



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR

LICEUL TEORETIC „ARANY JÁNOS”

Adresa: Salonta str. Aurel Lazăr nr. 1

Adresă de corespondență: Salonta str. 7. iunie 1944. nr. 2

Tel/fax: 0359-405134 e-mail: litaranyjanos@gmail.com



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
BIHOR

Nr.

31. 10. 2025

Avizat în C.P.
Aprobat în C.A.

22. 10. 2025

22. 10. 2025



PLAN DE DEZVOLTARE

INSTITUȚIONALĂ

PERIOADA 2024 - 2029



Anul școlar 2025-26

SALONTA

DECLARATIA DE CALITATE

Liceul Teoretic “Arany János” din Salonta,
ca furnizor de servicii educationale si formare, își propune
realizarea unei activitati educationale bazate pe standarde
de calitate, menite sa indeplineasca asteptarile beneficiarilor.

ECHIPA DE PROIECT

- **prof. Tornai Melinda - director**
- **prof. Kiss Mária - director adjunct**
- **prof. Bajgyik Ana– profesor de limba și literatura română**
- **inf. Szántó Ágnes-Bernadett**

STRUCTURA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA**1. ARGUMENT****2. CONTEXTUL LEGISLATIV****3. CAPITOLUL I :**

Prezentarea generala a Liceului Teoretic “Arany János” din Salonta

Scurt istoric

Oferta educaționala

Viziune, misiune , valori

4. CAPITOLUL II :

Informatii de tip cantitativ si calitativ

Diagnoza mediului extern -analiza nevoilor educationale in contextul politic, economic, social, tehnologic si ecologic (P.E.S.T.E.)

Analiza S.W.O.T.

Cultura organizationala

5. CAPITOLUL III :

Tinte strategice, optiuni strategice/ domenii functionale

Programe de dezvoltare

Planul operational pentru anul scolar 2025-2026

6. MONITORIZARE . EVALUARE

1. ARGUMENT

Planul de dezvoltare instituțională constituie documentul de prognoza pe termen lung pentru elaborarea și fundamentarea deciziilor în cadrul Liceului Teoretic „Arany János” și pentru adaptarea la mediul extern și optimizarea utilizării resurselor. PDI își propune să fie un instrument eficient de identificare și, ulterior, de ameliorare și chiar de eliminare a „punctelor slabe” precum și de elaborare a unei strategii de diminuare a amenințărilor și de minimalizare a riscurilor. În același timp, PDI își propune valorificarea „punctelor tari” și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ, dar mai ales de potențialul socio-uman al comunității.

Din acest motiv, misiunea și viziunea acestuia trebuie să se formuleze ținând cont de idealul învățământului românesc, de așteptările pe care le au de la această instituție beneficiarii direcți și indirecți- elevi și părinți- dar și oferta educațională al Liceului Teoretic „Arany János” din Salonta.

Planul de dezvoltare instituțională al Liceului Teoretic „Arany János” Salonta se proiectează și se va dezvolta ținând cont de :

- Stabilirea și consolidarea unui set de valori reale, coerente, europene;
- Consolidarea statutului social al cadrelor didactice prin activități de dezvoltare personală și profesională;
- Încurajarea desfășurării activităților educative nonformale;
- Redimensionarea actului managerial;
- Întărirea culturii

organizaționale pentru înlăturarea barierelor de comunicare.

Având o valoare strategică, planul de dezvoltare instituțională este conceput pentru o perioadă de 5 ani și construiește activitatea organizației, pe cele două componente structurale : componenta strategică și componenta operațională.

Perioada proiectată - 5 ani - este necesară pentru a desfășura și realiza scopul, obiectivele, misiunea școlii prin viziunea proiectată pentru această perioadă. Circulația informației, facilitatea abordării diverselor problematice de către diferite categorii de persoane, modernitatea interpretată în mod greșit duc la secularizare sau la o formă aparte de democratizare, care poate duce la desacralizare, afectând atât societatea cât și individul. Școala, biserica și familia pot forma un tot unitar, un factor care este menit să salveze valori eterne, să păstreze un echilibru al acestor valori și să se poziționeze contra unor valori temporare. Nu este vorba de o negare totală, acestea din urmă având rostul lor în societate, dar ființa umană este menită să producă mai mult, de la profan la politic, cultural sau științific.

2.CONTEXTUL LEGISLATIV

Contextul legislativ, politic-instituțional, social-economic, cultural și ecologic cu conexiuni în domeniul educației

La baza întregii activități ce se va desfășura în unitatea de învățământ se va respecta:

- ❖ Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023
- ❖ Ordonanța de urgență nr. 48 din 8 iunie 2018 privind drepturile elevilor școlarizați în unități de învățământ înființate în procesul de organizare a rețelei școlare și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- ❖ Legea nr. 87/13.04.2006 privind asigurarea calității educației;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului privind asigurarea calității educației nr. 75/12.07.2005 aprobată prin Legea nr. 87/13.04.2006, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordinul nr.5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționarea a unităților de învățământ preuniversitar cu completările din 15 iulie 2025
- ❖ OMENCȘ nr. 5707/2024 pentru aprobarea Statutului Elevilor;
- ❖ OME nr. 3328/05.02.2021 pentru aprobarea Metodologiei pentru dezvoltarea curriculumului la decizia școlii;
- ❖ Legea nr. 35/2007 privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar și respectarea semnelor distinctive;
- ❖ Ordinul ministrului educației nr. 3.694/2024 privind structura anului școlar 2024- 2025 cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Precizările ME-CNDIPT nr. 411/LIF/13.09.2023, referitoare la calificările profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar și ordinele de ministru în vigoare privind planurile de învățământ și programele școlare pentru anul școlar 2024-2025;
- ❖ ORDIN nr. 3844/2016 din 24 mai 2016 privind aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ OMENCȘ nr. 4457/05.07.2016 privind aprobarea planurilor de învățământ și a programelor școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru stagiile de pregătire practică CDL pentru clasele a IX-a învățământ liceal și profesional.
- ❖ OMEN nr. 4121/13.06.2016 privind aprobarea Standardelor de Pregătire Profesională pentru calificări de nivel 3 și 4;
- ❖ OMENCȘ nr. 3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- ❖ OMECS nr.3 152/2014 privind aprobarea planurilor cadru pentru clasele IX, X, XI învățământ profesional de 3 ani;
- ❖ OMEN nr. 3914/18.05.2017 privind proiectarea CDL pentru clasele a IX-a și a X-a, liceu tehnologic și învățământ profesional;

- ❖ OMEN nr. 3915/18.05.2017 privind aprobarea planurilor de învățământ și programelor școlare pentru clasa a X-a învățământ liceal și profesional;
- ❖ OMEN nr. 3501/29.03.2018 privind aprobarea Programelor școlare pentru cultura de specialitate, pregătirea practică și stagiile de pregătire practică din aria curriculară Tehnologii pentru clasele a XI-a și a XII-a ciclul superior al liceului-filiera tehnologică; pentru pregătirea practică din aria curriculară Tehnologii pentru clasa a XI-a învățământ profesional;
- ❖ OMEN nr. 3502/2018 privind aprobarea Orientărilor metodologice generale pentru elaborarea curriculumului în dezvoltare locală pentru cls a XI-a și a XII-a liceu, filiera tehnologică și pentru cls a XI-a învățământ profesional;
- ❖ Ordinul nr. 6479/30.08.2024 , privind organizarea și desfășurarea examenului național – pentru clasele a VIII-a -2025
- ❖ Ordinul nr. 6481/30.08.2024 , privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2025;
- ❖ OME nr. 6154/31.08.2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024-2025;
- ❖ O.M.E.C. nr. 5545/2020 privind Metodologia - cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ❖ OMENCȘ nr. 5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- ❖ Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018.
- ❖ Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți
- ❖ Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018.
- ❖ Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți

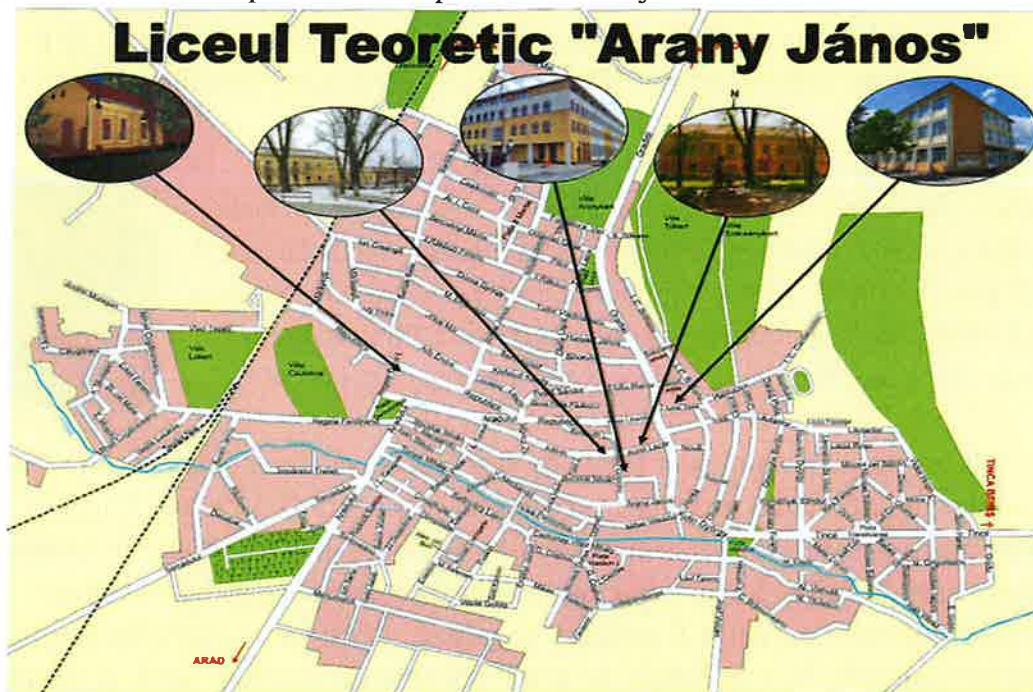
3. CAPITOLUL I

3.1 Prezentarea generală a Liceului Teoretic „Arany János” din Salonta

Sediul Liceului Teoretic „Arany János” este pe strada Aurel Lazăr, nr. 1, Salonta, dar școala funcționează în cinci clădiri, după cum urmează:

- Școala Mare, str. Aurel Lazăr, nr. 1, în care funcționează 10 clase, începând cu clasa pregătitoare ,B și terminând cu a IV-a C;
- Clădirea Principală, str. 7 iunie 1944, nr. 2, în care funcționează 12 clase începând cu clasa a V-a A și terminând cu clasa a VIII-a C, aici este adresa de corespondență a școlii.
- Clădirea de pe str. Jean Calvin, nr. 2, în care funcționează 5 clase profesionale, începând cu clasa a IX-a C și terminând cu a XI-a D și E. Aici avem două ateliere pentru cele două profiluri de la clasele de profesională, avem un cabinet de informatică.
- În clădirea de pe str Kulin György nr 11 avem două ateliere pentru cele două profiluri de la clasele de profesională (comerți și construcții)
- Clădirea de pe str.Iuliu Maniu nr. 2 avem un laborator de robotică cu printer 3 D laborator Smart pentru liceu în curs de dotare
- Clădirea de la strada Bocskai nr.21 clădirea nouă și modernă a liceului, în care funcționează 10 clase liceale începând cu clasa a IX-a A și terminând cu clasa a XI-a C. Aici funcționează cantina și internatul liceului. Totodată, aici învață și elevii de la specializarea științe ale naturii în cele trei clase: a X-a B, a XI-a B și a XII-a B.
- Clădirea de pe str. Republicii, nr. 88, în care funcționează 5 clase începând cu clasa pregătitoare A și terminând cu a IV-a A; (clasa a II – a A, potrivit cererii părinților învață în clădirea de pe str. Aurel Lazar nr.1)

Amplasarea clădirilor se poate observa pe harta de mai jos:



3.2 Scurt istoric

Primele izvoare scrise care atestă existența unui învățământ în Salonta datează de la începutul secolului al XVII-lea, odată cu așezarea celor 300 de haidoși de către Principele Bocskai în regiunea Culișerului. Se pare că la început predicatorul lor a îndeplinit funcția de învățător. Acest lucru nu a putut dura multă vreme, întrucât însăși reforma religioasă prevedea necesitatea înființării școlilor.

Începând cu anul 1711 avem izvoare documentare autentice care vorbesc despre „schola reformată Salontainsis”. Opt documente originare din secolul al XVIII-lea demonstrează că la Salonta funcționa învățământul primar pentru băieți și fete, dar și cel gimnazial cu șase clase. În această privință Salonta s-a situat înainte Oradiei, unde în urma ocupației otomane a dispărut învățământul reformat, iar clase de gimnaziu vor fi înființate de iezuiți abia în 1723.



Școala reformată înainte de 1845



Școala reformată între anii 1845-1846

În anul 1849 este atestată „Școala de băieți” care funcționa în clădirea de pe strada Aurel Lazăr. Construcția a fost ridicată între 1845-1847, mai târziu acest loc fiind pomenit sub denumirea de „Școala cea Mare”.

Denumirea școlii între 1854-1863 a fost „Școala Salonta”, iar între 1864-1887 se numea „Gimnaziul Salonta”. Începând cu 1887-1888 școala funcționa ca „Școala Secundară cu 4 clase” până în 1908, când se înființează a cincea clasă. Din toamna anului 1909 clasele gimnaziale vor activa într-o clădire nouă (astăzi clădirea Colegiului Național „Teodor Neș”, str. Republicii nr. 90).



Începuturile liceului sunt legate de hotărârea Consiliului orașenesc din 2 decembrie 1903 prin care se decide înființarea liceului, în condițiile în care de 200 de ani funcționa ca școală generală. Propunerea consilierilor a fost susținută de alte 46 de localități limitrofe. În 16 martie 1904, în ședința de primăvară a Consiliului județean a fost aprobată hotărârea Consiliului salontan. Solicitarea județului nu putea fi refuzată de guvern, deoarece în județ funcționau doar două licee, și acelea confesionale, la o populație de peste 500 000 de locuitori, scria în „Ziarul salontan” din 20

în martie 1904 prof. dr. Móczár József, indicând și delegația care a prezentat cazul în fața guvernului.

Construcția primului liceu de stat al județului Bihor a pornit în toamna anului 1907, iar clădirea instituției a fost finalizată doi ani mai târziu. Proiectantul acesteia este Székely László, un arhitect originar din Salonta.



Următorul moment important în istoria liceului îl reprezintă anul 1919, când în instituție au funcționat atât clase de secția română, cât și clase cu predare în limba maghiară. De asemenea, după 1919 apare ideea de a reporni gimnaziul, care, la început, din motive de lipsă de spațiu, a funcționat în cadrul liceului.

În 1941, liceul din Salonta a devenit școală de stat regală, luând pentru prima dată numele „Arany János”. De la sfârșitul războiului, timp de trei ani a fost gimnaziu româno-maghiar.

Din 1955 a funcționat din nou ca liceu teoretic, schimbând des numele, iar din 1978 s-a transformat în liceu industrial.

Întrucât locul de pe strada Iuliu Maniu (astăzi) era neîncăpător în (ianuarie) 1970 s-a construit clădirea de pe strada „7 Iunie 1944” nr. 2. La data de 15 septembrie 1970 s-a dat în folosință această clădire modernă: 16 săli de clasă, laboratoare și cabinete moderne, încălzire centrală. Școala dispune de 3 ateliere, fiind o școală bine înzestrată.

În anul școlar 1975-1976 „Școala Generală nr.1” și „Școala Generală nr. 2” au fuzionat și au primit denumirea de „Școala Generală Alexandru Moghioroș” până în anul 1990 când școala va primi denumirea de „Școala cu clasele I-VIII Salonta”. Din anul 2003 până în 2011 școala se numește „Școala cu clasele I-VIII Arany Janos Salonta”.

În anul școlar 2011-2012 s-a înființat Liceul Teoretic „Arany János”, cu clase cu predare în limba maghiară.

Limbile străine studiate în Liceul Teoretic „Arany János” sunt: engleza și germana. Principiile educative care definesc caracterul propriu al școlii noastre, care și în anul școlar 2019-2020 este centru educativ, adică „liceu teoretic” constituie baza muncii noastre educative pentru toți cei care doresc să se integreze comunității noastre educative cu scopul ca, într-o formă coerentă, și cu simțul responsabilității, să colaborăm pentru a oferi o educație integrală elevilor noștri. Trebuie constatat un efect pozitiv global: schimbările din societatea românească ne-au forțat în renovarea proceselor, metodelor și atitudinilor.

Putem să definim școala ca pe un ansamblu organic de structuri educative necesare pentru a duce la bun sfârșit un proiect educativ integral în determinate nivele evolutive ale persoanei. Acest proiect educativ își asumă o intenție globală cu caracter creștin. La rândul său, acest proiect educativ care o justifică, se susține doar dacă este sprijinit și impulsionat de recunoștința comunității și susținut de noua Lege a învățământului cu modificările și completările ulterioare.

3.3. Oferta educațională

Oferta educațională a anului 2025-2026 este adaptată dinamismului specific domeniilor ocupaționale de pe piața forței de muncă, interesului și aspirațiilor tinerilor. Adecvarea ofertei educaționale și asigurarea calității actului educațional reprezintă o garanție a reușitei inserției socio-profesionale sau a continuării studiilor într-o instituție de învățământ superior.

În elaborarea Ofertei educaționale am pornit de la convingerea: că suntem născuți pentru a dăruia oamenilor din identitatea spiritualității noastre, că este necesară o implicare care să dezvolte în tineri simțul critic și ridicarea nivelului de aspirație, că rațiunea noastră de a fi este dezvoltarea spirituală a societății prin educație.

Dorim să ajutăm fiecare elev să fie fericit și să aibă sentimentul împlinirii și al succesului, exersându-și mintea și simțurile. De asemenea, urmărim dezvoltarea relațiilor interpersonale, descoperirea valorilor, respectarea principiilor morale și a regulilor.

STRUCTURA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

CICLUL PRIMAR 14 clase

- CLASA PREGĂTITOARE (A, B,C)
- CLASA I (A, B,)
- CLASA a II-a (A, B, C)
- CLASA a III-a (A, B, C)
- CLASA a IV-a (A, B, C)

CICLUL GIMNAZIAL 12 clase

- CLASA a V-a (A, B, C)
- CLASA a VI-a (A, B, C)
- CLASA a VII-a (A, B, C)
- CLASA a VIII-a (A, B, C)

CICLUL LICEAL 10 clase + Învățământ profesional 4 clase

CLASELE a IX-a (A, B)

Profil teoretic:

- Real: - Matematică – Informatică (intensiv informatică)
- Uman: - Filologie – intensiv engleză

Învățământ profesional CLASELE a IX-a C,D)

- Domeniul: Comerț, Calificare profesională: Comerciant vânzător
- Domeniul: Construcții, instalații și lucrări publice, Calificare profesională: Instalator instalații tehnico sanitare și de gaze

CLASELE a X-a (A,B, C)

Profil teoretic:

- Real: - Matematică – Informatică (intensiv informatică)
- Real: - Științele naturii (chimie-biologie)
- Uman: - Filologie – intensiv engleză

Învățământ profesional CLASELE a X-a (D și E)

- Domeniul: Comerț, Calificare profesională: Comerciant vânzător
- Domeniul: Construcții, instalații și lucrări publice, Calificare profesională: Instalator instalații tehnico sanitare și de gaze

CLASELE a XI-a (A, B, C)

Profil teoretic:

- Real: - Matematică – Informatică (intensiv informatică)

- Real: - Științele naturii (chimie-biologie)

- Uman: - Filologie – intensiv engleză

Învățământ profesional CLASELE a XI-a (C,D)

- Domeniul: Construcții, instalații și lucrări publice, Calificare profesională: Instalator instalații tehnico sanitare și de gaze
- Domeniul: Comerț, Calificare profesională: Comerciant vânzător

CLASELE a XII-a (A, B)

Profil teoretic:

- Real: - Matematică – Informatică (intensiv informatică)
- Uman: - Filologie – intensiv engleză

DEFECTIVELE UNITĂȚII ȘCOLARE

Integrarea școlii la nivelul cerințelor europene ale formării formatorilor pentru învățământul preuniversitar, valorificând tradiția învățământului românesc în spirit religios.

Activitatea managerială (nivelul conceptual, nivelul acțional pragmatic, nivelul evaluativ) va avea în vedere realizarea mai multor obiective particulare derivate dintr-un obiectiv general, din analiza rolului asumat de școală în acest moment al reformei învățământului românesc, precum și din principiile și obiectivele politicii educaționale.

Structurarea unui profil uman complex:

- Redefinirea calității și eficienței în concordanță cu cerințele tranziției, ale integrării europene și cu caracteristicile unei societăți deschise, dinamice, democratice;
- Democratizarea sistemului național de învățământ pe plan vertical (ameliorarea selecției, descentralizarea decizională, creșterea competenței), în plan orizontal (extinderea și diversificarea ofertei educaționale, optimizarea structurii organizaționale);
- Redimensionarea rolului social al educației.
- Perfecționarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- Integrarea socio-profesională a absolvenților de liceu;
- Realizarea unui nivel ridicat de pregătire instructiv-educativ, dublate de o formare moral-spirituală, specifică profilului liceului.

OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ

- Menținerea în continuare a promovabilității elevilor la sfârșitul anului școlar în proporții foarte ridicate: 100%;
- Finalizarea procesului instructiv-educativ liceal cu rezultate foarte bune: medii peste 7; nota minimă la purtare: 7
- Menținerea promovabilității de aproximativ 80 % a absolvenților de liceu la examenul de bacalaureat;
- Finalizarea examenului de bacalaureat cu rezultate bune și foarte bune pentru toți absolvenții;
- Participarea și obținerea unor rezultate bune și foarte bune de către elevi la olimpiade și concursuri școlare, pe discipline, la fazele județene și interjudețene.

Activitatea educativă din unitatea noastră școlară urmărește, în mod prioritar, să contribuie la formarea unor personalități complexe, libere și responsabile. Ne ajută în acest sens tradiția în municipiul Salonta, care a avut și continuă să aibă performanțe în ceea ce privește capacitatea organizatorică a grupurilor educate, starea disciplinară bună și foarte bună, respectul pentru valorile perene ale umanității.

Ne propunem ca, la sfârșitul unui ciclu de pregătire, elevii noștri să aibă create premisele de a se manifesta ca oameni adevărați, deschiși spre implicare în viața societății, spre binele lor și al semenilor.

Cele două coordonate existente în actul de formare – dimensiunea intelectuală și cea morală – sunt percepute ca formând o unitate în procesul de devenire umană. Acest tip de abordare ne implică pe toți:

profesori și elevi. Structurarea activităților educative pornește de la preocuparea pentru sprijinirea pregătirii școlare propriu-zise a elevilor din dorința de a asigura un progres școlar autentic, convinși fiind că respectul pentru valori nu este posibil într-o lume de ignoranță. În acest sens, există preocupări cu caracter permanent pentru cunoașterea și sprijinirea elevilor cu dificultăți în învățare, programe suplimentare de pregătire, organizarea studiului individual, încurajarea participărilor la concursurile școlare etc.

Ca o consecință a acestor preocupări, la ieșirea din sistem, se obține constant promovabilitate de 100 %, iar la concursurile școlare, rezultate onorabile.

Suntem adepții la participarea la activitățile educative, existând preocuparea pentru depistarea la fiecare elev, a calităților care să-i ofere demnitatea de sine, există activități, foarte bine pregătite, cu caracter intern, dar de o utilitate de care nimeni nu se îndoiește: serbări școlare, cercuri artistice, sportive, excursii etc.

În ceea ce privește "pregătirea de specialitate", există o multitudine de activități care își propun nu numai dobândirea de cunoștințe, ci, mai ales, practicarea de comportamente, manifestarea de atitudini necesare în devenirea propusă: activități de formare moral-spirituală pentru toți elevii școlii.

Considerăm că formarea, în parametri clari și bine susținuți, se află la un nivel mulțumitor, absolvenții noștri, indiferent de traseul urmat după terminarea școlii, găsind obiective specifice la provocările mai puțin plăcute ale lumii de azi.

POLITICA DE RECRUTARE A ELEVILOR ÎN CLASELE A IX-A

- elevii pentru clasa a IX-a – ciclul inferior al liceului – sunt recrutați din școala noastră și școlile cu clasele I-VIII din localitățile arundate.
- organizarea de întâlniri în cadrul școlilor generale, cu elevii claselor a VIII-a, în vederea prezentării Ofertei educaționale a școlii;
- organizarea acțiunii „Zilele porților deschise”, prilej în care viitorii absolvenții ai claselor a VIII-a vizitează școala, pentru a o cunoaște, ocazie de familiarizare cu ambientul, de a discuta cu elevii, de a fi informați cu obiectivele propuse de Oferta educațională, de a primi informații utile cu privire la admiterea în clasa a IX-a de liceu;

Obiectivul general, european, dedus din lucrările ultimelor întâlniri ale miniștrilor educației din UE, este formarea unei persoane utile societății.

Obiectivul național, dedus din PNR (PROGRAMUL NAȚIONAL DE REFORMĂ 2024), este dezvoltarea unei personalități armonioase și a unui cetățean democrat. În vederea atingerii obiectivului global și a obiectivelor specifice pentru perioada 2024–2029, măsurile și acțiunile avute în vedere de România sunt grupate în cadrul a șase priorități naționale de dezvoltare, dintre care, pentru noi, cea mai importantă este cea care se referă la dezvoltarea resurselor umane, promovarea ocupării și a incluziunii sociale și întărirea capacității administrative.

PNR 2024 reflectă fidel prioritățile stringente de dezvoltare ale României la nivel național, regional și local și propune susținerea acestora prin investiții publice concentrate, alocate pe bază de programe și proiecte. Din acestea decurge adaptarea rețelei școlare și a ofertei de formare profesională inițială la cerințele pieței muncii și la opțiunile elevilor. Din analiza regională efectuată se constată că există premisele ca o serie de ramuri economice să înregistreze o creștere reală în intervalul de timp 2024–2029; este cazul serviciilor și al construcțiilor. Deși la nivel global industria ar putea înregistra o stagnare, există premisele ca unele sectoare tradiționale ale industriei prelucrătoare să înregistreze creșteri: industria agroalimentară, prelucrarea lemnului, industria materialelor de construcții. În acest moment, în structura educațională regională nu există un suport suficient de orientare pentru elevi și părinții acestora. Se impune, așadar, un sprijin activ pentru structura de tip elev – părinte din partea unui personal bine instruit, care să-i consilieze.

Obiectivele specifice, derivate din obiectivele generale, se referă la:

- diversificarea ofertei educaționale și accesibilizarea structurilor pentru atragerea unei populații școlare;
- îndepărtarea percepției asupra școlii ca loc pentru cei fără aspirații;
- dezvoltarea unui ambient formativ prin profesionalizarea corpului didactic și prin stabilirea unei relații eficiente între profesor-elev și elev-elev;
- extinderea programului educativ și echilibrarea formalului, nonformalului și informalului și optimizarea sistemului prin sporirea calității în învățământ; realizarea de parteneriate durabile cu părinții și cu diverse instituții.

AVANTAJELE ÎNSCRIERII ÎN ȘCOALA NOASTRĂ

- Folosirea de către elevi a unor spații educaționale dotate la standarde europene laboratoare, sală de sport, terenuri de sport, sală de muzică, sală de arte manuale
- Posibilitatea obținerii certificatului de competențe profesionale (atestat profesional de informatică, de limba maghiară, de limba engleză)
- Numărul mare de firme în domeniile servicii, estetică și tehnic fac din oferta școlii o soluție viabilă și atractivă pentru absolvenții claselor a VIII-a
- Posibilitatea de a participa la proiecte și parteneriate internaționale, școala noastră având școli partenere din Ungaria și Serbia
- Elevii pot susține, la două niveluri de dificultate, examenul lingvistic CAMBRIDGE, în urma căruia obțin o diplomă recunoscută internațional, care să ateste cunoștințele lor de limba engleză
- Sunt organizate simpozioane și comunicări științifice, culturale concursuri școlare, tabere și seminarii științifice.
- Elevii performanți își dezvoltă talentul în grupe de excelență.
- Se organizează consultații și pregătiri la limba și literatura română și matematică.

ACTIVITĂȚI DE ÎNTRERECERE

- Viața școlii include activități atractive și interesante: concursuri, festivități, competiții, întreceri, serbări și excursii care asigură petrecerea utilă a timpului liber
- Colaborări cu sfera civică: Asociația Pro Lyceum Salonta Alaptvany, Asociația Pro PUERIS, Biserica Reformată, Societatea Culturală Arany János, Cercul de Lucru de Mână „Sinka István”
- Participarea la diferite activități, cum ar fi: excursii; vizite interne și internaționale
- Activități sportive campionate de fotbal, baschet, ziua sportului Challengeday, tabere de sport vara și iarna
- Participare la sărbători și tabere religioase. Educația religioasă. Confirmarea credinței.
- Publicarea de articole în revistele școlii (IAJkold! și Puncte de vedere - Nezopontok), realizarea de emisiuni în radioul școlar ARANYRADIO. Realizarea și actualizarea paginii web.
- Școala are trupe de teatru (SZINARANY), elevii participă la concursuri naționale de interpretări de basme, de recitări, de ortografie de creație artistică etc..
- Serate distractive: Balul bobocilor, Serbările iernii, Carnaval, Serbări pascale, Balul Panglicilor.
- Aniversări și comemorări: Zilele liceului, Aniversarea zilelor naționale, istorice, ”De ziua ta, iubită mamă”, Comemorările poezilor: Arany János, Sinka István
- Sunt organizate cursuri săptămânale de dansuri sportive și de dansuri populare

DESCRIEREA SPECIALIZĂRILOR, MESERIILOR ȘI CALIFICĂRILOR

SPECIALIZAREA: MATEMATICĂ - INFORMATICA

Descrierea specializării

Clasele cu profilul matematică - informatică din cadrul liceului nostru au ca obiectiv permanent pe durata celor 4 ani de liceu, pregătirea elevilor la cel mai înalt nivel în domeniul tehnicii de calcul și al limbajelor de programare moderne. Dintre acești elevi 90% vor continua studiile la diferite facultăți.

Ce voi studia?

Pe perioada studiilor liceale, elevii înscriși la acest profil au posibilitatea să se familiarizeze cu minunata lume a calculatoarelor, dobândind cele mai utile cunoștințe privind operarea, utilizarea și programarea calculatorului, astfel încât până la sfârșitul liceului să-și dobândească cunoștințe solide în domeniul informaticii, care să le permită fie să-și continue studiile la o instituție de învățământ superior, fie să profeseze în domeniu.

Programarea calculatoarelor se va face în mediul C/C++, în primele clase, urmând ca în clasa a XI-a și a XII-a elevii să aibă posibilitatea să se familiarizeze și cu sistemele de gestionare a bazelor de date MySQL, și să obțină aptitudini de programare web în limbajul PHP, precum și webdesign.

Cui se adresează specialitatea?

La clasele de matematică - informatică ne adresăm în primul rând elevilor, fete și băieți, care au înclinații deosebite către științele exacte, abstracte, cu rezistență la efort, care pot dezvolta o înțelegere rațională.

Ce avantaje are?

Principalele competențe cheie europene vizate prin studiul acestei discipline sunt:

- o Competențe în matematică și competențe de bază în știință și tehnologie;
- o Competențe digitale.

Școala este dotată cu 3 laboratoare de informatică.

Ce voi face după terminarea liceului?

Cel mai mare avantaj al profilului matematică - informatică este acela că oferă oportunități multiple de viitor în ceea ce privește alegerea unei facultăți.

Facultățile din domeniul tehnic, la fel ca cele de la Științe Economice își aleg studenții, în general, din rândul absolvenților de la acest profil.

SPECIALIZAREA: ȘTIINȚE-BIOLOGIE

Descrierea specializării

Elevii vor studia preponderent aceste discipline, dar totodată vor studia și matematică și fizică.

Cui se adresează specialitatea?

Recomandăm elevilor interesați de aceste științe care se orientează spre profesii cum ar fi: medic, medic veterinar, asistent tehnician dentar, farmacist, chimist, inginer agronom, inginer protecția mediului, laborant, cercetător, kinetoterapeut, profesor.

SPECIALIZAREA: FILOLOGIE

Descrierea specializării

Elevii studiază mai accentuat limba și literatura română, maghiară, engleza și germana.

Cui se adresează specialitatea?

Se recomandă acelor elevi care au aptitudini pentru studierea limbilor străine, pentru literatură, pentru arte. Elevii se vor putea orienta spre următoarele profesii: jurnalist, filolog, lingvist, translator, purtător de cuvânt, creator de modă, grafician, designer, secretar, polițist.

SPECIALIZAREA: TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI DE COMERȚ

Descrierea specializării

Tehnicianul în activități de comerț este o calificare profesională ce îmbină activitățile complexe privind întreaga circulație a mărfurilor. Va concepe planuri de negociere atât cu furnizorii cât și cu clienții urmărind să organizeze toate procesele și activitățile ce țin de distribuție, comercializare și promovare a mărfurilor.

Competențe dobândite

În urma absolvirii acestei calificări vei fi capabil să:

- Îmbunătățești calitatea proceselor, serviciilor și produselor din domeniul comerțului
- Aplici normele privind igiena și securitatea muncii în unitățile comerciale
- Cunoști și să aplici principiile privind protecția consumatorului și legislația profesională specifică numită comerciale
- Analizezi oferta de mărfuri
- Analizezi calitatea ofertei de mărfuri
- Acționezi pentru menționarea calității ofertei de mărfuri
- Utilizezi strategii și tactici de negociere
- Aplici tehnicile de marketing la nivelul unității comerciale
- Promovezi produsele și serviciile
- Organizezi activitățile la nivelul depozitelor de mărfuri
- Desfășori activități de organizare a suprafeței de vânzare a magazinului
- Aplici diverse componente ale mixului de marketing
- Să evaluezi stocurile de mărfuri
- Să inventariezi stocurile din gestiune
- Să monitorizezi practicarea formelor moderne de vânzare

Finalități și oportunități

Încadrarea în muncă după absolvire:

- a. Această calificare permite absolvenților să se încadreze în următoarele traiectorii de carieră
 - Agent comercial
 - Merceolog
 - Agent de vânzări
 - Gestionar
 - Comerciant vânzător
 - Lucrător în comerț
- b. Continuarea demersului profesional prin studii superioare universitare

Această calificare permite absolventului să urmeze oricare din specializările: Facultățile de științe economice, drept.

SPECIALIZAREA: TEHNICIAN INSTALATOR PENTRU CONSTRUCTII**Descrierea specializării**

În cadrul specialității “Instalații pentru construcții”, se pregătesc elevii pentru următoarele specializări / meserii:

- o Instalații de alimentare cu apă, interioare și exterioare (montare de conducte, aparatură de măsură și control etc.);
- o Instalații de gaze naturale combustibile (montare conducte, aparatură de măsură și control, centrale termice de apartament sau industriale);
- o Instalații de încălzire centrală (montare conducte, corpuri de încălzire, aparatură de măsură și control, încălzire prin pardoseală;
- o Instalații de ventilație și condiționare a aerului.

Ce vei învăța?

- o Alcătuirea și funcționarea instalațiilor interioare și exterioare pentru construcții;
- o Reprezentarea planurilor de instalații, citirea și interpretarea lor;
- o Întocmirea documentației tehnico - economice;
- o Tehnologii și materiale moderne de instalații; Îmbunătățirea performanțelor instalațiilor;
- o Executarea desenelor tehnice de instalații utilizând calculatorul,

Ce avantaje are?

- o Finalizarea studiilor liceale cu Certificat de competente profesionale nivel III, în domeniul instalațiilor pentru construcții și Diplomă de bacalaureat;
- o O gamă variată de specializări, cu posibilitate de angajare la societăți, unitățile patronate de primăriile locale, societățile de comercializare și desfacere a produselor pentru instalații și în străinătate;
- o Cu o dotare minimă, se pretează la lucrul individual / privat;
- o Sunt meserii foarte căutate pe piața forței de muncă și bine plătite;
- o Absolvenții pot aborda o gamă variată de lucrări. Ei pot să lucreze în proiectare, execuție, exploatare, întreținere și reparații.

Ce vei face după terminarea liceului?

Absolvenții pot aplica în următoarele domenii:

- o Proiectare instalații pentru construcții;
- o Lucrări de atasamente (urmărirea producției);
- o Lucrări de normare a muncitorilor;
- o Comenzi de aprovizionare cu materiale;
- o Ofertări – licitații;
- o Sănătate și securitatea în muncă și P.S.I.;
- o Cursuri pentru obținerea autorizațiilor în domeniu.

3.4. VIZIUNE, MISIUNE, VALORI

Viziune

În cadrul Liceului Teoretic „Arany János” se urmărește pregătirea tinerilor pentru viață și conexiunea autentică la dinamica muncii, adaptarea la nevoile comunității și la cerințele individuale și de grup în contextul erei digitale, stabilirea de relații de parteneriat cu comunitatea locală și cu școli din țară și din UE.

„Să dăm rădăcini și aripi tineretului din Municipiul Salonta”

Misiune

Liceul Teoretic „Arany János” își propune dezvoltarea unui set de valori morale, bazate pe respect și toleranță care vor fundamenta evoluția elevilor școlii atât din punct de vedere profesional cât și social, stimularea performanței individuale, dar și a cooperării prin asigurarea de șanse egale la educație în vederea integrării optime pe piața muncii și a promovării învățării pe tot parcursul vieții

Valori :

Profesionalism - evidențiat prin calitatea serviciilor oferite, transparența activităților, tendința continuă spre perfecționare prin instruire continuă;

Eficiență –manifestată prin utilizarea optimă a resurselor în vederea atingerii obiectivelor;

Spirit de echipă – manifestat prin existența unor relații interpersonale armonioase bazate pe prietenie colegialitate, respect;

Responsabilitate - evidențiată prin faptul că fiecare este responsabil de ceea ce face și spune și este conștient că asumarea unor sarcini presupune îndeplinirea lor în timp util ;

Disciplină - manifestată prin corectitudinea personalului, punctualitate, comportament și vestimentație adecvată .

4.CAPITOLUL II**4.1. Informatii de tip cantitativ calitativ****A. CURRICULUM**

Planurile-cadru si programele scolare pentru invatamantul preuniversitar sunt elaborate de catre Consiliul National pentru Curriculum in conformitate cu Legea educatiei nationale nr. 1/2011 și Legea educației nr 198/2023.

Planurile-cadru de invatamant cuprind disciplinele obligatorii, disciplinele optionale si facultative, precum si numarul minim si maxim de ore aferente fiecareia dintre acestea.

La nivelul Liceului Teoretic „Arany János” Salonta pentru Curriculumul la decizia școlii se parcurg etapele din Procedura operationala , se consulta elevii si parintii.

Pachetele optionale sunt in functie de profil – curriculum de aprofundare- si curriculum disciplina nouă.

4.1.1. PROFILUL ȘCOLII ÎN ANUL ȘCOLAR 2023/2024

Tipul școlii este **LICEU TEORETIC**.

Nivelurile de școlarizare sunt:

Ciclul 1. Ciclul primar (clasa pregătitoare și clasele I-IV) și ciclul gimnazial (clasele V-VIII).**Clasele la învățământul primar la Liceul Teoretic „Arany János” Salonta în anul școlar****2023-2024**

Nr.crt.	Numele și prenumele învățătorului	Clasa	Efectivul clasei
1.	VIGH BEATRIX	0 A	16
2.	SZALLOS ILDIKÓ-ÉVA	0 B	16
3.	BALOGH ENIKŐ-IRÉN	0 C	12
4.	VERES MÓNICA	I A	16
5.	POCSAI KRISZTINA	I B	16
6.	KISVÁRDAI GABRIELLA	I C	17
7.	KORNYA TÜNDE-MARGARETA	II A	18
8.	LUKÁCS GABRIELLA	II B	18
9.	TAKÓ CSILLA-KATALIN	II C	18
10.	TÓTH ÉVA ANDREA	III A	20
11.	BAGOSI CSILLA	III B	19
12.	KOCSIS KATALIN	III C	18
13.	TÓTH ANITA	IV A	20
14.	SZABÓ ROZALIA	IV B	21
15.	VESELAC ILDIKÓ-STEFANIA	IV C	22

Ciclul gimnazial la Liceul Teoretic „Arany János” Salonta în anul școlar**2023-2024**

Nr.crt.	Numele și prenumele învățătorului	Clasa	Efectivul clasei
1.	KIRI EVELIN	V A	20
2.	JÁMBOR CSILLA-MARGIT	V B	20
3.	FÁBIÁN ZSUZSÁNNA	V C	16
4.	ORBAN BEÁTA	VI A	18
5.	DOSZLOP ANDREA-KRISZTINA	VI B	23
6.	SZABÓ YVETTE-ERZSÉBET	VI C	20
7.	BALÁZS IZOLDA	VII A	16
8.	MAILINGER ENIKŐ-ILONA	VII B	23
9.	GÁL CSILLA-ANNAMARIA	VII C	19
11.	SZÉL GYÖNGYI	VIII A	20
12.	LACZIKÓ MÓNICA MÁRTA	VIII B	23
13.	MAKAI VERONIKA-MONIKA	VIII C	16
14.	TOUT PETRU	VIII D	16

2. Nivel profesional, filiera tehnologică:

- profil tehnic în domeniul construcții instalații și lucrări publice calificarea profesională instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze.

– profilul servicii în domeniul comerț, calificarea comerciant-vânzător.

**Clasele la învățământul profesional la Liceul Teoretic „Arany Janos”, Salonta, în anul școlar
2023 – 2024**

Nr.crt.	Numele și prenumele Dirigintelui	Clasa	Efectivul clasei
1.	SZAKASZLÓ IOSIF	IX D	12
2.	SZAKASZLÓ IOSIF	IX E	14
3.	BOROS ADRIENN	X D	20
4.	OPRIS-NAGY EMMA-ZSOFIA-ALETTA	X E	21
5.	MADARAS ANIKÓ-KATALIN	XI C	13
6.	SZABÓ LÓRÁND	XI D	21

Ciclul liceal la Liceul Teoretic „Arany János”, Salonta în anul școlar 2023-2024

Nr.crt.	Numele și prenumele Dirigintelui	Clasa	Efectivul clasei
1.	LOZSADI IBOLYA	IX A	24
2.	BENCZE DÉNES	IX B	8
3.	POCSAI ISTVÁN	IX C	16
4.	NAGY OLGA	X A	11
5.	LUKACS ARPAD	X B	14
6.	OTOHÁL OTTO-LEVENTE	X C	23
7.	ILLYÉS-DOMJÁN LAURA-KRISZTINA	XI A	21
8.	ILYÉS KRISZTINA	XI B	26
9.	NAGY ILDIKÓ	XII A	18
10.	BEREI CSONGOR	XII B	9
11.	KÁDÁR ANNAMÁRIA	XII C	18

4.1.2 PROFILUL ȘCOLII ÎN ANUL ȘCOLAR 2024/2025

Tipul școlii este **LICEU TEORETIC**.

Nivelurile de școlarizare sunt:

Ciclul 1. Ciclul primar (clasa pregătitoare și clasele I-IV) și **ciclul gimnazial** (clasele V-VIII).

**Clasele la învățământul primar la Liceul Teoretic „Arany János” Salonta în anul școlar
2024-2025**

Nr.crt.	Numele și prenumele învățătorului	Clasa	Efectivul clasei
1.	TÓTH ANITA	0A	21
2.	VESELAC ILDIKÓ-STEFANIA	0B	22

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

2024 -2029

3.	VIGH BEATRIX	1A	15
4.	SZALLOS ILDIKÓ-ÉVA	1B	16
5.	VINCZE ZOLTÁN	1C	12
6.	VERES MÓNICA	2A	16
7.	POCSAI KRISZTINA	2B	16
8.	KISVÁRDAI GABRIELLA	2C	17
9.	KORNYA TÜNDE-MARGARETA	3A	17
10.	LUKÁCS GABRIELLA	3B	18
11.	TAKÓ CSILLA-KATALIN	3C	17
12.	TÓTH ÉVA ANDREA	4A	20
13.	BAGOSI CSILLA	4B	19
14.	KOCSIS KATALIN	4C	18

**Ciclul gimnazial la Liceul Teoretic „Arany János” Salonta în anul școlar
2024-2025**

Nr.crt.	Numele și prenumele învățătorului	Clasa	Efectivul clasei
1.	SZÉL GYÖNGYI	5A	22
2.	LACZIKÓ MÓNICA MÁRTA	5B	20
3.	TOUT PETRU	5C	22
4.	KIRI EVELIN	6A	20
5.	JÁMBOR CSILLA-MARGIT	6B	19
6.	FÁBIÁN ZSUZSÁNNA	6C	18
7.	ORBAN BEÁTA	7A	18
8.	DOSZLOP ANDREA-KRISZTINA	7B	23
9.	MAKAI VERONIKA-MONIKA	7C	21
10.	BALÁZS IZOLDA	8A	14
11.	MAILINGER ENIKŐ-ILONA	8B	23
12.	GÁL CSILLA-ANNAMARIA	8C	18

2. Nivel profesional, filiera tehnologică:

- profil tehnic în domeniul construcții instalații și lucrări publice calificarea profesională instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze.

- profil servicii în domeniul comerț, calificarea comerciant-vânzător.

**Clasele la învățământul profesional la Liceul Teoretic „Arany Janos”, Salonta, în anul școlar
2024 – 2025**

Nr.crt.	Numele și prenumele Dirigintelui	Clasa	Efectivul clasei
1.	MADARAS ANIKÓ-KATALIN	9D	15
2.	SZABÓ LÓRÁND	9E	21
3.	SZAKASZLÓ IOSIF	10D	11

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

2024 -2029

4.	SZAKASZLÓ IOSIF	10E	12
5.	BOROS ADRIENN	11D	16
6.	OPRIS-NAGY EMMA-ZSOFIA-ALETTA	11E	20

Ciclul liceal la Liceul Teoretic „Arany János”, Salonta în anul școlar 2024-2025

Nr.crt.	Numele și prenumele Dirigintelui	Clasa	Efectivul clasei
1.	NAGY ILDIKÓ	9A	24
2.	BEREI CSONGOR	9B	10
3.	KRISTÓFI ALETTA	9C	18
4.	LOZSADI IBOLYA	10A	23
5.	BENCZE DÉNES	10B	8
6.	POCSAI ISTVÁN	10C	16
7.	NAGY OLGA	11A	13
8.	NAGY OLGA	11B	14
9.	OTOHÁL OTTO-LEVENTE	11C	26
10.	ILLYÉS-DOMJÁN LAURA-KRISZTINA	12A	21
11.	ILYÉS KRISZTINA	12B	24

4.1.3. REZULTATE COMPARATIVE ÎNTRE ANII ȘCOLARI 2023-2024 și 2024-2025

Nivel			Promovabilitate 2023-2024 %	Promovabilitate 2024-2025 %	Absențe 2023-2024		Absențe 2024-2025	
					Total	din care Nemotivat	Total	din care Nemotivat
Primar	15	14	98.55%	99.59%	9708	912	13,647	1,986
Gimnazial	13	12	93.68%	94.53%	17215	3893	17,687	5,324
Liceal	11	10	98.45%	98.98%	16286	4481	12,471	1,087
Profesional	6	5	96.23%	92.63%	9905	5353	8,577	4,323
TOTAL	45	41	96.68%	97.01%	53114	14639	52,382	12,720

- SituatSituatia elevilor promovati pe transe de medii

Nivel	2023-2024								2024-2025							
	Promovați	5.00 5.99	6.00 6.99	7.00 7.99	8.00 8.99	9.00 9.49	9.50 9.99	10	Promovați	5.00 5.99	6.00 6.99	7.00 7.99	8.00 8.99	9.00 9.49	9.50 9.99	10
Primar	266	-	-	-	-	-	-	-	243	-	-	-	-	-	-	-
Gimnazial	242	9	25	43	62	33	58	12	225	5	13	39	54	38	63	13

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA											2024 -2029						
Liceal	176	-	9	40	55	30	36	6	192	-	7	42	65	31	38	9	
Profesional	90	3	11	26	33	10	6	1	88	-	5	39	35	5	4	-	
TOTAL	774	30	45	109	211	73	287	19	748	5	25	120	154	74	105	22	

Repetenți/Neîncheiați la sfârșitul anului școlar

Nivel	2023-2024	2024-2025
Primar	3	1
Gimnazial	8	13
Liceal	23	2
Profesional	11	7
TOTAL	45	23

Rezultate la Evaluare Națională

Evaluare Națională

2023-2024

Disciplina	Nr. total de elevi înscrși	Prezenti	Absenti	Promovati	Pro-mo-vabi-litate (%)	Situația pe tranșe de note										
						1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Limba română	62	53	9	35	56.45	2	3	3	10	10	8	5	9	3	0	
Limba maghiară	62	53	9	51	82.26	0	0	1	1	3	6	13	16	12	1	
Matematică	62	53	9	33	53.23	1	2	7	10	12	11	7	3	0	0	
Media EN	62	53	9	42	67.74	0	1	1	9	10	14	11	6	1	0	

Evaluare Națională

2024-2025

Disciplina	Nr. total elevi înscrși	Prezenti	Absenti	Promovati	Pro-mo-vabi-litate (%)	Situația pe tranșe de note										
						1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Limba română	52	47	5	34	72.34	0	4	1	8	5	4	13	9	3	0	
Limba maghiară	52	47	5	46	97.87	0	0	1	0	2	7	10	14	13	0	
Matematică	52	47	5	31	65.96	0	1	3	12	10	10	7	4	0	0	
Media EN	52	47	5	40	85.11	0	0	0	7	6	13	12	9	0	0	

Rezultate la Bacalaureat

Bacalaureat	2023-2024			2024-2025		
Serie	Curentă	Precedentă	TOTAL	Curentă	Precedentă	TOTAL
Promovat	31	1	32	33	1	34
Nepromovat	9	-	9	8	1	9
Absent	-	1	1	2	4	6
TOTAL	40	2	42	43	6	49
Promovabilitate %	77,50	50,00	76,19	76.74%	16.67%	69.39%

Clase pe niveluri de învățământ, an școlar 2023-2024

PGL_Act	Gruparea_claselor_Act	Clas_Act	Nr.elevi	dc.Fete
1-Primar	00	0A	16	8
		0B	16	8
		0C	12	4
		00 Total	44	20
	01	1A	16	7
		1B	16	8
		1C	17	11
		01 Total	49	26
	02	2A	18	10
		2B	18	8
		2C	18	7
		02 Total	54	25
	03	3A	20	8
		3B	19	9
		3C	18	9
		03 Total	57	26
	04	4A	20	13
		4B	21	9
		4C	22	10
		04 Total	63	32
1-Primar Total			267	129
2-Gimnazial	05	5A	20	11
		5B	20	12
		5C	16	9
		05 Total	56	32
	06	6A	18	8
		6B	23	10
		6C	20	8
		06 Total	61	26
	07	7A	16	6
		7B	23	9
		7C	19	4
		07 Total	58	19
	08	8A	20	10

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

2024 -2029

		8B	23	10
		8C	16	6
		8D	16	4
	08 Total		75	30
2-Gimnazial Total			250	107
3-Real	Info.	9A	24	11
		10A	11	4
		11A	21	10
		12A	18	8
	Info. Total		74	33
	Bio.	9B	8	5
		10B	14	10
		12B	9	6
	Bio. Total		31	21
3-Real Total			105	54
5-Filologie	Filo.	9C	16	14
		10C	23	11
		11B	26	15
		12C	18	13
	Filo. Total		83	53
5-Filologie Total			83	53
7-Profesional	Prof.Comert	9D	12	10
		10D	20	16
		11C	13	10
	Prof.Comert Total		45	36
	Prof.Constr.	9E	14	0
		10E	21	2
		11D	21	0
	Prof.Constr. Total		56	2
7-Profesional Total			101	38
Grand Total			806	381

Clase pe niveluri de învățământ, an școlar 2024-2025

PGL_Act	Gruparea_claselor_Act	Cls_Act	Nr.elevi	dc.Fete
1-Primar	00	0A	21	8
		0B	22	4
	00 Total		43	12
	01	1A	15	8
		1B	16	8
		1C	12	4
	01 Total		43	20
	02	2A	16	7
		2B	16	8
		2C	17	11
	02 Total		49	26
	03	3A	17	10
		3B	18	8
		3C	17	7

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

2024 -2029

	03 Total		52	25
	04	4A	20	8
		4B	19	9
		4C	18	9
	04 Total		57	26
1-Primar				
Total			244	109
2-Gimnazial	05	5A	22	15
		5B	20	9
		5C	22	10
	05 Total		64	34
	06	6A-engleza	20	11
		6B	19	11
		6C	18	9
	06 Total		57	31
	07	7A	18	10
		7B	23	10
		7C	21	8
	07 Total		62	28
	08	8A	14	5
		8B	23	9
		8C	18	4
	08 Total		55	18
2-Gimnazial Total			238	111
3-Real	Info.	9A	24	7
		10A	23	11
		11A	13	4
		12A	21	10
	Info. Total		81	32
	Bio.	9B	10	5
		10B	8	4
		11B	14	10
	Bio. Total		32	19
3-Real Total			113	51
5-Filologie	Filo.	9C	18	13
		10C	16	14
		11C	26	13
		12B	24	14
	Filo. Total		84	54
5-Filologie Total			84	54
7-Profesional	Prof.Comert	9D	15	12
		10D	11	10
		11D	16	12
	Prof.Comert Total		42	34
	Prof.Constr.	9E	21	0
		10E	12	0
		11E	20	2
	Prof.Constr. Total		53	2
7-Profesional Total			95	36
Grand Total			774	361

Resurse umane în anul școlar 2025-2026, Invățământ de masă (85.12-posturi):

Posturi	Funcția	Studii	Normă	Tranșă de salarizare
Posturi didactice (65.12-posturi)	Director	S	1.00	
	Director adjunct	S	1.00	
	Profesori nivel primar	S/M	19.85	
	Profesori nivel gimnazial	S/SSD	19	
	Profesori nivel liceal	S	18.27	
	Profesori nivel profesional	S	8	
Posturi didactice auxiliar (8.00- posturi)	Secretar sef	S	1.00	I
	Secretar	S	1.00	I
	Informatician	M	1.00	I
	Contabilșef	S	1.00	I
	Administrator patrimoniu	M	1.00	1A
	Bibliotecar	S	1.00	II
	Supraveghetor noapte	M	1.00	I
	Pedagog scolar	M	1.00	I
Posturi nedidactice (12.00-posturi)	Ingrijitor nivel primar	M/G	3.00	I
	Ingrijitor nivel gimnazial	M/G	3.00	I
	Ingrijitor nivel liceal	M/G	3.00	I
	Muncitor calificat primar	M/G	1.00	IV
	Muncitor calificat liceal	M/G	1.00	III
	Portar	M/G	1.00	I
Total posturi (85.12-posturi)	Didactic		65.12	
	Didactic auxiliar		8.00	
	Nedidactic		12.00	

4.2. Disfuncționalități

- unitatea funcționează în cinci clădiri aflate la distanțe considerabile, ceea ce îngreunează mersul normal al procesului instructiv educativ
- criza economică face ca mai puțini elevi să opteze pentru liceele teoretice
- cooperarea și implicarea insuficientă a părinților în relațiile cu școala
- lipsa profesorilor de specialitate la învățământul tehnic și profesional.

4.3. Priorități naționale

- asigurarea calității procesului instructiv-educativ;
- învățarea centrată pe elev,
- dezvoltarea de materiale pentru formare diferențiată;
- parteneriatul cu Biserica Reformată și agenții economici;
- orientarea și consilierea elevilor;
- modernizarea bazei materiale;

- management educațional;
- utilizarea tablelor interactive și laboratoarelor SMART;
- pregătirea tinerilor pentru integrarea europeană

4.4. Obiective și priorități regionale și locale

1. dezvoltarea capacității de management la toate nivelele de învățământ;
2. creșterea adaptabilității ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
3. dezvoltarea parteneriatului social;
4. îmbunătățirea serviciilor de consiliere și orientare profesională pentru elevi;
5. creșterea accesului la educație pentru grupurile vulnerabile și combaterea excluziunii sociale.

Setul de valori care alcătuiește cultura școlii va fi într-o strânsă legătură cu aspectele principale ale activităților și obiectivelor care sub o formă sau alta, sunt prezente în fiecare școală:

- ținta educației;
- natura educației;
- tipul de educație, din punct de vedere al adecvării sale față de elevii școlii;
- metodologia prin care educația este oferită elevilor școlii.

4.5. Valori cheie ale școlii

Deschidere:

- la nou
- la relații interumane
- către practici europene
- la parteneriate
- muncă în echipă- propagăm și dezvoltăm în comun experiențele individuale

Dincolo de amenințările care survin din lipsa condițiilor materiale, oportunitățile cele mai evidente ale unității noastre de învățământ, le reprezintă promovarea valorilor: respectul față de semenii, non-discriminarea, egalitatea, solidaritatea, toleranța, integritatea, onoarea, demnitatea, dragostea față de om, natură și valorile eterne.

Pe lângă sprijinul material și moral acordat de către culte, cel mai prețios beneficiu este spiritualitatea creștină și munca voluntară depusă de către colectivul liceului. Această muncă voluntară a antrenat colectivul părinților și cel al elevilor, comunitatea locală, reprezentanții cultelor, fără deosebire de religie sau etnie, formând o întreagă echipă coordonată de către membrii corpului profesoral de la Liceul Teoretic „Arany János”.

Componente din programele extracurriculare sunt parteneriatele locale, interjudețene, transfrontaliere și internaționale, prin funcționarea structurilor de cooperare, ale căror experiență poate fi valorificată în mod constructiv, dar mai cu seamă importanța educației creștine cu o tradiție de mai multe secole, păstrătoare de valori morale și umanitare, cuvântul „ creștin” însemnând în primul rând: „universal”.

4.6. Rezultatele elevilor la olimpiade și concursuri școlare

Performanțele școlare înregistrate de-a lungul anilor ilustrează prestigiul de care se bucură școala noastră.

- Rezultatele elevilor Liceului „Arany Janos” Salonta la olimpiade și concursuri - etape interjudețene, naționale, transfrontaliere și internaționale, anul școlar 2023 – 2024

- S-au obținut 121 de premii la 20 discipline după cum sunt nominalizate în tabelul din **anexa 1**.

- În anul școlar **2024-2025** s-au obținut 112 premii de 98 elevi după cum sunt nominalizate în tabelul din **anexa 2**.

După cum reiese din tabelul centralizator al rezultatelor, în afara olimpiadelor școlare, elevii noștri participă și la alte întreceri și concursuri. Printre acestea se numără: Olimpiadele Cunoașterii, Gordiusz, Micul Matematician, Cangurul, Zrinyi, Nemes Tihamér, Vermes Miklós, Științele Pământului, alte concursuri literare, de muzică ușoară și populară. Simpozionul Științific al elevilor are o tradiție de 16 ani, prima dată fiind organizat la matematică și fizică în 2005, apoi s-a dezvoltat și s-a extins și pe alte discipline, cum ar fi: informatica, chimia, biologia și istoria științelor. Elevii noștri se întrec la competiții de fotbal (Cupa Bocskai), baschet, cross, aeromodele, karate, circulație și dans sportiv. Micii ecologiști au avut rezultate bune și în străinătate. Participăm de mai mulți ani la concursul Winners. De 5 ani organizăm examene de competență lingvistică Cambridge (PET, FCE). Cei pasionați de literatură pot să-și valorifice talentul redactând cele două reviste ale liceului: **IAJkold** și **Puncte de vedere**. Anual se organizează, începând cu anul 2015, Simpozionul Cultural al elevilor, activitate ce se adresează tuturor elevilor pasionați de literatură, istorie etc. Totodată, anual organizăm concursul literar, „Arany János” pentru cei pasionați de literatură. Cu o gamă atât de largă a activităților, dorim să oferim posibilitatea dezvoltării talentelor în mai multe domenii.

4.7. Proiecte și concursuri

- Activități extrașcolare organizate de către cadrele didactice

Prin diversele activități extrașcolare, dorim, ca școala să fie într-adevăr un al doilea cămin pentru elevii noștri.

- Activități extrașcolare organizate de către cadrele didactice de la Liceul Teoretic „Arany János” Salonta, an școlar 2023 -2024

- în tabelul din **anexa 3** sunt enumerate 169 activități extracurriculare 3 activități desfășurate în cadrul proiectelor educative aprobare în CAEJ, 17 activități desfășurate în cadrul proiectelor educative aprobare în CAEN/CAER. Sunt enumerate încă 19 alte activități desfășurate la nivel județean sau național sau interjudețean.

- Activități extrașcolare organizate de către cadrele didactice de la Liceul Teoretic „Arany János” Salonta, an școlar 2024 -2025

- în tabelul din **anexa 4** sunt enumerate 347 activități și 28 excursii organizate

6 activități extracurriculare 9 activități desfășurate în cadrul proiectelor educative aprobare în CAEJ, 24 activități desfășurate în cadrul proiectelor educative aprobare în CAEN/CAER. Sunt enumerate încă 13 alte activități desfășurate la nivel județean sau național sau interjudețean.

4.8. Acorduri și protocoale de parteneriat. Proiecte educaționale derulate pe parcursul anului școlar 2023– 2024

- s-au realizat 5 **proiecte educaționale fără finanțare** după cum reiese din **anexa 5**;
- s-au derulat 6 **proiecte cu finanțare** după cum reiese din **anexa 5**;

4.9. Acorduri și protocoale de parteneriat. Proiecte educaționale derulate pe parcursul anului școlar 2024– 2025

- s-au realizat 7 **proiecte educaționale fără finanțare** după cum reiese din **anexa 6**;
- s-au derulat 7 **proiecte cu finanțare** după cum reiese din **anexa 6**;

4.10. Tabel cu agenții economici parteneri de practică din ultimii doi ani școlari 2023-2024 și 2024-2025 de la Liceul Teoretic „Arany Janos” Salonta

- Tabel cu agenții economici parteneri de practică din anul școlar 2023-2024 de la Liceul Teoretic „Arany Janos” Salonta – anexa 7.
- Tabel cu agenții economici parteneri de practică din anul școlar 2024-2025 de la Liceul Teoretic „Arany János” Salonta – anexa 8.

A. PERSONAL DIDACTIC

• Număr total de cadre didactice	64
• Număr de norme întregi / posturi	65.12
• Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane/norme întregi, după caz	98%
• Număr de titulari/ procent din număr de norme întregi/ posturi	84%
• Număr de cadre calificate/ procent din număr de cadre didactice	100%

B. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

	Nr. pers	Număr de norme	
• Contabil	1	1	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal
• Administrator	1	1	
• Secretar	2	2	sub nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal
• Bibliotecar	1	1	
• Informatician	1	1	
• Supraveghetor noapte	1	1	sub nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal
• Pedagog școlar	1	1	

C. PERSONAL NEDIDACTIC

	Nr. pers	Număr de norme	
• Muncitor	2	2	sub nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal
• Femeie de servicii	10	10	
• Portar	1	1	sub nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal

D. RESURSE FINANCIARE

Liceul Teoretic "Arany János" este unitate de învățământ de stat, de utilitate publică, cu personalitate juridică, având competențe stabilite prin Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

SURSE DE FINANȚARE

Bugetul de stat prin ISJBH (finanțare pentru cheltuieli de personal, finanțare pentru plata examene naționale, Programul Național de Protecție Socială „Bani de liceu”,)

Bugetele locale ale Unității Administrative Teritoriale (bunuri și servicii, burse elevi)

•BUGETUL ENTITĂȚII

Nr. crt.	ANUL	BUGET (mii RON)	BUGET DE STAT ISMB	BUGET LOCAL	VENITURI PROPRII	OBS.
0	1	2	3	4	5	6
1.	2021	7899,06	6683,46	1190,60	25,00	
2.	2022	8896,44	7729,74	1411,70	25,00	

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

2024 -2029

3.	2023	10836,71	9526.71	1210,00	100,00	
4.	2024	14782,32	13454.32	1273,00	55,00	

•EVALUAREA EXECUTIEI BUGETARE

INDICATORI DE REALIZARE	2022			2023			2024		
	STAT	LOCAL	V.P.	STAT	LOCAL	V.P.	STAT	LOCAL	V.P.
0	1	2	3	5	6	7	8	9	10
Cheltuieli de personal	5338,71	0		6891,40	0		8306,52	0	
Bunuri si servicii	0	898	12.84	0	791,40	26,91	0	756,72	33.82
Asistenta sociala	0,60	75.8		5,72	105,40		38,53	114,00	
Alte cheltuieli -burse	151,45	176,60		263,40	388,34		191,25	269,00	
Total cheltuieli	0	0		0	120,00		0	0	

BUGETUL PENTRU REALIZAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

Nr. crt.	Anul	Buget (mii RON)		Suma prevazuta pentru :			
		Proгноzat	Realizat	Dezvoltarea bazei materiale	Achizitionarea mijloacelor TIC	Achizitii documente scolare si acte de studii	Formarea personalului
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	2020	670,10	593,10	36,00	71,96	4,89	670,10
2.	2021	938	898	438,47	28,14	5,28	938
3.	2022	912	911,40	18	120	5,8	912
4.	2024	4858,72	4858,00	811	756,72	26.43	0



DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE



ACHIZITIONAREA MIJLOACELOR



0,12%

2024



0,12%

2023



0,16%

2022



0,42%

2021

LA



ACHIZITII DOCUMENTE SCOLARE SI ACTE DE STUDII

4.2. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

•PARTENERI:



ANALIZA P.E.S.T.E.

Politicul: politicile la nivel național conform programelor elaborate de MEN

b.) regional și local : coordonate de ISJ Bihor

c.) cultele: coordonează și ajută munca educativă și spirituală a unității respectând în totalitate politicile educaționale din învățământul românesc

Politicul nespecific: legislația restrictivă care influențează calitatea managementului

Politicul specific: politicile / legislația defavorizantă actualmente datorită lipsei de calificare pentru piața muncii dar și dezvoltare / continuare în condiții optime

Economicul: Din punct de vedere economic există o ușoară creștere deoarece valorile economice care reprezintă interes elevilor liceului există sau sunt în dezvoltare (Ex. întreprinzătorii particulari), nivelul mediu al câștigurilor favorizează procesul de învățământ. Diagnosticarea aspectului economic prezintă importanță și sub aspectul cunoaștrii surselor de fonduri extrabugetare care pot fi atrase: bănci, societăți economice private, firme cu patroni, foști elevi ai școlii. Liceul este sponsorizat de mai mulți agenți

economici și firme private pentru procurarea: materialelor consumabile pentru premiarea elevilor, publicații pentru dotarea bibliotecii, mobilier, premii pentru serbări și Ziua școlii prin obiecte de birotică, decorațiuni interioare, îmbrăcăminte, etc. sponsorizări excursii și tabere.

Socialul: Diversele nivele (național, regional, local, familial) sunt abordate global și organizate

coordonate de parteneri și de biserică și alte persoane consacrate care execută o muncă remarcabilă în domeniu. Șomajul și sărăcia, mai puțin delincvența influențează în mod negativ procesul de învățare. Copiii aflați în dificultate, C.E.S., au acces la serviciile de calitate din unitate, cu respectarea drepturilor fundamentale ale copilului. Oferta educațională (profilurile și specializările în care școlile asigură formarea) este dependentă de modificările pe piața muncii și în sistemul de absorbție profesională.

Tehnologicul: Existența presei locale, are o influență pozitivă asupra mediatizării oportunităților oferite de către școală: unii dintre foștii elevi ai liceului, lucrează la mass media local.

Diagnoza: se încheie cu stabilirea PRIORITĂȚILOR care ținesc exploatarea surselor amintite pentru îmbunătățirea condițiilor din școală.

4.3. Analiza S.W.O.T

DOMENII	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITATI	AMENINTARI
0	1	2	3	4
CURRICULUM	Implicarea cadrelor didactice în elaborarea unor auxiliare curriculare, manuale și mijloace de învățământ omologate	Numar mic de optionale noi –CDS pentru cls. XI-XII	Posibilitatea pregătirii elevilor în specialitățile matematica -informatica si filologie cu C.D.S. Adecvat	Sistem legislativ instabil, complicat, adesea confuz, restrictiv și în continuă transformare
	Utilizarea echipamentului informatic în procesul de învățământ	Metodele moderne de instruire, educare și evaluare sunt cunoscute, dar nu pot fi folosite permanent		Posibile modificări ale curriculum-ului neînsoțite de acordarea infrastructurii umane și materiale.
	Corelarea fondului de carte al bibliotecii cu cerințele curriculum-ului	Nr. mare de absente nemotivate		
	Servicii ed.de calitate prin rezultatele la ex. de bac., participarea la concursuri , olimpiade școlare, premiarea			
	Instrumentele de asigurare a calit. sunt cunoscute și aplicabile			
	Existența învățământului cu frecvență redusă			
	Sistem eficient de monitorizare și evaluare a activității.			
RESURSE UMANE	Cadre didactice bine pregătite din punct de vedere științific, majoritatea cu experiență profesională	Interesul scăzut al unor cadre did. pt. cunoașterea doc. de strategie ed. privind asigurarea calității în educație cât și noutăților privind programele structurate pe competente, proiectele de reformă, aplicarea leg.-școlare, implicând o redusă participare la actul decizional	Existența unei oferte educaționale a CCD/ M.E.N de formare/ informare a personalului din școală prin programe acreditate	Atractivitatea scăzută pentru profesia de cadru didactic din motive financiare și migrația cadrelor tinere spre alte domenii
	Participarea la cursuri de formare/ dezvoltare profesională asigură resurse umane cu pregătire managerială bună	Persistența formalismului în dezvoltarea profesională la nivelul comisiilor metodice din școală	Procesul de profesionalizare a carierei didactice	Declin demografic.
	Existența unui număr de formatori și metodiști	Lipsa de stabilitate a profesorilor suplinitori/ debutanți	Existența fondurilor structurale prin proiecte strategice	

	Existenta unei baze de date privind populatia scolara, cadre didactice, normarea, miscarea de personal didactic	Mentinerea unei rate ridicate de absentism		
RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE	Dotarea unității de învățământ cu echipament informatic, existența unor cabinete specializate dotate cu mijloace multimedia	Nivelul scazut de motivare si de responsabilizare pentru rezultatele muncii	Interesul Primariei pentru dezvoltarea bazei materiale și a infra-structurii liceului din subordine	Imposibilitatea unor cadre didactice de a-și plăti cursurile de dezvoltare profesionala
	Reabilitarea infrastructurii școlare prin fonduri ale administratiei locale	Existența unor cazuri de neasumare a responsabilității în exercitarea actului managerial	Liceul este situat într-o zona centrala, accesibila	
	Finantarea pentru educatie si dezvoltarea profesionala prin buget local	Absenta unei proceduri de monitorizare a exersarii competentelor dobandite de c.d. prin cursurile de dezvolt. profesionala	Extinderea utilizarii scabinelelor SMART la catmai multe discipline	Finantarea scazuta a invatamantului
			Existența unor resurse și posibilități de sponsorizare prin relații de parteneriat	Cresterea abandonului scolar prin scaderea puterii economice a fam.
			Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guv.	
RELATII COMUNITARE	Colaborarea eficienta între toate compartimentele liceului, cu ISJBH, M.E, cu celelalte unități școlare si universitare; C.C.D. si toti factorii implicati in procesul instructiv-ed.	Disfunctionalitati sau comunicare formala, in relatia scoala - familie	Existența, la nivelul Consiliului Local/ Primarie a unor programe de colaborare și parteneriat	Interesul si implicarea scazuta a parintilor in cunoasterea si rezolvarea problemelor scolii, in calitate de princi-pali parteneri educationali
	Cresterea numarului de parteneriate educaționale	Uneori, circulația deficitară a informației și blocaje în comunicare	Prezenta in CA a Primariei si Consiliului Local prin reprezentanti desemnati	Insuficienta conștientizare a unor factori de decizie privind prioritățile și direcțiile de dezvoltare in domeniul ed.
	Implicarea si consultarea permanenta a Consiliului Scolar al Elevilor	Uneori, lipsa de colaborare deschisa pe probleme de responsabilitati intre cadrele didactice, directori, p.d.aux.	Posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu M.E./ ISJBH, prin posta electro., fax, e-mail, telefon	

	Existenta paginii web / site-ul liceului		Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional.	
--	--	--	--	--

○ 4.4.CULTURA ORGANIZATIONALA

Toti angajatii LTAJ formeaza un grup social care isi construiesc propria identitate, dezvoltand membrilor sai constiinta apartenentei la acesta, construind caile dinamice de comunicare intre ei, membrii lui gasindu-se intr-o stransa interdependenta pentru realizarea unor obiective organizationale comune si atingerea acelorasi scopuri. Grupurile de lucru indeplinesc cele patru caracteristici fundamentale:

- Existenta unei structuri a grupului;
 - Apartenenta la grup – din organigrama se vad relatiile dintre actorii care duc la actiuni interpersonale centrate pe diverse sarcini de lucru;
 - Emergenta coeziunii – legaturile dintre membrii grupului sunt puternice datorita scopului comun, a numarului relativ mic de actori;
 - Dezvoltarea identitatii sociale a membrilor grupului- angajatii organizatiei sunt foarte legati de aceasta datorita unicitatii ei in peisajul invatamantului si actioneaza unitar fata de mediul extern.
- Grupul organizational este puternic daca membrii acestuia sunt indivizi puternici, cu trebuinte satisfacute si scopuri finale atinse, suma energiilor puse in comun de membrii acestuia fiind mai mica decat suma energiilor individuale pentru ca, o parte din ea este pastrata de indivizi pentru atingerea altor scopuri decat cele comune. Schimbul energetic intre individ si grup este determinat de maturitatea colectivului, de raportul dintre interese, de personalitatea angajatului si daca schimbul energetic este favorabil ambilor, atunci grupul este eficace avand urmatoarele trasaturi care deschid calea unei reale comunicari atat in interiorul cat si in exteriorul institutiei:
- Atmosfera informala, relaxata;
 - Comunicare unanima si bogata;
 - Sarcini cunoscute si asumate de fiecare membru;
 - Ascultare activa si incredere reciproca;
 - Conflicte provenite prin abordari anticipative;
 - Consens in majoritatea deciziilor;
 - Idei libere si confruntari deschise;
 - Autoanalize, evaluari periodice;
 - Liderul este in permanent contact cu grupul;
 - Empatie, permisivitate, entuziasm.

Grupul angajatilor LTAJ este format din indivizi care traiesc experiente comune, diferite altor unitati din invatamantul preuniversitar, isi construiesc propria cultura organizationala, primeste si isi asigura sprijin profesional, cauta raspunsuri, ii influenteaza pe cei din exterior, se gaseste intr-o continua schimbare ceea ce ii da o dinamica specifica si poate fi impartit in subgrupuri sau subsisteme construite pe criteriul functional:

1. Grupul cu functia de management, care coordoneaza si conduce activitatea organizatiei si este format din membrii consiliului de administratie;
2. Grupul cu functie didactica, care este responsabil de proiectarea programelor educationale, functionarea comisiilor metodice si care este format din profesori de specialitate;
3. Grupul cu functie de mentinere, care se ocupa de remunerarea angajatilor, intocmirea documentelor de evidenta, colectarea de informatii, gestionarea si dezvoltarea bazei materiale, fiind format din compartimentele secretariat si contabilitate;

4. Grupul cu functie de sustinere format din administrator si personal nedidactic.

In cadrul grupurilor LTAJ interactiunea comunicativa este legata nu doar de dezvoltarea sentimentelor de atasament fata de institutie, cu toate componentele ei, ci si de aparitia unor norme specifice de grup, in sensul asteptarilor si intelegerii privind comportamentul si ritualurile de grup: serbari, excursii, sarbatoriri.



5. CAPITOLUL III: STRATEGIE

5.1. ETAPELE STRATEGIEI:

- Identificarea problemelor
- Elaborarea de proiecte si planuri de actiune
- Identificarea resurselor umane, financiare si de timp
- Aplicarea strategiei
- Monitorizarea modului de aplicare a strategiei
- Evaluarea rezultatelor si formularea concluziilor

5.2. TINTE STRATEGICE

T1 Realizarea cadrului adecvat pentru o educație de calitate prin cooperare și pentru comunitate

Acest scop vizează crearea unui spațiu adecvat cerințelor de funcționare pentru instruirea elevilor, prin cooperare cu autoritățile locale și comitetele de părinți consolidând astfel parteneriatul școală - comunitate.

T2 Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev.

Ținta strategică aleasă se bazează pe buna formare a cadrelor didactice și vizează inovații didactice pentru adaptarea la nevoile de dezvoltare personală și profesională ale elevilor.

T3 Promovarea dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor.

Se resimte nevoia unei flexibilități în gândire și acțiune într-o societate în continuă schimbare. Este necesară introducerea unei dimensiuni europene în educație, la toate nivelurile și facilitarea accesului larg, transnațional, la resursele educaționale din Europa.

T4 Utilizarea unui sistem eficient de comunicare

Scopul vizează dotare tuturor compartimentelor cu mijloace de comunicare interne și interinstituționale și adecvarea schimbului de informații la ritmul schimbărilor din societate.

T5 Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, național și internațional.

Acest scop vizează realizarea unei noi imagini a școlii ca centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității

MOTIVAREA ALEGERII TINTELOR:

- Tintele stabilite respecta politicile si strategiile de dezvoltare din domeniul educatiei;
- Sunt realizabile cu resursele existente si previzibile;
- Folosesc mai eficient resursele disponibile ale unitatii de invatamant;
- Conduc la cresterea calitatii educatiei in LT AJ;
- Conduc la formarea unui spirit de echipa in vederea realizarii obiectivelor propuse;
- Contribuie la mentinerea si consolidarea prestigiului entitatii publice.

5.3. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. crt.	Domenii functionale	Programe de dezvoltare	Perioada	Tinta strategica
0	1	2	3	4
1.	Management institutional	1.1. Evaluarea calitatii managementului scolar, a activitatii personalului din unitatea de invatamant	2024-2029	T1, T2
2.	Curriculum	2.1. Evaluarea calitatii curriculum-ului national si curriculum la decizia scolii, a calitatii serviciilor educationale- a ofertei educationale 2.2. Program privind activitatea extrascolara	2024-2029	T1, T2, T3, T5
3.	Managementul calitatii	3.1. Consilierea scolara si reducerea fenomenului violentei in mediul scolar	2024-2029	T1, T4
4.	Managementul resurselor umane	4.1. Dezvoltarea profesionala si evolutie in cariera, a personalului didactic din LT AJ 4.2. Promovarea dimensiunii europene si a egalitatii de sanse in educatia elevilor	2024-2029	T2, T3
5.	Resurse financiare si baza materiala	5.1. Dezvoltarea si modernizarea bazei materiale	2024-2029	T1, T2
6.	Relatii cu publicul si imagine	6.1. Comunicarea cu institutiile publice, cu partenerii educationali si cu reprezentantii invatamantului preuniversitar	2024-2029	T4, T5

1.1. Evaluarea calitatii managementului scolar, a activitatii personalului din unitatea de invatamant

Nr. crt.	Activitati	Perioada de implementare	Responsabili	Resurse materiale	Indicatori de performanta
0	1	2	3	4	5
1.	Evaluarea calitatii activitatii personalului didactic	2024-2029 Anual	Director CA	Calendarul evaluarii	-existenta rapoartelor/ p.v. -ex. proceduri specifice
2.	Evaluarea calitatii managementului scolar	2024-2029 Anual	Comisia de control intern Inspectoratul scolar	Calendarul evaluarii	-existenta rapoartelor/ p.v. -ex. proceduri specifice
3.	Elaborarea procedurilor unitatii de invatamant cf. Ordinului nr. 600/2018	2024-2029 Anual	Comisia de control intern	Documente legislative	-ex. procedurilor -existenta decizilor -existenta inregistrarilor din p.v.
4.	Monitorizarea gradului de cuprindere a elevilor in sistemul de invatamant in vederea micsorarii abandonului scolar	2024-2029 Anual	Director Diriginti	Regulamente Documente scolare	-scaderea abandonului scolar
5.	Monitorizarea calitatii serviciilor de consiliere si orientare in vederea	2024-2029 Anual	Consilier scolar	Regulamente Procese-verbale	-nr. procese –verbale privind activitati in

alegerii traseului profesional al elevilor				pateneriat educational
--	--	--	--	------------------------

Rezultate asteptate:

-pe termen scurt: participarea la cursuri si diseminarea informatiilor

-pe termen lung: existenta unui management scolar de calitate

2.1. Evaluarea calitatii curriculum-ului national si curriculum la decizia scolii, a calitatii serviciilor educationale- a ofertei educationale

Nr. crt.	Activitati	Perioada de implementare	Responsabili	Resurse materiale	Indicatori de performanta
0	1	2	3	4	5
1.	Monitorizarea calitatii serviciilor educationale din perspectiva pregatirii pentru o societate bazata pe cunoastere si promovarea unei dezvoltari durabile	2024-2029 Anual	Director CA Comisia de dezvoltare profesionala si evolutie in cariera	-planul managerial -documente ME -oferta de formare a CCD -analiza de nevoi	-nr.cadre didactice care utilizeaza instrumentele de evaluare a rezultatelor invatarii , prin imbinarea evaluarii performantelor individuale cu evaluarea performantelor de grup - statistici rezultate la examene si concursuri scolare
2.	Aplicarea curriculum-ului national si cresterea calitatii procesului de predare-invatare-evaluare in vederea realizarii standardelor Europene	2024-2029 Anual	Director CA Cadre didactice	-rapoarte de analiza a activitatii scolare -documente de proiectare	-gradul de satisfactie al beneficiarilor educatiei -nr. castigatorilor la olimpiade si conc. -scaderea abandonului scolar
3.	Sprijinirea si consilierea cadrelor didactice in procesul de eficientizare a activitatii pentru atingerea standardelor de performanta in raport cu beneficiarii primari ai educatiei	2024-2029 Anual	Director CA Cadre didactice	regulamente, metodologii, programe scolare -documente scolare	-statistici rezultate la examene si concursuri scolare -scaderea abandonului scolar
4.	Aplicarea unei politici de sustinere a scolarizarii, de integrare, recuperare, pentru toti elevii si prevenirea totala a abandonului scolar	2024-2029 Anual 2024-2029	Director CA Diriginti Coordonator activitati scolare	-calendarul activitatilor educative si extrascolare	-scaderea abandonului scolar -rata de absolvire, ca procent de crestere fata de perioada anterioara

Rezultate asteptate:

-pe termen scurt: realizarea unei oferte curriculare coerente, corelate cu evolutia biologica si cognitiva a elevilor

-pe termen lung: crearea unui sistem curricular la decizia scolii care sa acopere nevoile educationale ale elevilor, completand sistemul educational curricular

2.2. Program privind activitatea extrascolara

Nr. crt.	Activitati	Perioada de implementare	Responsabili	Resurse materiale	Indicatori de performanta
0	1	2	3	4	5
1.	Promovarea si organizarea activitatilor educative nonformale, care sa determine conduite pozitive si un stil de viata sanatos: mental, emotional, fizic si socio-moral	2024-2029 Anual 2024-2029	Director Responsabil activitati scolare si extrascolare	-plan de actiuni -legislatie specifica -proiecte si programe	-existenta doc. de planificare, organizare, evaluare -existenta procedurilor specifice -nr. proiectelor educative
2.	Asigurarea complementaritatii educatiei formale, nonformale, informale	2024-2029 Anual	Director Responsabil activitati scolare si extrascolare	-plan de actiuni -legislatie specifica -proiecte si programe	-existenta documentelor de planificare, organizare, evaluare -existenta proced. nr. proiectelor ed.
3.	Monitorizarea orelor de Dirigentie	2024-2029 Anual	Director Responsabil activitati scolare si extrascolare	-plan de actiuni -legislatie specifica -proiecte si programe	-existenta doc. de planificare, organizare, evaluare -existenta planif. orelor de dirigentie -nr. fise de evaluare
4.	Monitorizarea activitatilor scolare si extrascolare	2024-2029 Anual	Director Responsabil activitati scolare si extrascolare	-plan de actiuni -legislatie specifica -proiecte si programe -grafic de activitati	-existenta doc. de planificare, organizare, evaluare -existenta calendarului activitatilor extrascolare -nr.fise de evaluare activitati

Rezultate asteptate:

-pe termen scurt: formarea unui stil de viata sanatos

-pe termen lung: comportament civilizat

3.1. Consilierea scolara si reducerea fenomenului violentei in mediul scolar

Nr. crt.	Activitati	Perioada de implementare	Responsabili	Resurse materiale	Indicatori de performanta
0	1	2	3	4	5
1.	Dezvoltarea unui management institutional centrat pe consolidarea si intarirea actiunilor de prevenire, abordare si	2024-2029 Anual	Director Comisia pentru prevenirea violentei Consilier sc.	-plan de actiuni -parteneriate -strategia MEN	-nr.programelor proiectate

	gestionare a violentei in mediul scolar		Diriginti		
2.	Consiliere pentru proiectarea, implementarea si evaluarea unor strategii de interventie antiviolenta	2024-2029 Anual	Director Comisia pt. prev. violentei Consilier sc. Diriginti	-plan de actiuni -parteneriate -strategia MEN	-nr. programelor specifice derulate
3.	Intarirea parteneriatului intre institutii cu responsabilitati in prevenirea si combaterea fenomenelor de violenta la nivelul unitatii scolare	2024-2029 Anual	Director Coordonator de proiecte si programe educative	plan de actiuni -parteneriate -strategia MEN	-nr. activitati -nr. parteneriate
4.	Promovarea exemplelor de bune practici in domeniul initiativelor/ proiectelor antiviolenta	2024-2029 Anual	Director Coordonator de proiecte si programe educative	-plan de actiuni -parteneriate -strategia MEN -calendarul activ. ed.	-gradul de satisfacere a cadrelor didactice, elevi, parinti -nr. de diseminari

Rezultate asteptate:

-pe termen scurt: reducerea fenomenelor de violenta in mediul scolar

-pe termen lung: aplicarea de strategii antiviolenta

4.1. Dezvoltarea profesionala si evolutie in cariera, a personalului didactic din LT AJ

Nr. crt.	Activitati	Perioada de implementare	Responsabili	Resurse materiale	Indicatori de performanta
0	1	2	3	4	5
1.	Stabilirea necesarului de dezvoltare profesionala prin aplicarea chestionarului de nevoi	2024-2029 Anual	Director Comisia de dezvoltare profesionala si evolutie in cariera	-analiza de nevoi -oferta de cursuri -normative elaborate de ME -baza date	-existenta bazei de date -nr. de catedre ocupate de personal calificat
2.	Participarea la cursuri de dezvoltare profesionala si evolutie in cariera	2024-2029 Anual	Director Cadre didactice	-analiza de nevoi -oferta de cursuri	-rata de participare la cursuri
3.	Monitorizarea activitatii cadrelor didactice	2024-2029 Anual	Director CDPEC Responsabili comisii metodice	-documente legislative -parteneriate -plan de activitati	-nr. de activitati de consiliere -nr. activitati de indrumare -procese- verbale

Rezultate asteptate:

-pe termen scurt: incurajarea evolutiei in cariera si dezvoltarea profesionala prin participarea la cursuri

-pe termen lung: cresterea calitatii procesului educational al institutiei

4.2. Promovarea dimensiunii europene si a egalitatii de sanse in educatia elevilor

Nr. crt.	Activitati	Perioada de implementare	Responsabili	Resurse materiale	Indicatori de performanta
0	1	2	3	4	5
1.	Identificarea resurselor educationale europene	2024-2029 Anual	Coordonator de proiecte si programe ed.	-calculator -mape tematice	-existenta unei baze de resurse -nr. proiecte
2.	Pregatirea personalului didactic pentru promovarea valorilor europene	2024-2029 Anual	Coordonator de proiecte si programe educative	-calculator -oferta de proiecte -mape tematice	-nr. cadre didactice -nr. proiecte europene
3.	Realizarea de chestionare pentru grupurile de interese: elevi, profesori, Parinti	2024-2029 Anual	Coordonator de proiecte si programe educative	-calculator -mape tematice	-existenta chestionarelor si interpretarea lor

Rezultate asteptate:

-pe termen scurt: identificarea de modele educationale noi, cu aplicabilitate in sistemul de invatamant traditional

-pe termen lung: formarea competentelor de comunicare multiculturala/transdisciplinara pentru elevi si profesori

5.1. Dezvoltarea si modernizarea bazei materiale

Nr. crt.	Activitati	Perioada de implementare	Responsabili	Resurse materiale	Indicatori de performanta
0	1	2	3	4	5
1.	Inventarierea lucrarilor necesare modernizarii bazei materiale	2024-2029 Anual	Director Administrator de patrimoniu	-bunuri de inventar	-existenta listei de inventariere
2.	Stabilirea resurselor financiare	2024-2029 Anual	Director Administrator financiar	-surse de finantare	-lista cu dotarile necesare
3.	Achizitii de bunuri de inventar	2024-2029 Anual	Director Administrator financiar Administrator de patrimoniu	- bunuri de inventar	-existenta dotarilor conform necesarului

Rezultate asteptate:

-pe termen scurt: cresterea numarului de cadre didactice abilitate sa utilizeze tehnologia moderna in pregatirea si desfasurarea procesului instructiv-educativ

-pe termen lung: crearea unui cadru institutional modern

6.1. Comunicarea cu institutiile publice, cu partenerii educationali si cu reprezentantii invatamantului preuniversitar

Nr. crt.	Activitati	Perioada de implementare	Responsabili	Resurse materiale	Indicatori de performanta
0	1	2	3	4	5
1.	Asigurarea transparentei institutionale, in limitele Legii	2024-2029 Anual 2024-2029	Director Comisia de control intern	-legislatia privind asigurarea transparentei institutionale -proceduri	-existenta procedurilor -numarul petitiilor
2.	Promovarea unei politici de imagine pro-activa, prin dezvoltarea si perfectionarea sistemului de comunicare si relationare, cu partenerii Educationali	2024-2029 Anual 2024-2029	Director Comisia de control intern	-legislatia privind asigurarea transparentei institutionale -proceduri	-existenta materialelor promotionale: flyere de prezentare, mape etc.

Rezultate asteptate:

-pe termen scurt: perfectionarea sistemului de comunicare si relationare

-pe termen lung: crearea unui cadru institutional modern

○ **3.4. PLANUL OPERATIONAL PENTRU ANUL SCOLAR 2025-2026**

DOMENIUL FUNCTIONAL 1. CURRICULUM

Obiective:

O.1- Aplicarea curriculum-ului national si cresterea calitatii procesului de predare-invatare-evaluare

O.2- Elaborarea si personalizarea ofertei educationale in functie de nevoile specifice LT AJ

O.3- Imbunatatirea rezultatelor elevilor la examenele nationale, la concursuri si olimpiade scolare

FUNCTIA MANAGERIALA / OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITATI/ TERMENE DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
0	1	2	3	4
PROIECTARE SI ORGANIZARE Intocmirea rapoartelor de analiza	Elaborarea documentelor de proiectare si organizare a activitatii LT AJ -organizarea ariilor curriculare -constituirea catedrelor/ comisiilor metodice/ c. de lucru	Raportul de analiza pentru anul scolar 2024-25	Director, Consiliul de administratie <i>Termen: sept.-oct. 2025</i>	Existenta raportului privind starea si calitatea invatamantului
Elaborarea planurilor manageriale	Elaborarea planurilor manageriale pentru 2025-2026 -aplicarea politicilor ed. ale MEN	Planul managerial al LT AJ	Directori, Consiliul de administratie <i>Termen: sept.-oct. 2025</i>	Existenta planurilor manageriale
Elaborarea graficului tematicii sedintelor CA si CP	Stabilirea graficului si tematicii CA si CP	Planul managerial al LT AJ	Directori, Consiliul de administratie <i>Termen: sept.-oct. 2025</i>	Existenta graficelor, tematica, registrul de procese-verbale

Regulamentul intern-actualizare si validare	Reactualizarea Regulamentului pentru anul scolar 2025-2026	Organigrama si RI	Directorii, CA, CP <i>Termen : oct 2025</i>	Existenta Regulamentului intern
Elaborarea Calendarului activitatilor educative si extrascolare	Stabilirea activitatilor scolare si extrascolare in functie de Calendarul MEN si in cadrul parteneriatelor	Calendarul de activitati	Directorii, Consiliul de administratie, CP, Coordonator activitati scolare si extrascolare <i>Termen: sept. 2025</i>	Nr. cadre didactice participante, Nr. elevi si rezultate obtinute: certificate, diplome Gradul de satisfactie a beneficiarilor Existenta procedurilor
IMPLICARE/ PARTICIPARE Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor	Aplicarea de chestionare (elevi și părinți) pentru oferta curriculara (CDS)	Chestionare aplicate Timp alocat pt. discutii cu beneficiarii Procedura CDS	Comisia pentru curriculum Director, Director adj. Diriginti <i>Termen – Ianuarie 2026</i>	Centralizatorul opțiunilor
Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDS, CDL	Dezbateri cu părinții și în cadrul comisiilor metodice -optional de aprofundare in functie de profil -optional disc. noua	Profesori Spații și dotări Reglementările în vigoare cu privire la org. CDS, CDL	Comisia pentru curriculum Director Profesori <i>Termen– februarie 2026</i>	Listarea resurselor existente privind potențialele opționale
Dezvoltarea ofertei curriculare	Elaborarea de programe pentru disciplinele optionale	Cadre didactice Baza de date Cursuri de dezvolt. profes.	Comisia pentru curriculum Director, Profesori <i>Termen– februarie – martie 2026</i>	Întocmirea unei liste cu abilități, competențe pentru cadrele didactice cu atestate, CDS-discipline noi
Realizarea ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente	Avizarea programelor pentru CDS de catre Comisia pentru Curriculum Avizarea planului de scolarizare pentru 2025-26	Cadre didactice Baza materială	Director Comisia pentru curriculum <i>Termen– martie 2026</i> <i>Termen – dec.- ian. 2026</i>	Oferta pentru fiecare an de studiu
Pregatirea suplimentara pentru bacalaureat, olimpiade si concursuri scolare	Programul de consultatii pentru bacalaureat	Cadre didactice de specialitate	Directorii , Profesori, Parinti <i>An scolar 2025-2026 cf. calendarului</i>	Programul de pregatire pentru bacalaureat, cls. a XII-a Modele de subiecte, statistici

DOMENIUL FUNCȚIONAL 2. MANAGEMENTUL INSTITUTIONAL

Obiective:

O.1- Îmbunătățirea sistemului de control intern prin elaborarea procedurilor unitatii de invatamant si monitorizarea riscurilor, in cf. cu Ordinul nr. 600/2018**O.2-** Promovarea exemplurilor de buna practica, promovarea si aplicarea documentelor educationale elaborate de MEC**O.3-** Identificarea si remedierea eventualelor deficiente si asigurarea climatului de siguranta in unitatea de invatamant

FUNCTIA MANAGERIALA /OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/ TERMENE DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
0	1	2	3	4
COORDONARE/ MONITORIZARE Optimizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educa- ționale stabilite	Asigurarea continuă a unei baze de date electronice, unice, pentru evidența personalului didactic auxiliar și nedidactic	Baza de date	Director Secretar <i>Termen – an școlar 2025- 2026</i>	Utilizarea platformei SIIR
	Monitorizarea, evaluarea concluziilor inspecțiilor școlare tematice, în cadrul acțiunilor metodice, în consiliile profesoriale, pentru eliminarea eventualelor disfunc- ționalități, creșterea performanțelor școlare	Cf. graficelor de monitorizare și control	Director, Director adj. <i>Termen- an școlar 2025- 2026</i>	Reglementări legale
	Stabilirea misiunii și finalității specifice pentru liceu, prin proiectul școlii, ca urmare a unei analize (de tip SWOT).	Metodologii, analize	Director , dir. adj. <i>Termen- sept, febr.</i>	Analiza SWOT
CONTROL/ EVALUARE Urmărirea eficienței utilizării resurselor alocate	Evaluarea cadrelor didactice și acordarea calificativelor anuale conform cu fișele de evaluare	Fise de autoevaluare/ evaluare	RAC, CP, CA <i>Termen – sept. 2025</i>	Punctaj și calificativ
	Evaluarea persona- lului didactic auxi- liar, a personalului nedidactic în raport cu fisa postului	Fise de autoevaluare/ evaluare	Resp. departamente, Director, CA <i>Termen – sept. 2025, ian.2026</i>	Punctaj și calificativ
	Elaborarea fișelor de post pentru toți angajații	Fisa postului	Director <i>Termen- sept. 2025, ian. 2026</i>	Nr. titulari Nr. suplinitori
	Realizarea contracte- lor de muncă în funcție de emiterea deciziilor de incadra- re de către I.SJBH	Decizii ISJBH	Director, Secretar șef <i>Termen- sept. 2025</i>	Nr. ore încadrare
Asigurarea condițiilor igienico- sanitare	Asigurarea condițiilor igienico-sanitare optime pentru activitatea LT AJ	Diriginti Personal medical Regl. legale	Director <i>Termen-an școlar 2025-2026</i>	Existența autorizației sanitare Adeverințe medicale ale elevilor

Asigurarea sigurantei si securitatii in unitatea de invat.	Asigurarea sigurantei si securitatii in spatiile scolare si adiacente acestora	Agentii de paza Plan de masuri	Director, Dir. adjunct <i>Termen- permanent</i>	Existenta procedurilor Regulamentul intern
--	--	-----------------------------------	--	---

DOMENIUL FUNCTIONAL 3. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Obiective:

O.1- Aplicarea corecta a legislatiei in domeniul incadrarii, normarii si salarizarii; acordarea de burse pentru elevi

O.2- Cresterea numarului de cadre didactice participante la cursuri de dezvoltare profesionala si evolutie in cariera

O.3- Asigurarea fluxului informational in cadrul sistemului de invatamant prin dezvoltarea gradului de informatizare a activitatii LT AJ.

FUNCTIA MANAGERIALA / OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/ TERMENE DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
0	1	2	3	4
CONDUCERE OPERATIONALA Identificarea nevoilor și posibilităților de dezvoltare profesionala	Oferta ME, ISJBH si CCD de cursuri de dezvoltare profesionala CFCLM	Conducerea școlii Oferta de la MEN, CCD, universități Chestionar de nevoi d.p. Centralizator opțiuni	Conducerea școlii Comisia pentru dezvoltare profesionala si evolutie in cariera Responsabilii comisiilor metodice <i>Termen: sept.-oct.2025</i>	Proces verbal-dezbateri in consiliul profesoral și comisiile metodice privind nevoile și posibilitățile de perfectionare
Atragerea și selectarea de personal didactic competent	Participarea la simpozioane, sesiuni științifice, cercuri pedagogice, alte activități demonstrative	Resursele logistice și financiare Poziția geografică	Conducerea școlii <i>Termen – permanent</i>	Număr mare de candidați la concursurile de ocupare a catedrelor vacante
Dezvoltarea profesionala si evolutie in cariera	Participarea cadrelor didactice la cursuri de dezvoltare profesionala	Ofertele ME, CCD, universități Dezbateri tematice Activitatea comisiilor metodice Informații obținute prin Internet	Conducerea școlii Comisia de formare și perfecționare Coordonatorii comisiilor metodice Consiliul de administrație <i>Termen – permanent</i>	Realizarea de 100% a orelor obligatorii de perfecționare Nr. intruniri tematice la nivel de comisie metodice Nr. CD care au participat la cercurile pedagogice Nr. personalului didactic participant la cursurile de perfecționare
Motivarea adecvată a cadrelor didactice	Inscrierea cadrelor didactice la concursul pentru acordarea gradatiei de merit	Resurse financiare proprii Prestigiul școlii Cabinete și laboratoare	Consiliul de administrație Comisii pe arii curriculare Conducerea școlii <i>Termen- conform calendarului</i>	Nr. de asistente la activitățile realizate de fiecare cadru didactic
Îmbunătățirea rezultatelor elevilor	Activități demonstrative în cadrul comisii-	Resurse financiare proprii	Consiliul de administrație Comisii pe arii curriculare Conducerea școlii	Nr. activităților realizate de fiecare cadru didactic

	lor metodice și cercurilor pedagogice Utilizarea unor strategii participative, centrate pe elev Ore de meditații și consultatii	Cabinete și laboratoare Baza logistica existentă	<i>Termen – conform Calendarului</i>	
Obținerea de performanțe școlare	Participarea cu elevii la olimpiadele și concursurile școlare avizate de ISJBH, ME	Resurse financiare Baza logistica existentă	Cadrele didactice <i>Termen – conform calendarului</i>	Nr. concursurilor școlare Recompense și nr. elevilor beneficiari
Dezvoltarea de competențe TIC	Lectii desfășurate în laboratorul SMART	Resurse financiare Baza logistica existentă	Cadrele didactice, Responsabil laborator SMART <i>Termen – permanent</i>	Nr. discipline în program AEL Înregistrarea lectiilor pe diferite platforme și popularizarea acestora
Consolidarea deprinderii de lucru în echipă	Realizarea de portofolii, pe grupe de elevi	Reteaua internet Baza electronica din dotare	Cadrele didactice <i>Termen – permanent</i>	Nr. elevi și nr. proiecte/ mape cu portofolii selectate de către profesorii coordonatori

DOMENIUL FUNCȚIONAL 4. RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE

Obiective:

O.1- Creșterea calitatii procesului de învățământ prin identificarea de surse noi de finanțare

FUNCTIA MANAGERIALA / OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/ TERMENE DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
0	1	2	3	4
CONDUCERE OPERATIONALA Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale Derularea unor programe/proiecte	Scrisoarea de intenție a școlii Cadre did. și părinți PDI, Baza de date	Conducerea școlii, cadrele didactice <i>Termen – permanent</i>	Planul strategic privind obținerea de resurse financiare Planul de achiziții Nr. comitetelor de părinți interesate de nevoile școlii
Continuarea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare	Reînnoirea contractelor de închiriere	Contractele existente	Directorul Consiliul Local, Primăria ISJBH, ME <i>Termen – octombrie 2025</i>	Fonduri extrabugetare obținute
Identificarea surselor de finanțare	Discuții în cadrul consiliului de administrație privind folosirea eficientă a resurselor	Instituții partenere Cadrele didactice Părinții	Directorul Cadrele didactice <i>Termen – permanent</i>	Listarea posibilelor surse de finanțare
Încheierea de contracte de sponsorizare	Cereri de sponsorizare	Instituții partenere	Directorul, CA <i>Termen – permanent</i>	Creșterea numărului de contracte și a fondurilor extrabugetare
CONTROL/ EVALUARE Gestiunea resurselor financiare în	Informare privind gestionarea fondurilor extrabugetare	PDI CA	Consiliul de administrație Comitetul reprezentativ al părinților <i>Termen – 2 ori /an</i>	Atingerea de 100% a obiectivelor din planul strategic

conformitate cu planul de dezvoltare instituțională		Consiliul reprezentativ al părinților		
---	--	---------------------------------------	--	--

DOMENIUL FUNCȚIONAL 5. PARTENERIATE SI PROGRAME

Obiective:

O.1- Creșterea accesului egal la educație a tuturor elevilor prin promovarea și valorificarea diversității culturale, prin includerea în programele de activități educative și extracurriculare, formale și nonformale, acțiuni specifice educației interculturale

FUNCȚIA MANAGERIALĂ / OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI / TERMENE DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
0	1	2	3	4
COORDONARE / MONITORIZARE Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat educațional	Diseminarea informațiilor și evaluarea derulării proiectelor	Baza informatică Parteneriate Logistica Legislație	Coordonator proiecte și programe educative Director <i>Termen – an școlar 2025-26</i>	Nr. parteneriate Nr. elevi participanți Nr. cadre didactice implicate
ORGANIZAREA Coordonarea programelor specifice din domeniul integrării europene, realizarea de parteneriate specifice	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora, realizarea proiectelor în parteneriat școală - comunitate în folosul ambelor părți	Elevi, cadre didactice Director Reprezentanți ai comunității	Director, Director adj. Coordonator proiecte și programe educative Diriginti <i>Termen- an școlar 2025-26</i>	Nr. proiecte educative Nr. activități în cadrul parteneriatelor Nr. elevi și profesori implicate în activități

DOMENIUL FUNCȚIONAL 6. DEZVOLTAREA RELATIILOR COMUNITARE

Obiective:

O.1- Dezvoltarea și valorificarea colaborării cu partenerii educaționali

FUNCȚIA MANAGERIALĂ / OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI / TERMENE DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
0	1	2	3	4
CONDUCERE OPERATIONALĂ Identificarea potențialelor instituții partenere	Întâlniri cu reprezentanți ai unor instituții	Instituții partenere Acord de colaborare Protocol de parteneriat	Director Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative <i>Termen – permanent</i>	Lista potențialilor parteneri, creșterea numărului Nr. de întruniri cu comunitatea
Stabilirea de contacte, negociere, încheierea de parteneriate	Realizarea de proiecte de parteneriat	Instituții partenere Acord de colaborare Protocol de parteneriat	Director Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative <i>Termen – octombrie 2025</i>	Nr. de proiecte încheiate și derulate
Planificarea activităților comune	Ședințe de lucru cu partenerii	Proiecte cu instituții partenere	Director, Director adj. Coordonator de proiecte și programe educative	Nr. de proiecte derulate Nr. clase participante

			<i>Termen - sept./oct. 2025</i>	
CONTROL/ EVALUARE Realizarea programelor	Vizite la diferite instituții Concursuri Expoziții Acțiuni ecologice Serbări școlare Excursii didactice	Instituții partenere Spații de întâlnire Bază materială	Directorii Diriginții Coordonator de proiecte si programe educative Comisia PSI și SSM <i>Termen – permanent</i>	Nr. de programe realizate Nr. de activitati Nr. de elevi implicati in derularea proiectelor

DOMENIUL FUNCTIONAL: 7. IMAGINE SI COMUNICARE

Obiective:

O.1- Gestionarea eficienta si transmiterea informatiilor de interes public, in cf. cu Legea 544/ 12.10.2001, privind liberul acces la informatiile de interes public, Legea nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru protectia persoanelor si prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date.

FUNCTIA MANAGERIALA/ OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/ TERMENE DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
0	1	2	3	4
CONDUCERE OPERATIONALA Identificarea medii- lor de distribuie a informațiilor	Discuții în cadrul comisiilor metodice și Consiliului profesoral	Cadre didactice Consiliul scolar al elevilor	Director Director adj. Secretar sef <i>Termen: permanent</i>	Specificarea unui nr. de medii eficiente de distribuie a informațiilor
Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii școlii	Elaborarea fișei de prezentare a unitatii de invatamant Elaborarea si distri- buirea materialelor de prezentare	Cadre didactice, specialiști Resurse financiare	Responsabilii de promovare a imaginii unitatii de invatamant <i>Termen: octombrie 2025</i>	Planuri de promovare a imaginii liceului
Realizarea planurilor (pagina web, site pentru diferite clase)	Selectarea materia- lelor și realizarea paginii web și a celorlalte site-uri online	Cadre didactice, părinți, elevi Resurse financiare	Responsabilii de promovare a imaginii unitatii de invatamant <i>Termen: 2 ori/an</i>	Publicarea pe Internet a prezentării liceului Comunicare online
CONTROL/ EVALUARE Alcătuirea unui plan de evaluare continuă a impac-tului și materialelor distribuite	Chestionare adresate părinților, elevilor, membrilor comunității locale	Directorul Responsabil e promova-re a imaginii unitatii de invatamant	Directorul Responsabilii de promovare a imaginii școlii <i>Termen: : 2 ori/an</i>	Nr. chestionare pt. colectarea datelor

6. MONITORIZARE. EVALUARE

- Elaborarea Graficului de monitorizare si control la nivelul Liceului Teoretic „Arany János” Salonta
- Fise tip de asistenta
- Rapoarte si procese-verbale
- Rapoarte semestriale si anuale in cadrul Consiliului de administratie
- Existenta si aplicarea procedurilor LTAJ
- Rapoarte de evaluare interna a calitatii
- Baza de date a LTAJ
- Planuri remediale, fise de monitorizare a activitatii
- Sedinte de analiza privind impactul aplicarii Planului de Dezvoltare Institutionala
- Portofoliile personalului didactic
- Chestionare initiale si finale

EVALUAREA implementarii Planului de Dezvoltare Institutionala se va realiza prin:

- autoevaluarea anuala**, efectuata in baza planurilor operationale anuale de activitate, rezultatele desprinsesiind incluse in raportul anual;
- evaluare finala**, realizata in ultimul an de implementare, rezultatele fiind incluse in Raportul de evaluarefinala;
- evaluare ocazionala**, efectuata numai in cazul unor schimbari majore in Programul de activitate al LTGC siin alte documente de politici in domeniul educatiei.

Echipa de proiect



Director: prof. Lornai Melinda

Director adjuncț: prof. Kiss, Maria