proba interviu	
9	*Afisarea rezultatelor in urma contestatiilor la proba interviu	
10	Afisarea rezultatelor finale	13.01.2025. ora 17:00 la sediul institutiei

*Proba orală nu se contestă.

REPREZENTANT LEGAL



Liceul Teoretic Arany János Titlul proiectului: Primul Student din Familie Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind înființarea posturilor și selecția și experților angajați în afara organigramei în echipele de proiectul PEO	Ediția: Nr.de ex.:
	COD:MySmis 324470	Revizia:- Nr.de ex. :- Pagina 29 din 31 Exemplar nr.:

12. ALTE FORMULARE

DECIZIE/ÎNȘTIINȚARE PERSOANE SELECTATE

Nr. /

DECIZIE/ÎNȘTIINȚARE PERSOANE SELECTATE

Stimate Domn/Doamnă.....,

Va mulțumim că ați răspuns ofertei noastre pentru ocuparea postului vacant de

..... din cadrul echipei de implementare a proiectului

....., cod proiect

Având în vedere evaluarea candidaților, vă comunicăm că ați fost selectat pentru ocuparea postului vacant de din cadrul echipei de implementare a (organizația) beneficiar al proiectului în cadrul proiectului.

Vă informăm că data de începere a activității în cadrul echipei de implementare a proiectului menționat, este

Comisia de selecție:

Președinte:

.....
... Membru:

.....

..... Membru:

.....

.....



Liceul Teoretic Arany János Titlul proiectului: Primul Student din Familie Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind înființarea posturilor și selecția și experților angajați în afara organigramei în echipele de proiectul PEO	Ediția: Nr.de ex.:
	COD:MySmis 324470	Revizia:- Nr.de ex. :- Pagina 30 din 31 Exemplar nr.:

Informare la angajare

În temeiul art.17 din Legea 53/2003

(Organizația)..... prin având funcția de
informează persoana care solicită angajarea cu privire la clauzele generale pe care
urmează a le înscrie în contractul individual de muncă (sau să le modifice).

1. Datele de identificare ale părților:

a). **Angajator** - persoana juridică cu sediul în localitateastr.
....., nr., înregistrată la registrul comerțului din, sub nr. cod
fiscal, telefon, autorizat să desfășoare activități principale având cod CAEN
....., reprezentată legal, în calitate de

Salariat -, domiciliat în localitatea, nr....., județul

....., posesor al cărții de identitate seria nr.
eliberată de, la data de

CNP

2. Locul de muncă unde urmează să desfășoare activitatea este la

3. Atribuțiile postului de sunt: conform Fișei postului

4. Riscurile specifice postului sunt:

5. Contractul individual de muncă urmează să își producă efecte de la data de
.....

6. Durata contractului va fi

7. Durata concediului de odihnă va fi de zile lucratoare/an, în raport
cu durata muncii.

8. Condițiile de acordare a preavizului sunt:

- în condițiile concedierilor în temeiul art. 61 lit. c și d și art. 65, art. 66 din Codul Muncii
beneficiază de dreptul la un preaviz de zile lucrătoare;

- în cazul demisiilor, termenul de preaviz a fost convenit la zile calendaristice.

9. Salariul de bază va fi de lei, iar plata acestuia se va face în data de
a lunii următoare.

10. Durata muncii este de ore/zi, ore/săptămână.

11. La nivelul societății a fost negociat contract colectiv de muncă-.....

12. Salariatul are obligativitatea păstrării confidențialității asupra

13. Durata perioadei de probă este de - zile lucrătoare.

ANGAJATOR,

SALARIAT,

